

**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**GENÇLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge; Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik'in 5., 8. ve 17. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** Bu yönetmelikte adı geçen;

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Belediye                  | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesini,                 |
| b) Başkanlık                 | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığını,        |
| c) Başkan                    | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanını,           |
| ç) Meclis                    | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisini,           |
| d) Encümen                   | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Encümenini,          |
| e) Genel Sekreter            | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,                   |
| g) Daire Başkanlığı          | : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,      |
| ğ) Daire Başkanı             | : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanını,         |
| h) Şube Müdürlüğü            | : Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,                  |
| ı) Şube Müdürü               | : Gençlik Hizmetleri Şube Müdürünü ifade eder.          |

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Şube Müdürlüğünün Görevleri**

#### **Şube Müdürü**

**Madde 5** – T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

#### **Şube Müdürlüğünün görevleri**

**Madde 6** - Şube müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Belediyenin stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gençlik alanında çalışmalar yapmak,
- b) Gençlik hizmetleri alanına yönelik geleceğe dönük hedefleri belirlemek, çalışma planlarını hazırlamak ve planlamak,
- c) İl genelinde gençlik hizmetleri alanında projeler üretmek ve projelere ait etkinlikler düzenlemek,
- ç) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite gençlerini ilgilendiren organizasyonlar düzenlemek ve eğitimler vermek,
- d) Gençlerin karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla; gençlerin beden ve ruh sağlığını koruyan, sosyal gelişimlerini destekleyen eğitsel beceri kazandıran etkinlikler gerçekleştirmek, gerektiğinde yurt içi veya yurt dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler hazırlamak,
- e) Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,
- f) Gençlik hizmetlerini tanıtıcı kitap, kitapçık, broşür, pankart, afiş, billboard vb. her türlü yazılı, görsel, tanıtıcı ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- g) Belediyenin faaliyet sınırları içerisinde bulunan her kesime gençlik hizmetlerini sunmak için projeler üretmek ve uygulamak,
- ğ) Gençlik alanlarında yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek ve öneriler sunmak,
- h) Gençlik alanlarında belirlenen ihtiyaçlarla ilgili projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- ı) Dezavantajlı gençlere yönelik yurt içi ve yurt dışı hareketlilik projeleri uygulamak,
- i) Şube müdürlüğü bünyesindeki bütün araç-gereç, malzeme ile makine ve tesislerin amaca uygun kullanılmasını sağlamak,
- j) Gençlik kampları açmak ve ilgili faaliyetleri yürüterek katılımcı gençlerin ihtiyaçlarının belirlenip karşılanmasına katkı sağlamak,
- k) Gençlerin gelişimlerini olumlu yönde etkileyecek yurt içi veya yurt dışı kurslar, kamplar, gençlik konulu seminer, panel, konferans, çalıştay vb. düzenlemek, sosyal faaliyetler

organize etmek, bu doğrultuda yurt içi veya yurt dışı kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler üreterek Daire Başkanına sunmak,

l) Gençlik alanlarında araştırma-geliştirme konuları ile ilgili olarak gerektiğinde paydaşlar ile iş birliği yapmak,

m) Gençlik hizmetleri kapsamında program, proje ve etkinliklerin uygulanması için kamu kurum kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yaparak çalışmalarını yürütmek,

n) Belediyenin gençlik alanında ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme teşviklerinden yararlanmasını sağlamak, bu kapsamda ulusal/uluslar arası fon, hibe ve destek programlarına proje hazırlamak,

o) Görev alanı ile ilgili toplantı, seminer, çalıştay vb. düzenleme faaliyetlerini yürütmek,

ö) Daire başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Servis oluşturulması

**Madde 7** - Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

#### Değişiklik

**Madde 8** - Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklik Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

**Madde 9** - 27.06.2024 tarih ve 270231 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**Madde 10** - Bu yönerge hükümleri, Başkan'ın onayıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 11** - Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.,

*(Bu yönerge, Başkanlığın 06.05.2026 tarih ve 464839 sayılı Onay'ı ile 06.05.2026 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*