

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'ni 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Ulaşım Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünü, |
| h) UKOME | : Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini, |
| i) TEDES | : Trafik Elektronik Denetleme Sistemini ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Madde 5 - Şube Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki cadde, bulvar, otopark vb. sorumluluk alanlarının belirlenmesine yönelik kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- b) Otoparkların ve toplu taşıma araçlarının ücret tarifelerine yönelik kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Ulaşım, toplu taşıma ve trafikle ilgili mevzuatların gerektirdiği ve belediyenin yetkili olduğu konularda plan, proje ve uygulamalara yönelik kararlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- d) UKOME alt komisyonlarının toplanmasını sağlamak, alt komisyonlarla ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak,
- e) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve 18. maddelerine göre Denizli Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik" kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- f) Ulaşım Ana Planı kararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) TEDES ile ilgili alınan kararlar doğrultusunda koordinasyonu sağlamak,
- h) UKOME ile ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- i) UKOME'nin toplantı gündemini hazırlamak ve üyelere duyurmak,
- j) UKOME'nin toplantı tutanaklarını düzenlemek,
- k) UKOME toplantılarında alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarını tamamlamak ve ilgili mercilere göndermek,
- l) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinasyonunda Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Deęişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 9- 23.06.2014 tarih ve 12 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay'ı ile 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)