

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Şehir Planlama Şube Müdürlüğünün bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinin 5., 8. ve 18. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

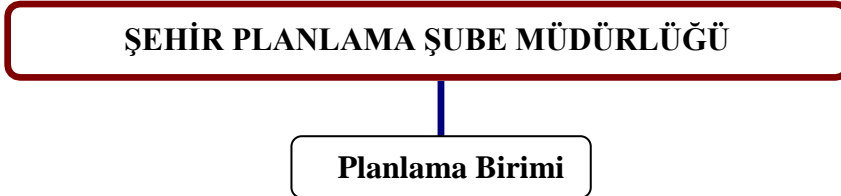
- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Belediye                  | : T.C. Büyükşehir Belediyesini,                 |
| b) Başkanlık                 | : T.C. Büyükşehir Belediye Başkanlığını,        |
| c) Başkan                    | : T.C. Büyükşehir Belediye Başkanını,           |
| ç) Meclis                    | : T.C. Büyükşehir Belediye Meclisini,           |
| d) Encümen                   | : T.C. Büyükşehir Belediye Encümenini,          |
| e) Genel Sekreter            | : T.C. Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,           |
| g) Daire Başkanlığı          | : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını,      |
| ğ) Daire Başkanı             | : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanını,         |
| h) Müdürlük                  | : Şehir Planlama Şube Müdürlüğünü,              |
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şube Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

#### Teşkilat Yapısı

**Madde 5-** Müdürlük, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 1 (bir) birimden oluşur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



#### Şube Müdürü

**Madde 6-** Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

#### Şube Müdürlüğünün Görevleri

**Madde 7-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki İmar Kanununa tabi alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi işlemlerini yürütmek,
- İlçe belediyelerinden gelen plan değişikliği veya yeni plan taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunmak,
- Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediyesi sınırları içinde 1/25.000 ile 1/5.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını yapmak veya yaptırmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### Birimlerin Görevleri

**Madde 8-** Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen birimlerin görevleri:

##### 8.1- Planlama Birimi

- İmar Kanunu'na tabi alanlarda düzenlenen Çevre Düzeni Planları, Nazım İmar Planları yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında gerekli ve uygun görülen plan ilavelerini yapmak ve Meclise sunmak,
- Plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile yeni plan taleplerini değerlendirerek Meclise sunmak,
- Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, belediye sorumluluk alanı içinde 1/25.000 ile 1/5.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak/yaptırmak ve Meclise sunmak,
- İlçe belediyelerinin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar

planlarını, bu planlarda yapılacak değişikliklerini değerlendirerek Meclise sunmak,

d) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak/yaptırmak ve Meclise sunmak,

e) Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak/yaptırmak ve Meclise sunmak,

f) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Servis Oluşturulması

**Madde 9-** Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkanın onayı ile gerçekleştirilir.

#### Deęişiklik

**Madde 10-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının koordinesinde gerçekleştirilir.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

**Madde 11-** 07.03.2024 tarihli ve 248799 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulan "İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Şehir Planlama Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**Madde 12-** Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 13-** Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 25.06.2025 tarih ve 369504 sayılı Onay'ı ile 25.06.2025 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*