

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU TAŞIMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nün bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 20. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

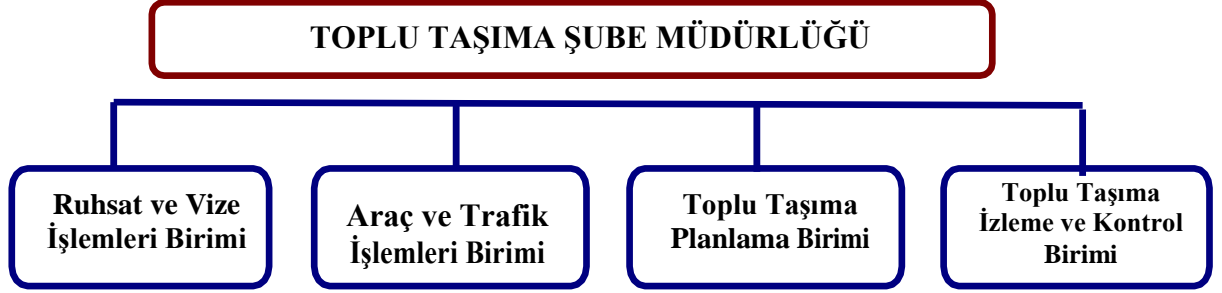
- | | |
|--------------------------|---|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Daire Başkanlığı | : Ulaşım Dairesi Başkanlığını, |
| f) Şube Müdürlüğü | : Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünü, |
| g) Şube Müdürü | : Trafik Eğitim Şube Müdürünü, |
| ğ) UKOME | : Ulaşım Koordinasyon Merkezini, |
| h) Toplu Taşıma Araçları | : Halk Otobüsü, minibüs, taksi ve servis araçlarını ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 4 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Kara, hava, demiryolu ve teleferik üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- UKOME kararları doğrultusunda toplu taşıma araçlarının çalışma ruhsatları ve izin belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- UKOME kararları ile belirlenen yük nakli (kargo, market, nakliye vb.) araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye hizmet araçlarının vize, sigorta ve tescili ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Kolluk kuvvetlerince toplu taşıma araçlarına yapılan denetimlere refakat etmek ve tespit raporlarını düzenlemek ve ilgili birimlere bildirmek,
- Yetki Belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda UKOME'ye teklif sunmak,
- UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde toplu taşıma ile ilgili mevzuatın gerektirdiği konularda plan, proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

1) Toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

i) İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanmış sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak İdari İşler Şefliği ile koordineli çalışma yürütmek

i) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen birimlerin görevleri:

1) Ruhsat ve Vize İşlemleri Birimi

a) Toplu taşıma hizmeti veren Belediye otobüslerinin ve M plakalı minibüslerin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

b) S plakalı servis araçlarının ve T plakalı ticari taksilerin çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

c) UKOME kararları ile belirlenen yük nakli (kargo, market, nakliye vb.) araçlarının çalışma ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

ç) Toplu taşıma hizmetleri kapsamında yetki belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

d) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2) Araç ve Trafik İşlemleri Birimi

a) Belediyemize ait araçların vize, sigorta, ruhsat ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak ve görevlendirmelerini yapmak,

b) Belediyemize ait iş makinelerinin sigorta, plaka vb. iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

c) Belediyemize ait, Daire Başkanlığının hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin tamir ve bakım işlerini yapmak veya yaptırmak,

ç) Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan özel araçların kiralanması, araç takibinin yapılması, hak ediş raporlarının hazırlanması vb. işlemleri yapmak,

d) Belediyeye ait toplu taşıma araçlarının sürücülerine yönelik eğitim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

e) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

f) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3) Toplu Taşıma Planlama Birimi

a) Toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak

b) Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde toplu taşıma ile ilgili mevzuatın gerektirdiği konularda plan, proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak

c) Toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve

şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

ç) Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde toplu taşıma sistemlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilirliğin sağlanması için çalışmalar yapmak

d) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemler yapmak veya yaptırmak.

e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4) Toplu Taşıma İzleme ve Kontrol Birimi

a) Kara, hava ve demiryolu üzerinde işletilen, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,

b) Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayıları, bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergâhları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,

c) Toplu taşıma ile ilgili her türlü konuda gelen talepleri inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,

ç) Kendi görev alanını ilgilendiren konularda gerekli kontrolleri yaparak ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,

d) Toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri (aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

e) Toplu taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak veya yaptırmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak,

f) UKOME kararları doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,

g) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Büyükşehir Belediye Başkanı onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11- 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Ulaşım Dairesi Başkanlığı Denetim ve Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 08/04/2022 tarih ve E.85257 sayılı Onay'ı ile 08/04/2022 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)