

VETERİNER İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 5., 9. ve 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Belediye | : T.C. Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : T.C. Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : T.C. Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : T.C. Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : T.C. Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : T.C. Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını |
| g) Daire Başkanlığı | : Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı | : Veteriner İşleri Dairesi Başkanını, |
| h) Şube Müdürlüğü | : Halk Sağlığı Şube Müdürlüğünü, |
| ı) Şube Müdürü | : Halk Sağlığı Şube Müdürünü, |
| ifade eder. | |

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğün Görevleri

Şube Müdürü

Madde 5- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 6- Belediyelerin görev ve yetki sınırları dahilinde Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürütmek ve konuyla ilgili projeler üretmek,
- b) Öngörülemeyen ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren halk sağlığı vakalarında belediyenin sorumlu olduğu hizmetleri yerine getirmek,
- c) Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan sağlık taraması ve halk sağlığına ilişkin diğer çalışmaları imkanları ölçüsünde desteklemek,
- ç) Sağlıklı Kentler Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Ağı ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile gerekli iletişimleri kurmak ve bu organizasyonlar tarafından yürütülen faaliyetlere katılmak,
- d) Sağlıklı Kentler Proje Ofisi için alt çalışma grupları oluşturmak,
- e) Denizli Kent Sağlık Profili ve bu profili baz alarak Kent Sağlık Gelişim Planı hazırlamak ve bunları dönemsel olarak güncellemek,
- f) Sağlıklı bir kent oluşumu için kentte bulunan sivil toplum örgütleri ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışmalar yapmak,
- g) Dünya Sağlık Örgütü ana temalarına uygun projeler üretmek, belediye tarafından gerçekleştirilen ve Başkanlık tarafından yayımlanmasına onay verilen projelerin ulusal ve uluslararası toplantı ve/veya yayınlarda yer almasını sağlamak,
- ğ) Yürüttüğü faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve analiz etmek, hazırlayacağı raporları daire başkanlığına sunmak,
- h) Halkın, faaliyet alanı ile ilgili talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve Daire Başkanına sunmak,
- ı) Şube Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili mevzuatın takibini ve personelinin bilgilendirilmesini sağlamak,
- i) Şube Müdürlüğünün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
- j) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis Oluşturulması

Madde 7- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklik Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 28.04.2026 tarih ve 462087 sayılı Onay'ı ile 28.04.2026 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)