

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARAMA VE KURTARMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Arama ve Kurtarma Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Arama ve Kurtarma Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede adı geçen;

- | | |
|------------------------------|--|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Daire Başkanlığı | : İtfaiye Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı | : İtfaiye Daire Başkanını, |
| h) Müdürlük | : Arama ve Kurtarma Şube Müdürlüğünü; |
| ı) Amirlik | : Arama ve Kurtarma Şube Müdürlüğü'ne bağlı belirli ölçülerle sınırları çizilmiş itfaiye hizmetlerini yürüten birimleri; |

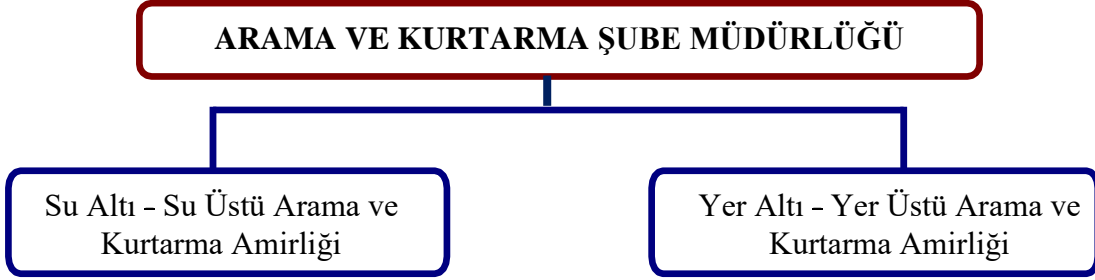
ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Teşkilat yapısı

Madde 5- Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 amirlikten oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



Şube Müdürü

Madde 6-

Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma görevine yardımcı olmak,
- Deprem, çığ, sel baskını, yıldırım, kasırga, boğulma gibi olaylara müdahale etmek,
- Sel felaketleri ve su baskınları gibi doğal afetler ile göl, nehir, baraj gölü, gölet ve akarsularda meydana gelen olaylarda su altı ve su üstü arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri münferit durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek,
- Başkanlıktan alınacak izinle Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak,
- Müdürlük hizmetinde kullanılan araç ve gereçlerin günlük kontrollünü yapmak, söz konusu araç ve gereçleri kullanıma hazır halde bulundurmak,
- Faaliyetlerine ilişkin, ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak,
- Olası yerel ve ulusal afetlerde Daire Başkanlığı'nda görevli ilgili birimleri toplamak, sevk ve idareyi sağlamak, ortak paydaşlar ile koordineli bir şekilde müdahalelerde bulunmak,
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Amirliklerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen amirliklerin görevleri;

1) Su Altı - Su Üstü Arama ve Kurtarma Amirliği

- a) Müdürlük hizmetinde kullanılan araç ve gereçlerin günlük kontrollünü yapmak, söz konusu araç ve gereçleri kullanıma hazır halde bulundurmak,
- b) Olaylara müdahalede grup amirlikleri ile koordineli çalışmak,
- c) Faaliyetlerine ilişkin, ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak,
- ç) Sel felaketleri ve su baskınları gibi doğal afetler ile göl, nehir, baraj gölü, gölet ve akarsularda meydana gelen olaylarda su altı ve su üstü arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Başkanlıktan alınacak izinle Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak,
- e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2) Yer Altı - Yer Üstü Arama ve Kurtarma Amirliği

- a) Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer (KBRN) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma görevine yardımcı olmak,
- b) Deprem, çığ, sel baskını, yıldırım, kasırga, boğulma gibi olaylara müdahale etmek,
- c) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri münferit durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek,
- ç) Başkanlıktan alınacak izinle Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahalede araç ve personel desteği sağlamak,
- d) Müdürlük hizmetinde kullanılan araç ve gereçlerin günlük kontrollünü yapmak, söz konusu araç ve gereçleri kullanıma hazır halde bulundurmak,
- e) Faaliyetlerine ilişkin, ilgili mevzuat ve sistem dâhilinde gerekli kayıtları tutmak,
- f) Olaylara müdahalede grup amirlikleri ile koordineli çalışmak,
- g) Olası yerel ve ulusal afetlerde Daire Başkanlığı'nda görevli ilgili birimleri toplamak, sevk ve idareyi sağlamak, ortak paydaşlar ile koordineli bir şekilde müdahalelerde bulunmak,
- ğ) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 9- Amirliklerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri, Başkan'ın onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 07.03.2024 tarih ve 248799 sayılı Onay'ı ile 07.03.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)