

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TRAFİK EĞİTİM ŞUBEMÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Eğitim Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Trafik Eğitim Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 20. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|---|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Daire Başkanlığı | : Ulaşım Dairesi Başkanlığını, |
| f) Şube Müdürlüğü | : Trafik Eğitim Şube Müdürlüğünü, |
| g) Şube Müdürü | : Trafik Eğitim Şube Müdürünü,
ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Şube Müdürü

Madde 5- Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Okul öncesi çocuklar ile ilköğretim öğrencilerine derslerde öğrendikleri teorik trafik bilgilerini uygulama fırsatı vermek, okul dışında her an karşı karşıya kalınan trafik ortamını gerçekleştirerek trafik kurallarına uygun davranış kazandırılmasına, trafik kültürünün oluşmasına ve trafik kazalarının en aza indirilmesine yardımcı olmak,

b) Trafik kültürünün oluşturulması ve yol güvenliği farkındalığının artırılması amacıyla eğitim, kurs, seminer, sosyal proje, konferans, kongre, sempozyum vb. faaliyetler düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak, düzenlenen faaliyetlere katılım sağlamak

c) Trafik ve yol güvenliği konularında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak,

ç) Trafik kültürünün oluşturulması ve yol güvenliği farkındalığının artırılması amacıyla kitap, kitapçık, dergi, broşür, afiş vb. basmak veya bastırmak, eğitime yönelik internet yayını ve görsel yayın programları yapmak veya yaptırmak,

d) Araç kullanıcıları, yolcular ve yayalar için trafik bilinci ve kültürü, trafikte görgü ve nezaket kuralları, , ideal sürücü davranışları, stres ve stresle baş etme vb. konularının ele alındığı eğitim, aktivite, sosyal proje vb. faaliyetlerde bulunmak,

e) Sürdürülebilir kent içi ulaşım türleri kullanımı konusunda bilinç ve kültürün artırılması amacıyla eğitim, kurs, seminer, sosyal proje vb. faaliyetler düzenlemek,

f) İncinebilir yol kullanıcılarının trafik güvenliğinin sağlanması konusunda toplumun diğer kesimlerinde farkındalığın artırılması amacıyla faaliyetler düzenlemek,

g) Trafik eğitim parklarını mevzuat hükümleri doğrultusunda işletmek veya işlettirmek, trafik eğitim parklarına gelen talepleri değerlendirmek,

ğ) İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak İdari İşler Şefliği ile koordineli çalışma yürütmek,

h) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 7- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Büyükşehir Belediye Başkanı onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 9- 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Eğitim Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 08/04/2022 tarih ve E.85257 sayılı Onay'ı ile 08/04/2022 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)