

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İHTİSAS ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1-Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-Bu Yönerge; İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3-Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-Bu Yönergede adı geçen;

- 1) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- 2) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- 3) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- 4) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- 5) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- 6) Daire Başkanlığı : Zabıta Dairesi Başkanlığını,
- 7) Müdürlük : İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğünü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 5 amirlikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri:

Madde 6- Şube müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- 1) Belediyenin yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yürütmek,
- 2) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 3) İlgili mevzuata göre takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- 4) Ruhsatsız çalışan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak ve alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak,
- 5) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda verilen görevleri yerine getirmek,
- 6) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- 7) İlgili mevzuata göre dilencilerle ve seyyar satıcılarla ilgili gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak,
- 8) İlgili mevzuata göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları yetkili mercilere bildirmek,
- 9) İlgili mevzuat gereği otogarlar içinde nizam ve intizamı sağlamak,
- 10) Karayolları Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 11) Şehirlerarası otobüs terminalindeki fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, tarifelere uymayanlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

12) 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliđi Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Dzenlenmesi Hakkındaki Kanun hkkmlerini yerine getirmek,

13) Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ile Belediye mevzuatlarında öngörülen görevleri yerine getirmek,

14) Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde trafik ile ilgili belirtilen görevleri yerine getirmek,

15) 5216 sayılı Kanun'un 7. maddesinin "f" bendinde belirtilen denetim görevlerini yerine getirmek,

16) UKOME'de alınan ve belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirmek,

17) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

18) Müdürlük ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Dairesi Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Amirliklerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen amirliklerin görevleri:

Otogar Zabıta Amirliği

- 1) İlgili mevzuat gereği otogarlar içinde nizam ve intizamı sağlamak,
- 2) Otogarda seyyar satıcılık faaliyetini önlemek,
- 3) Otogar içerisinde bulunan işyerlerini denetlemek,
- 4) ç) Otogar içerisinde, şehirlerarası ve ilçelere faaliyet gösteren araçların denetimini yapmak,
- 5) Karayolları Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 6) Şehirlerarası otobüs terminalindeki fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek tarifelere uymayanlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Hal Zabıta Amirliği

1) 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliđi Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Dzenlenmesi Hakkındaki Kanun hkkmlerini yerine getirmek,

2) Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ile Belediye mevzuatlarında öngörülen görevleri yerine getirmek,

- 3) Hal'de nizamı, intizamı kurmak ve denetim yapmak,
- 4) Hal'e girmeden satış yapan sebze, meyve taşıyan araçlara cezai işlem uygulamak, yasa dışı kurulan Hal'lerin faaliyetine engel olmak,
- 5) Hal'deki yerinin boşaltılmasına karar verilen ve zamanında boşaltılmayan yerin tahliyesi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Merkez Zabıta Amirliği

- 1) Belediyenin yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yürütmek,
- 2) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 3) İlgili mevzuata göre takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- 4) İlgili mevzuata göre, nizam ve intizamı sağlamak, gerekli denetimleri yapmak ve yaptırım uygulamak,
- 5) İlgili mevzuat gereğince, belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, suç işleyenler hakkında kanuni işlem yapmak,
- 6) Ruhsatsız çalışan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak ve alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak,
- 7) Kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak denetimlere iştirak etmek ve gereken işlemleri yapmak,
- 8) Belediyemiz sorumluluk alanlarında izinsiz işgalleri önlemek ve işgal edenler hakkında kanuni işlem yapmak,
- 9) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda verilen görevleri yerine getirmek,
- 10) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- 11) Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
- 12) İlgili mevzuata göre dilencilerle ve seyyar satıcılarla ilgili gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak,
- 13) İlgili mevzuata göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla bildirenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 14) İlgili mevzuata göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları yetkili mercilere bildirmek,
- 15) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik Zabıta Amirliği

- 1) Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde trafik ile ilgili belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 2) 5216 sayılı Kanun'un 7. maddesinin "F" bendinde belirtilen denetim görevlerini yerine getirmek,

- 3) İlgili mevzuatlar gereğince belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 4) UKOME'de alınan ve belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirmek,
- 5) Şehir içinde faaliyet gösteren Belediye ruhsatlı/izinli araçlar ile şehir içi halk otobüslerinin denetimlerini yapmak ve denetim ile ilgili yetkili birimlerin/kurumların birlikte denetim taleplerine katılmak,
- 6) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- 7) Şehir içi trafik uygulamalarında Meclisin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek,
- 8) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek,
- 9) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarının denetlenmesini sağlamak,
- 10) Alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınmasına yardımcı olmak,
- 11) Trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- 12) Belediye etkinliklerinde gerekli trafik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Tüketici Hakları Zabıta Amirliği

- 1) Tüketici haklarının korunmasına yönelik 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile fiyat etiketi ve satıştan kaçınma konularında Belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- 2) Tüketici hakları ile ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme ve özendirici faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Amirlikler içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Daire Başkanının onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 30.05.2019 tarih ve 71 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan “Zabıta Dairesi Başkanlığı İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay'ı ile 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)