

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Sivil Savunma Uzmanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik' in 5., 9/A ve 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Belediye | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| ç) Meclis | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Daire Başkanlığı | : Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı | : Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanı, |
| h) Uzmanlık | : Sivil Savunma Uzmanlığını, |
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzmanlığın Görevleri

Sivil Savunma Uzmanı

Madde 5- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Uzmanlığın Görevleri

Madde 6- Sivil Savunma Uzmanının görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Yönetmelikte bulunan görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak, yaptırmak, denetlemek, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumlu olmak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer birimler ile işbirliği ve koordine içinde çalışmak,
- c) 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu doğrultusunda Büyükşehir Belediyesine ait tüm planları ve detay planları hazırlamak, plan hazırlaması gereken daire ve birimlerle koordine yaparak planlarını hazırlatmak, kontrol ve onay işlemlerini tamamlamak,
- ç) Hazırladığı veya birimlere hazırlattığı planlarda görev verilen personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak,
- d) Doğal afetlere karşı Belediye Hizmet Binası ve Birimlerinde, afet öncesi planlama çalışmalarını yapmak ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak afet çalışmalarına bizzat katılmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,
- e) Belediye hizmet binalarına ait kat plan örneklerinin çıkarılmasını ve ilgili yerlere asılmasını sağlamak,
- f) Belediyemize ait Sivil Savunma Planını hazırlanmasını sağlayarak, Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini sağlamak/sağlatmak,
- g) Daire Başkanının verdiği görevleri yerine getirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 7- Uzmanlık içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklik Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 9 - 18.09.2024 tarih ve 292656 sayılı Onay'ı ile yürürlüğe konulan "Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12 - Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 09.02.2026 tarih ve 438739 sayılı Onay'ı ile 09.02.2026 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)