

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

- |                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| a) Belediye         | : Büyükşehir Belediyesini,                       |
| b) Başkanlık        | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,              |
| c) Başkan           | : Büyükşehir Belediye Başkanını,                 |
| d) Meclis           | : Büyükşehir Belediye Meclisini,                 |
| e) Encümen          | : Büyükşehir Belediye Encümenini,                |
| f) Daire Başkanlığı | : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığını,   |
| g) Müdürlük         | : Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

## İKİNCİ BÖLÜM

### ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

#### Şube Müdürlüğünün görevleri

**Madde 5-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Sosyal Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı olan öğrencilere eğitim desteği sağlamak, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla eğitim materyalleri desteği sağlamak,
- b) Sosyal Etkinlik Merkezlerine başvuran öğrencilerin kaydının yapılmasını sağlamak,
- c) Sosyal Etkinlik Merkezlerine kayıtlı öğrencilerin aylık ücretlerinin yatırılmasının takip edilmesini sağlamak,
- d) Kurs hizmeti amacıyla kurulan Sosyal Etkinlik Merkezlerinin ikramları, temizliği ve öğrencilerin takibi ve güvenliğini sağlamak,
- e) Sosyal Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı olan öğrencilerin velilerini kurs merkezleri ve çocukları hakkında bilgilendirmek,
- f) Sosyal Etkinlik Merkezlerinde verilecek kurslar ile ilgili ders programının hazırlanıp planlanmasını sağlamak,
- g) Sosyal Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı öğrencilerin evlerine öğretmenleri ile birlikte ziyaret edilerek öğrencinin yaşam koşullarını incelemek ve yaşam standartlarına göre başarısını artırmak için çalışmalar yapmak,
- h) Sosyal Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı öğrencilerin el becerilerini artırmaya yönelik çalışmaları planlayıp uygulamak,
- i) Sosyal Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı öğrencilerin imkansızlıklar nedeniyle ulaşamadığı kültür- sanat etkinlikleri ile buluşmalarını sağlamak
- j) Yıl içinde Sosyal Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı öğrencilerin özgüvenlerini artırmak için yapılan çalışmaları yılsonu etkinlikleri ile vatandaşa sunmak.

#### Şube Müdürü

**Madde 6-** Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

### **Servis Oluşturulması**

**Madde 7-** Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

### **Değişiklik**

**Madde 8-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**Madde 9-** 08.02.2018 tarih ve 24 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay'ı ile 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*