

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Konservatuar Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Konservatuar Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

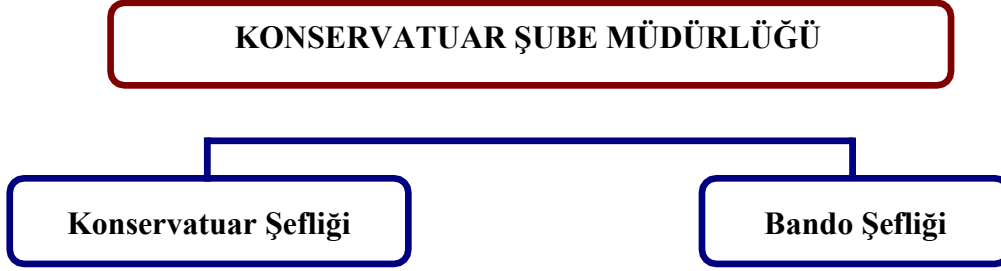
- 1) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
  - 2) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
  - 3) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
  - 4) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
  - 5) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
  - 6) Daire Başkanlığı : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını,
  - 7) Müdürlük : Konservatuar Şube Müdürlüğünü,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

#### Kuruluşu

**Madde 5-** Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 şeflikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



#### Şube Müdürlüğün görevleri

**Madde 6-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 1) Belediye Konservatuarı'nın çalışmalarını ve etkinliklerini düzenlemek, denetlemek,
- 2) Belediyenin düzenlemiş olduğu özel günlerde, törenlerde, anma günlerinde konserler ve gösteriler tertip etmek ve gerekli organizasyonu yapmak,
- 3) Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği dallarında korolar, orkestralar, çocuk koroları ve gençlik koroları gibi çeşitli topluluklar oluşturmak ve bu topluluklarla yıl içerisinde çeşitli konserler, dinletiler, müzikli söyleşiler, radyo ve televizyon programları, anma günleri vs. etkinlikler düzenlemek ve organizasyonlarını yapmak,
- 4) Enstrüman kursları düzenlemek ve kursu tamamlayanlara sertifika vermek,
- 5) Belediyenin düzenlediği etkinliklerde ve yıl içinde uygun görülen zamanlarda konservatuar sanatçılarından oluşan konserler düzenlemek ve organizasyonunu yapmak,
- 6) Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarından oluşan bir kent korusu oluşturmak, çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
- 7) Belediye Türk Halk Müziği sanatçıları ve yerel sanatçılarca Denizli kültürü ve yöresine ait türkülerin derlenip, basılı yayın haline getirilerek yayınlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- 8) Özel gün ve gecelerde gerçekleştirilecek olan etkinliklerde Denizlili yerel sanatçıları desteklemek amacıyla sahne almalarını sağlamak,
- 9) Resmi bayramlar, anma günleri, açılışlar, temel atma törenleri, yerli yabancı devlet protokolünü karşılama, uluslararası festivaller, kortej yürüyüşleri, şehrin muhtelif yerlerinde konserler, çelenk sunma törenleri vb. resmi ve özel günlerde Bando takımı veya Mehter takımı ile görevler almak,
- 10) Resmi tören ve protokol kurallarını eksiksiz uygulamak,

11) Bando ve Mehter takımlarının sanat seviyesini yükseltmek ve repertuarı genişletmek ve gösteri kalitesini yükseltmek için gerekli prova ve çalışmaları düzenli olarak yapmak,

12) Bando ve Mehter takımları için gerekli her türlü Çalgı eğitimlerini vermek.

### **Şube Müdürü**

**Madde 7-** Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

### **Şefliklerin görevleri**

**Madde 8-** Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen şefliklerin görevleri:

### **Konservatuar Şefliği**

- 1) Belediye Konservatuarı'nın çalışmalarını ve etkinliklerini düzenlemek, denetlemek,
- 2) Belediyenin düzenlemiş olduğu özel günlerde, törenlerde, anma günlerinde konserler ve gösteriler tertip etmek ve gerekli organizasyonu yapmak,
- 3) Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği dallarında korolar, orkestralar, çocuk koroları ve gençlik koroları gibi çeşitli topluluklar oluşturmak ve bu topluluklarla yıl içerisinde çeşitli konserler, dinletiler, müzikli söyleşiler, radyo ve televizyon programları, anma günleri vs. etkinlikler düzenlemek ve organizasyonlarını yapmak,
- 4) Enstrüman kursları düzenlemek ve kursu tamamlayanlara sertifika vermek,
- 5) Belediyenin düzenlediği etkinliklerde ve yıl içinde uygun görülen zamanlarda konservatuar sanatçılarından oluşan konserler düzenlemek ve organizasyonunu yapmak,
- 6) Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarından oluşan bir kent korusu oluşturmak, çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
- 7) Belediye Türk Halk Müziği sanatçıları ve yerel sanatçılarca Denizli kültürü ve yöresine ait türkülerin derlenip, basılı yayın haline getirilerek yayınlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- 8) Özel gün ve gecelerde gerçekleştirilecek olan etkinliklerde Denizlili yerel sanatçıları desteklemek amacıyla sahne almalarını sağlamak.

### **Bando Şefliği**

- 1) Resmi bayramlar, anma günleri, açılışlar, temel atma törenleri, yerli yabancı devlet protokolünü karşılama, uluslararası festivaller, kortej yürüyüşleri, şehrin muhtelif yerlerinde konserler, çelenk sunma törenleri vb. resmi ve özel günlerde Bando takımı veya Mehter takımı ile görevler almak,
- 2) Resmi tören ve protokol kurallarını eksiksiz uygulamak,

3) Bando ve Mehter takımlarının sanat seviyesini yükseltmek ve repertuarı genişletmek ve gösteri kalitesini yükseltmek için gerekli prova ve çalışmaları düzenli olarak yapmak,

4) Bando ve Mehter takımları için gerekli her türlü çalgı eğitimlerini vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

### **Servis Oluşturulması**

**Madde 9-** Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

### **Değişiklik**

**Madde 10-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 11-** 06.11.2015 tarih ve 103 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı Konservatuar Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 12-** Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay'ı ile 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*