

**İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YANGIN ÖNLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Yangın Önleme Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge Yangın Önleme Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

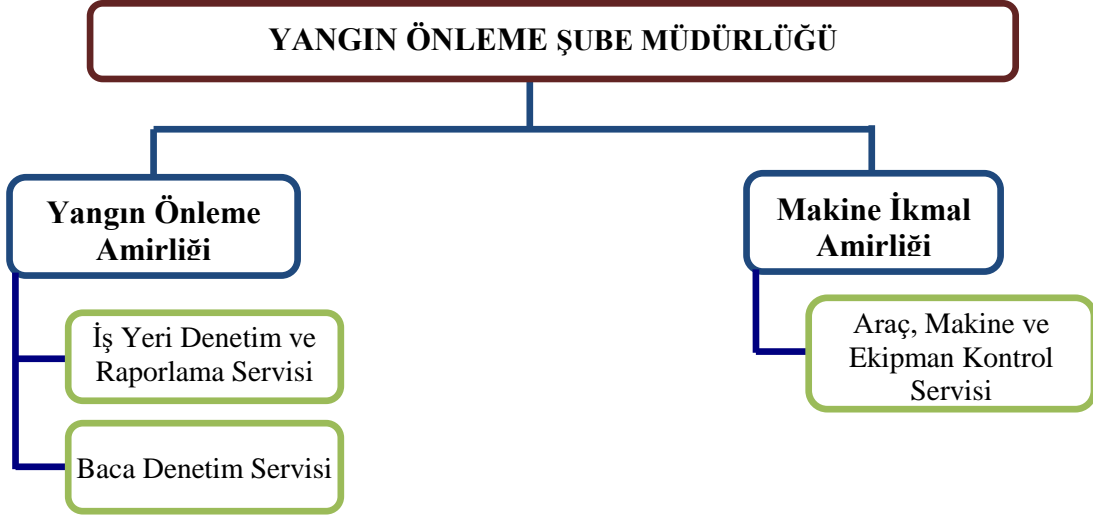
- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a) Belediye                  | : Büyükşehir Belediyesini,   |
| b) Başkanlık                 | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,  |
| c) Başkan                    | : Büyükşehir Belediye Başkanını,   |
| ç) Meclis                    | : Büyükşehir Belediye Meclisini,   |
| d) Encümen                   | : Büyükşehir Belediye Encümenini,  |
| e) Genel Sekreter            | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,   |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,  |
| g) Daire Başkanlığı          | : İtfaiye Dairesi Başkanlığını,  |
| ğ) Daire Başkanı             | : İtfaiye Dairesi Başkanını,   |
| h) Müdürlük                  | : Yangın Önleme Şube Müdürlüğünü,  |
| ı) Amirlik                   | : Yangın Önleme Şube Müdürlüğü'ne bağlı belirli ölçülerle sınırları çizilmiş itfaiye hizmetlerini yürüten birimleri, |
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

#### Teşkilat yapısı

**Madde 5-** Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 amirlikten oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



#### Şube Müdürü

**Madde 6-** Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

#### Şube Müdürlüğünün görevleri

**Madde 7-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Yeni yapılarda yangın konusunda mevzuata uygun planlanma yapılmasını sağlamak, yangın durumunda zararın en aza indirilmesi için acil müdahale planlarını oluşturmak,

b) İşyerleri, eğlence yeri, fabrika, sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarının yazılı müracaatları halinde yangına karşı alınacak önlemler yönünden yerinde incelemek ve inceleme sonucuna göre gerekli raporları hazırlamak,

c) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespitinde oluşturulan komisyonlarda görev almak,

ç) Daire Başkanlığı hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve gereçleri tespit edip temin etmek, bu hususta gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, Daire Başkanlığı hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yaptırmak,

d) Başkanlıktan alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,

- e) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- f) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan araçların trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemelerin denetim ve gereğini yapmak, bu araçların sigorta, muayene, ruhsat vs. resmi işlemleri ilgili mevzuata göre takip etmek,
- g) Hizmetin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesini teminen teknolojik gelişmelerden de yararlanarak gerekli tedbirleri zamanında almak,
- ğ) Temiz hava solunum setlerinin dolum ve bakımlarını yapmak,
- h) Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm araç ve ekipmanların acil yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak,
- ı) Temin edilen araç ve gereçleri, daire başkanlığının ilgili şube müdürlüğüne teslim ederek kullanımına ilişkin gerekli eğitimleri vermek veya verilmesini sağlamak,
- i) Daire Başkanlığında kullanılan tüm araç ve ekipmanların performanslarını incelemek, gelişen teknolojiden de faydalanarak kalibrasyon ve modernizasyonlarını yapmak veya yaptırmak,
- j) Faaliyetlerine ilişkin, ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak,
- k) Belediye sınırları içindeki bacaları temizlemek veya temizlettirmek,
- l) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Amirliğin görevleri**

**Madde 8-** Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen amirliğin görevleri:

#### **1-Yangın Önleme Amirliği**

- a) İşyerleri, eğlence yeri, fabrika, sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarının yazılı müracaatları halinde yangına karşı alınacak önlemler yönünden yerinde incelemek ve inceleme sonucuna göre gerekli raporları hazırlamak,
- b) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespitinde oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- c) Acil müdahale planları oluşturmak,
- ç) Belediye sınırları içindeki bacaları denetlemek,
- d) Başkanlıktan alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,
- e) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- f) Baca Temizleme ve Denetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapmak,
- g) Belediye sınırları içerisindeki bacaları, meclis tarafından belirlenen ücret karşılığında Merkez Müdahale Şube Müdürlüğü ve Bölgeler Müdahale Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde temizlemek veya temizlettirmek,
- ğ) Faaliyetlerine ilişkin, ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak ve istenildiğinde bu kayıtları sunmak,
- h) Şube müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **1.1) İş Yeri Denetim ve Raporlama Servisi**

- a) İş yerleri, eğlence yeri, fabrika, sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarının yazılı müracaatları halinde yangına karşı alınacak önlemler yönünden yerinde incelemek ve inceleme sonucuna göre gerekli raporları hazırlamak,
- b) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespitinde oluşturulan komisyonlarda görev almak,
- c) Acil müdahale planlarının oluşturulması hususunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- ç) Başkanlıktan alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,
- d) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- e) Faaliyetlerine ilişkin, mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak ve istenildiğinde bu kayıtları sunmak,
- f) Yangın Önleme Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **1.2) Baca Denetim Servisi**

- a) Belediye sınırları içindeki bacaları denetlemek,
- b) Baca Temizleme ve Denetim Kurulu tarafından verilen görevleri yapmak,
- c) Belediye sınırları içerisindeki bacaları, meclis tarafından belirlenen ücret karşılığında Merkez Müdahale Şube Müdürlüğü ve Bölgeler Müdahale Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde temizlemek veya temizlettirmek,
- ç) Faaliyetlerine ilişkin, mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak ve istenildiğinde bu kayıtları sunmak.
- d) Başkanlıktan alınacak izinle Büyükşehir Belediyesi sınırları dışındaki görevlere katılmak, araç ve personel desteği sağlamak,
- e) Yangın Önleme Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **2) Makine İkmal Amirliği**

- a) Daire Başkanlığı hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve gereçleri tespit edip temin etmek, bu hususta gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, Daire Başkanlığı hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yaptırmak,
- b) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan araçların trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemelerin denetim ve gereğini yapmak, bu araçların sigorta, muayene, ruhsat vb. resmî işlemlerini ilgili mevzuata göre takip etmek,
- c) Hizmetin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesini teminen teknolojik gelişmelerden de yararlanarak gerekli tedbirleri zamanında almak,
- ç) Temiz hava solunum setlerinin dolun ve bakımlarını yapmak,
- d) Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm araç ve ekipmanların acil yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak,
- e) Temiz hava solunum setlerinin dolun ve bakımlarını yapmak,
- f) Temin edilen araç ve gereçleri, daire başkanlığının ilgili şube müdürlüğüne teslim ederek kullanımına ilişkin gerekli eğitimleri vermek veya verilmesini sağlamak,

g) Daire Başkanlığında kullanılan tüm araç ve ekipmanların performanslarını incelemek, gelişen teknolojiden de faydalanarak kalibrasyon ve modernizasyonlarını yapmak veya yaptırmak,

ğ) Afet ve acil durumlarda, Afet İşleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli hareket ederek; gerektiğinde olay yerine lojistik destek sağlamak, olay yerinde ihtiyaç duyulan ekipman ve araçların sevkini sağlamak,

h) Şube müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **2.1) Araç, Makine ve Ekipman Kontrol Servisi**

a) Daire Başkanlığı hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve gereçleri tespit edip temin etmek, bu hususta gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek, Daire Başkanlığı hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yaptırmak,

b) Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan araçların trafiğe çıkışlarında gerekli tüm idari ve teknik düzenlemelerin denetim ve gereğini yapmak, bu araçların sigorta, muayene, ruhsat vb. resmî işlemlerini ilgili mevzuata göre takip etmek,

c) Hizmetin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesini teminen teknolojik gelişmelerden de yararlanarak gerekli tedbirleri zamanında almak,

ç) Temiz hava solunum setlerinin dolun ve bakımlarını yapmak,

d) Daire Başkanlığı bünyesindeki tüm araç ve ekipmanların acil yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak,

e) Temiz hava solunum setlerinin dolun ve bakımlarını yapmak,

f) Temin edilen araç ve gereçleri, daire başkanlığının ilgili şube müdürlüğüne teslim ederek kullanımına ilişkin gerekli eğitimleri vermek veya verilmesini sağlamak,

g) Daire Başkanlığında kullanılan tüm araç ve ekipmanların performanslarını incelemek, gelişen teknolojiden de faydalanarak kalibrasyon ve modernizasyonlarını yapmak veya yaptırmak,

ğ) Acil durumlarda olay yerine lojistik destek sağlamak, olay yerinde ihtiyaç duyulan ekipman ve araçların sevkini gerçekleştirmek,

h) Makine İkmal Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Servis oluşturulması**

**Madde 9-**Amirliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

#### **Değişiklik**

**Madde 10-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 11-** 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulan “İtfaiye Dairesi Başkanlığı Yangın Önleme Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 12-** Bu yönerge hükümleri, Başkan’ın onayıyla yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 07.03.2024 tarih ve 248799 sayılı Onay’ı ile 07.03.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*