

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Daire Başkanlığı | : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı | : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanını, |
| g) Müdürlük | : İklim Değişikliği Şube Müdürlüğünü, |
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Şube Müdürü

Madde 5- Denizli Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanına karşı birinci dereceden sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin korunması ve geliştirilmesine ilişkin plan ve projeler gerçekleştirmek,

b) Denizli İli Gürültü Eylem Planı ve Stratejik Gürültü Haritaları ile İklim Değişikliği Eylem Planı'nı yürütmek/güncellemek,

c) Çevresel değerler ve doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesine yönelik olarak, hava, su, toprak, gürültü, vs. konularda projeler yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları gerçek veya tüzel kişilerle işbirliği yapmak/hizmet almak,

ç) Paris İklim Anlaşması çerçevesinde ülke olarak ortaya koyduğumuz 2053 sıfır emisyon ve yeşil kalkınma vizyonlarına paralel; yerel bazda fosil yakıt kullanımının ve sera gazı emisyonlarının azaltılarak küresel ısınmanın etkisiyle oluşan iklim tehlike ve risklerine karşı dirençli, sağlıklı, yeşil bir şehir oluşturmak için faaliyetler yürütmek,

d) İklim değişikliği, çevre sorunları ve politikaları konularında inceleme, araştırma yapmak, veri toplamak ve oluşturmak,

e) Sera gazı envanter çalışmalarını belirli aralıklarla güncellemek,

f) Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapmak ve projeler geliştirmek, il düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

g) Belediye içinde, eylem planlarının gerektirdiği uygulamaların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile eş güdümü sağlamak,

ğ) İklim Değişikliği Eylem Planı'na göre alınan önlemlerin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek,

h) İklim Değişikliği Eylem Planı doğrultusunda kurum içi ve kurum dışındaki paydaşların geliştireceği projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik, finansman olanakları geliştirme konularında çalışma yürütmek,

ı) İyi uygulama örnekleri ile farkındalığı artırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak,

i) İklim değışikliği konularında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, bu kapsamda etkinlikler düzenlemek ve eğitimler vermek,

j) Belediye sınırlarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından verilen yetki devri doğrultusunda ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği ve çevresel gürültü kirliliği ile ilgili her türlü faaliyeti izlemek, olumsuz etkileri tespit etmek, etkilerin azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla eş güdümlü olarak, belirlenen kriter ve standartların uygulanmasını için gerekli ölçümleri yapmak veya yaptırmak, ihtiyaç duyulan araç, gereç ve benzeri ekipmanı sağlamak,

k) Gürültü kaynaklarının mevzuata uygunluğunu, programlı veya programsız olarak ya da şikâyete istinaden ve gerektiğinde ilgili mevzuat kapsamında yetkili kılınan kurum/kuruluşların da desteğini alarak denetlemek, ihlal tespit edilmesi halinde Zabıta Daire Başkanlığı ile eş güdümlü çalışarak idari yaptırım uygulamak, uygulanmasını sağlamak,

l) İlgili konularında Denizli Valiliđi Mahalli Çevre Kurulu toplantılarına katılmak, ilgili kararları uygulamak ve yetki dahilinde uygulanmasını denetlemek,

m) Gerçek ve tüzel kişilerin satışını yapmak istediği katı yakıtların; İl Mahalli Çevre Kurul Tarafından belirlenen kriterlere uygun olduğunu doğrulamak amacı ile gerekli olan laboratuvar analizlerini yapmak/yaptırmak ve kriterleri karşılamayan yakıtların mevzuat çerçevesinde kullanımdan kaldırılmasını sağlamak,

n) İlgili mevzuat doğrultusunda standart dışı ve/veya kaçak kömür satan üretici, pazarlamacı, taşıyıcı ve alıcılar hakkında cezai işlem yürütülmesini sağlamak,

o) Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

ö) Yürüttüđü tüm faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak, analiz etmek ve hazırlayacağı raporları daire başkanlığına sunmak,

p) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 7- Birimlerin İçerisinde Servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

Deęişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 07.03.2024 tarih ve 248793 sayılı Onay'ı ile 07.03.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)