

**PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YEŞİL ALANLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Belediye                  | : Büyükşehir Belediyesini,                      |
| b) Başkanlık                 | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,             |
| c) Başkan                    | : Büyükşehir Belediye Başkanını,                |
| ç) Meclis                    | : Büyükşehir Belediye Meclisini,                |
| d) Encümen                   | : Büyükşehir Belediye Encümenini,               |
| e) Genel Sekreter            | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,      |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,           |
| g) Daire Başkanlığı          | : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığını,        |
| ğ) Daire Başkanı             | : Park ve Bahçeler Dairesi Başkanını,           |
| h) Müdürlük                  | : Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğünü,<br>ifade eder |

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

#### Teşkilat Yapısı

**Madde 5-** Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 3 şeflikten oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



#### Şube Müdürü

**Madde 6-** T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur

#### Şube Müdürlüğün görevleri

**Madde 7-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır: Büyükşehir Belediyesi görev alanı içerisinde kalan;

- Yeşil alanların, kaldırımların, mezarlıkların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve bitkisel uygulamasını yapmak/yaptırmak,
- Belediye alan sınırları içi ile Belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) kullanımlara ayrılan alanlarda yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla açık spor alanı, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları vb. alanlarının bakımlarını düzenli olarak takip etmek,
- Yeni oluşturulan veya peyzaj tasarımı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak/yaptırmak,
- Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel vb. malzemeleri bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek.
- İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek.

## **Birimlerin görevleri**

**Madde 8-** Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen birimlerin görevleri:

### **1-Peyzaj Uygulama Birimi**

- a) Yeşil alanların, kaldırımların, mezarlıkların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve bitkisel uygulamasını yapmak/yaptırmak,
- b) Yeni oluşturulan veya peyzaj tasarımı değiştirilen parklarda bitki dikim, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak/yaptırmak,
- c) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek.

### **2-Peyzaj Bakım Birimi**

- a) Belediye alan sınırları içi ile Belediyeye tahsisli değişiklik nitelikteki özel tanımlı (karayolları, koruma alanları, orman içi alanlar, rekreasyon alanları vb.) kullanımlara ayrılan alanlarda yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla açık spor alanı, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları vb. alanlarının bakımlarını düzenli olarak takip etmek,
- c) Yeşil alanlarda, refüjlerde, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel vb. malzemeleri bakımlarını yapmak ve arızalarını gidermek.
- d) İlgili mevzuata göre yapılan mal alımı işlerine ait kontrollük ve inceleme hizmetlerini yürütmek.

### **3-İlçeler Hizmet Birimi**

- a) İlçelerdeki Büyükşehir Belediyesinin hizmetleri ile yatırım ve iş programlarının tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesini sağlamak, gözetmek ve denetimi altında bulundurmak,
- b) Büyükşehir Belediyesinin faaliyetleri çerçevesinde ilçe belediyeleri ve ilçelerdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- c) İlçelerdeki su baskını, kuraklık, yangın ve deprem vb. afetlerde ortaya çıkan acil ihtiyaçları ilgili birimlere bildirmek, ilgili birim amirleri ile eşgüdüm halinde gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- ç) Büyükşehir Belediyesinin görev alanına giren konularda; ilçelerin talep, öneri ve şikayetlerini almak ve ilgili birimlere iletmek,
- d) İlgili mevzuata göre yürütülen yapım, mal veya hizmet alımı işlerinin teknik şartnamelerini hazırlamak, yaklaşık maliyetini hazırlamak, kontrollük hizmetlerini yürütmek, hak edişleri ve ödeme evraklarını düzenlemek, muayene kabul, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini yapmak,
- e) Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığında yapılan işler ve ilçe ekiplerinin çalışmalarının kontrol ve denetimini gerçekleştirmek; ilgili birim amirleri ve şube müdürleri ile iletişime geçmek ve koordinasyonu sağlamak,

f) Kontrollük hizmetlerini yürütürken vatandaşlardan veya Başkanlıktan gelen talepleri, ilgili yükleniciye iletmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,

g) İlçe Hizmet Birimleri; Acıpayam Hizmet Birimi, Babadağ Hizmet Birimi, Baklan Hizmet Birimi, Bekilli Hizmet Birimi, Beyağaç Hizmet Birimi, Bozkurt Hizmet Birimi, Buldan Hizmet Birimi, Çal Hizmet Birimi, Çameli Hizmet Birimi, Çardak Hizmet Birimi, Çivril Hizmet Birimi, Güney Hizmet Birimi, Honaz Hizmet Birimi, Kale Hizmet Birimi, Sarayköy Hizmet Birim, Serinhisar Hizmet Birimi, Tavas Hizmet Birimlerinden oluşur.

h) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Servis oluşturulması

**Madde 9-** Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

#### Değişiklik

**Madde 10-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

#### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**Madde 11-** 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yeşil Alanlar Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**Madde 12-** Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 02.05.2024 tarih ve 257745 sayılı Onay'ı ile 02.05.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*