

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

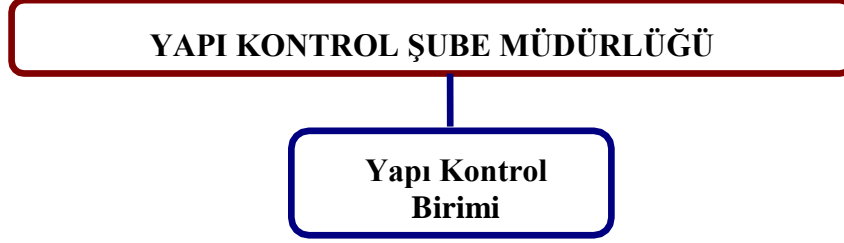
- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a) Belediye                  | : Büyükşehir Belediyesini,                 |
| b) Başkanlık                 | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,        |
| c) Başkan                    | : Büyükşehir Belediye Başkanını,           |
| ç) Meclis                    | : Büyükşehir Belediye Meclisini,           |
| d) Encümen                   | : Büyükşehir Belediye Encümenini,          |
| e) Genel Sekreter            | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,      |
| g) Daire Başkanlığı          | : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı             | : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanını,    |
| h) Müdürlük                  | : Yapı Kontrol Şube Müdürlüğünü,           |
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

#### Teşkilat yapısı

**Madde 5-** Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 1 birimden oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



#### Şube Müdürü

**Madde 6-** Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

#### Şube Müdürlüğünün görevleri

**Madde 7-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- İlgili mevzuata göre ilçe belediyelerinin yapı kontrol alanında yaptığı uygulamaları denetlemek,
- İlgili mevzuata göre ilçe belediyeleri tarafından gerçekleştirilemeyen yaptırım kararlarını yerine getirmek,
- Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,
- İlçe belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 11. maddesi gereği denetlemek,
- Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak,
- Tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek,
- Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Birimin görevleri**

**Madde 8-** Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen birimin görevleri:

#### **1) Yapı Kontrol Birimi**

a) Tahsis ve Kiralama gibi yöntemlerle Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek,

b) Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,

c) İlçe belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini denetlemek,

ç) Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak,

d) İlçe belediyelerinin almış oldukları yıkım kararlarını uygulayamadıkları durumlarda yıkım kararı alınan yapılar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Servis oluşturulması**

**Madde 9-** Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

#### **Değişiklik**

**Madde 10-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 11-** 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulan "İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 12-** Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 07.03.2024 tarih ve 248799 sayılı Onay'ı ile 07.03.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*