

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1-Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Yönerge; Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü'nün kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3-Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| 2) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| 3) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| 4) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| 5) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| 6) Daire Başkanlığı | : Zabıta Dairesi Başkanlığını, |
| 7) Müdürlük | : Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğünü,
ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN G Ö R E V L E R İ

Şube Müdürü

Madde 5-Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6-Şube müdürlüğünün görevleri:

- 1) İşletmelerin ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve gerekli denetimleri yapmak,
- 2) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
- 3) Kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak,
- 4) Akaryakıt, LPG ve LNG istasyonlarını ruhsatlandırmak,
- 5) İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- 6) Belediye tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine ve belediye sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
- 7) Müdürlük ile ilgili dilekçe, şikâyet, istek ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını izlemek,
- 8) Müdürlük ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7-Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 9- 23.06.2014 tarih ve 12 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Zabıta Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay'ı ile 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)