

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 5., 8. ve 20. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

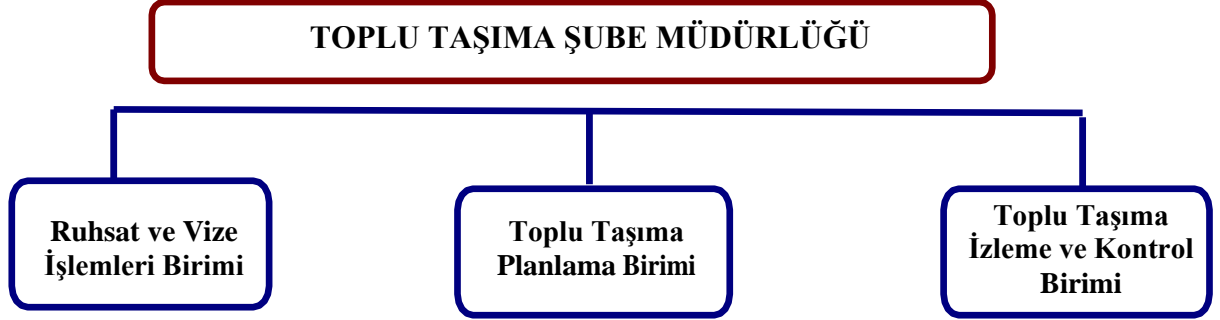
- | | |
|------------------------------|---|
| a) Belediye | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, |
| c) Başkan | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| ç) Meclis | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Daire Başkanlığı | : Ulaşım Dairesi Başkanlığı, |
| ğ) Şube Müdürlüğü | : Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünü, |
| h) Şube Müdürü | : Trafik Eğitim Şube Müdürünü, |
| h) UKOME | : Ulaşım Koordinasyon Merkezini, |
| ı) Toplu Taşıma Araçları | : Halk Otobüsü, minibüs, taksi ve servis araçlarını ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Teşkilat yapısı

Madde 5- Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 3 birimden oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürü

Madde 6- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Kara, hava, demiryolu ve teleferik üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- UKOME kararları doğrultusunda toplu taşıma araçlarının çalışma ruhsatları ve izin belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- UKOME kararları ile belirlenen yük nakli (kargo, market, nakliye vb.) araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının mevzuat hükümleri kapsamında kontrollerini yapmak veya yaptırmak,
- Kolluk kuvvetlerince toplu taşıma araçlarına yapılan denetimlere refakat etmek ve tespit raporlarını düzenlemek ve ilgili birimlere bildirmek,
- Toplu taşıma hizmetleri kapsamında yetki belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda UKOME'ye teklif sunmak,
- UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde toplu taşıma ile ilgili mevzuatın gerektirdiği konularda plan, proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

- i) İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak İdari İşler Şefliği ile koordineli çalışma yürütmek,
- j) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen birimlerin görevleri:

1) Ruhsat ve Vize İşlemleri Birimi

- a) Toplu taşıma hizmeti veren Belediye otobüslerinin ve M plakalı minibüslerin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- b) S plakalı servis araçlarının ve T plakalı ticari taksilerin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) UKOME kararları ile belirlenen yük nakli (kargo, market, nakliye vb.) araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ç) Toplu taşıma hizmetleri kapsamında yetki belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- d) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2) Toplu Taşıma Planlama Birimi

- a) Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- b) T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde toplu taşıma ile ilgili mevzuatın gerektirdiği konularda plan, proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- c) Toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- ç) T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde toplu taşıma sistemlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilirliğin sağlanması için çalışmalar yapmak,
- d) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemler yapmak veya yaptırmak,
- e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3) Toplu Taşıma İzleme ve Kontrol Birimi

- a) Kara, hava ve demiryolu üzerinde işletilen, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- b) Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayıları, bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergâhları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- c) Toplu taşıma ile ilgili her türlü konuda gelen talepleri inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- ç) Kendi görev alanını ilgilendiren konularda gerekli kontrolleri yaparak ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- d) Toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri (aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettmek,

e) Toplu taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak veya yaptırmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak,

f) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

g) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11- 08/04/2022 tarih ve E.85257 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 26.09.2024 tarih ve 294295 sayılı Onay'ı ile 26.09.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)