

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KENTSEL TASARIM VE KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu yönerge; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik' in 5., 10/B ve 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|------------------------------|--|
| a) Belediye | : T.C. Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : T.C. Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : T.C. Büyükşehir Belediye Başkanı, |
| ç) Meclis | : T.C. Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : T.C. Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : T.C. Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Daire Başkanlığı | : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı | : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı, |
| h) Müdürlük | : Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğünü, |
| ı) Ar-Ge | : Araştırma ve Geliştirmeyi, |
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Teşkilat yapısı

Madde 5- Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 1 birimden oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürü

Madde 6- T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelikte ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Mekânın imge, anlam ve kimlik kazanması, estetik ve sanat değerinin yükseltilmesi, yapıların bir uyum içerisinde ve bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesi ile ilgili ve kamu ve özel mülkiyete konu alanlarda her tür ilan, reklam ve tanıtım amaçlı görsel iletişim elemanlarının kullanımı ve yer seçimi ile ilgili yönetmelik düzenlemek; güncel ihtiyaç, yöresel yapılaşma ve çevre koşulları kapsamında kentsel tasarım ve kent estetiğini geliştirme amacı ile düzenleyici ilke ve esasları belirlemek; belirlenen esaslar doğrultusunda işlemleri yürütmek,

b) Kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş; meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kentsel kamusal kullanım alanlarının ve kentsel alanların mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına cephe iyileştirme, sokak sağlıklılaştırma, kentsel tasarım projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak,

c) Kentsel kamusal alanın kullanımını düzenlemeye yönelik uygulama projeleri hazırlamak ve projelerin hayata geçirilmesi sonrasında sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde kamusal alanın kullanımına dair ilke ve esaslar belirlemek, bu esaslar doğrultusunda izin/görüş vermek,

ç) Mekânın imge, anlam ve kimlik kazanmasını, estetik ve sanat değerinin yükseltilmesini, yapıların bir uyum içerisinde ve bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesini amaçlayan ve mekansal planlama sistematigi içerisinde kılavuz ve tavsiye niteliğinde kararları içeren uygulama esasları ve kentsel tasarım rehberleri hazırlamak,

d) Kent geneli için kentsel mobilyaların ve donatıların yer seçimleri konusunda öneriler geliştirmek, tasarımlarını yapmak, uygulayıcı birimlere görüş vermek,

e) Kent kimliğini geliştirecek kentsel sanat öğelerinin (heykel, anıt, görsel iletişim

araçları vb.) yer seçimlerini belirlemek, bu konularda proje üretmek ve görüş vermek,

f) Kentsel tasarım projelerinin niteliğini arttırmak adına ar-ge faaliyetlerinde bulunmak,

g) Kentsel tasarım ölçeğinde yarışmalar düzenlemek veya ihale yöntemi ile proje ve danışmanlık satın almak,

ğ) İlçe belediyeleri ile gerektiğinde ortak çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak,

h) Elde edilen veya yapılan projeler ile yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek yarışmalara belediye adına katılmak, bu amaçla baskı, yayın vb. hazırlıkları yapmak ve/veya yaptırmak,

ı) Toplum bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirilecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,

i) Proje sürecinin kalitesini geliştirmek adına yeni teknolojileri takip etmek, bu amaçla meslek içi eğitim almak,

j) Yürütülen faaliyetlerin kalitesini arttırmak adına araştırma yapmak, mesleki bilgi ve becerinin geliştirilmesine yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler düzenlemek,

k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, üniversitelerle, meslek örgütleriyle diyalog kurmak, teknoloji ve bilgi alış-verişi sağlamak,

l) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarına dair, toplumu bilgilendirmek amacıyla toplantı, seminer vb. etkinlikler yapmak ve faaliyetler düzenleyerek kentsel estetik konusunda toplumsal farkındalığı arttırmak, Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirilecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,

m) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimin görevleri:

1-Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Birimi

a) Mekânın imge, anlam ve kimlik kazanması, estetik ve sanat değerinin yükseltilmesi, yapıların bir uyum içerisinde ve bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesi ile ilgili ve kamu ve özel mülkiyete konu alanlarda her tür ilan, reklam ve tanıtım amaçlı görsel iletişim elemanlarının kullanımı ve yer seçimi ile ilgili yönetmelik düzenlemek; güncel ihtiyaç, yöresel yapılaşma ve çevre koşulları kapsamında kentsel tasarım ve kent estetiğini geliştirme amacı ile düzenleyici ilke ve esasları belirlemek; belirlenen esaslar doğrultusunda işlemleri yürütmek,

b) Kurumun tasarrufunda bulunan, kamu malı olarak terkin edilmiş; meydan, yaya yolları ve açık alanlar gibi kentsel kamusal kullanım alanlarının ve kentsel alanların mekansal ve görsel kalitesini geliştirmek adına cephe iyileştirme, sokak sağlıklaştırma, kentsel tasarım projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak,

c) Kentsel kamusal alanın kullanımını düzenlemeye yönelik uygulama projeleri hazırlamak ve projelerin hayata geçirilmesi sonrasında sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde kamusal alanın kullanımına dair ilke ve esaslar belirlemek, bu esaslar doğrultusunda izin/görüş vermek,

ç) Mekânın imge, anlam ve kimlik kazanmasını, estetik ve sanat değerinin yükseltilmesini, yapıların bir uyum içerisinde ve bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesini amaçlayan ve mekansal planlama sistematigi içerisinde kılavuz ve tavsiye niteliğinde kararları

içeren uygulama esasları ve kentsel tasarım rehberleri hazırlamak,

d) Kent geneli için kentsel mobilyaların ve donatıların yer seçimleri konusunda öneriler geliştirmek, tasarımlarını yapmak, uygulayıcı birimlere görüş vermek,

e) Kent kimliğini geliştirecek kentsel sanat öğelerinin (heykel, anıt, görsel iletişim araçları vb.) yer seçimlerini belirlemek, bu konularda proje üretmek ve görüş vermek,

f) Kentsel tasarım projelerinin niteliğini arttırmak adına ar-ge faaliyetlerinde bulunmak,

g) Kentsel tasarım ölçeğinde yarışmalar düzenlemek veya ihale yöntemi ile proje ve danışmanlık satın almak,

ğ) İlçe belediyeleri ile gerektiğinde ortak çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak,

h) Elde edilen veya yapılan projeler ile yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek yarışmalara belediye adına katılmak, bu amaçla baskı, yayım vb. hazırlıkları yapmak ve/veya yaptırmak,

ı) Toplum bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,

i) Proje sürecinin kalitesini geliştirmek adına yeni teknolojileri takip etmek, bu amaçla meslek içi eğitim almak,

j) Yürütülen faaliyetlerin kalitesini arttırmak adına araştırma yapmak, mesleki bilgi ve becerinin geliştirilmesine yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik geziler düzenlemek,

k) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, üniversitelerle, meslek örgütleriyle diyalog kurmak, teknoloji ve bilgi alış-verişi sağlamak,

l) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanlarına dair, toplumu bilgilendirmek amacıyla toplantı, seminer vb. etkinlikler yapmak ve faaliyetler düzenleyerek kentsel estetik konusunda toplumsal farkındalığı arttırmak, Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,

m) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının koordinesinde Başkanın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklik Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 13.02.2026 tarih ve 441395 sayılı Onay'ı ile 13.02.2026 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)