

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Sağlık Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Sağlık Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

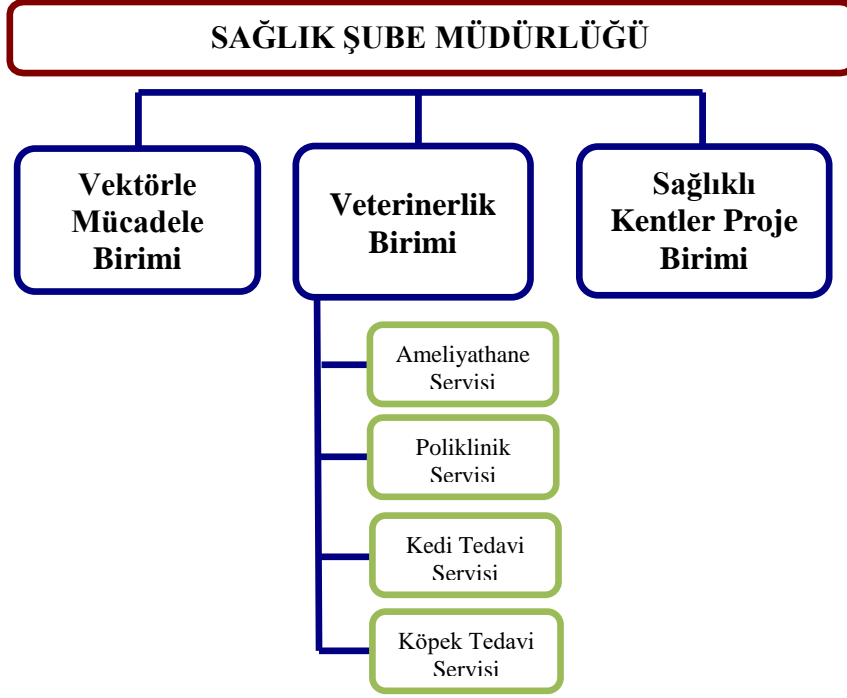
- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- ç) Meclis :Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
- d) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümeni'ni,
- e) Daire Başkanlığı : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını,
- f) Müdürlük : Sağlık Şube Müdürlüğünü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Şube Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 3 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 7- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait bina, lojman, sosyal tesis vb. alanların vektörle mücadelesi ve dezenfeksiyonunu yapmak,

b) Sahipsiz sokak hayvanlarının (kedi, köpek) ilgili kanun ve yönetmeliğe göre alınıp gerekli iyileştirme (kısırlaştırma, aşılama ve parazit tedavileri) işlemleri yapıldıktan sonra doğal ortama bırakılmasını sağlamak ayrıca zoonoz hastalıklarla mücadelede ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

c) Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip

olmaları için faaliyetler yürütmek ve konuyla ilgili projeler üretmek,

ç) Öngörülemeyen ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren hizmet projelerini yerine getirmek,

d) Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve çalışmaları denetlemek,

e) İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlayarak İdari İşler Şefliği ile koordineli çalışma yürütmek,

f) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şemasında gösterilen birimlerin görevleri:

1) Vektörle Mücadele Birimi

a) Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait bina, lojman, sosyal tesis vb. alanların vektörle mücadelesi ve dezenfeksiyonunu yapmak,

b) Dünya Sağlık Örgütü ve Biyosidal Ürünler Yönetmeliği ile Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Hakkındaki yönetmeliklere uygun çalışmalar yapmak,

c) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2) Veterinerlik Birimi

a) Belediye sorumluluk alanında ilgili mevzuata göre ihbarı mecburi zoonoz (hayvanlardan insana bulaşan) hastalıkların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak,

b) Belediye sorumluluk alanındaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak iyileştirme (kısırlaştırma, tedavi, aşı hizmetleri) işlemlerini yapmak ve klinik hizmetleri vererek kayıt altına almak,

c) Isırık vakasına karışan sahipsiz sokak hayvanlarının kuduz hastalığı yönünden muayenelerini ve müşahede hizmetlerini yürütmek,

ç) Başboş, hasta, yaralı ve saldırgan hayvan ihbarlarını değerlendirmek,

d) Tedavisi tamamlanan sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak,

e) Vatandaşlar tarafından getirilen sahipli hayvanların kaydını yapmak,

f) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.1 Ameliyathane Servisi

- a) Toplama ekipleri tarafından kliniğe getirilen, poliklinik, kedi tedavi ve köpek tedavi tarafından operasyona sevk edilen sokak hayvanlarının kayıt altına alınmasını sağlamak,
- b) Her bir sahipsiz sokak hayvanlarına ait bilgileri tabletlere girilerek numaralandırılmasını, fotoğrafının çekilmesini sağlamak ve birimindeki personellerle koordineli çalışmak,
- c) Ameliyathaneye gelen sokak hayvanlarının muayene ve tedavilerinin (kısırlaştırma, aşılama, kuduz aşısı, paraziter ilaçları gibi) yapılmasını sağlamak,
- ç) Klinik çalışma talimatlarına uygun çalışarak, ilgili formları düzenli ve eksiksiz doldurmak,
- d) Operasyonu tamamlanan sokak hayvanlarının kedi tedavi, köpek tedavi ve teslim ekiplerine sevk edilmesini sağlamak.

2.2 Poliklinik Servisi

- a) Vatandaşlar ve ilçeler tarafından; polikliniğe getirilen sokak hayvanlarını kayıt altına almak,
- b) Her bir sahipsiz sokak hayvanlarına ait bilgileri tabletlere girilerek numaralandırılmasını, fotoğrafının çekilmesini sağlamak ve birimindeki personellerle koordineli çalışmak,
- c) Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının tedavilerini yapmak(aşılama, kuduz aşısı, paraziter ilaçları gibi), tanıya göre tedavi gerektiren durumlarda sokak hayvanlarını kedi/köpek tedavi ve operasyon bölümüne göndermek,
- ç) Klinik çalışma talimatlarına uygun çalışarak, ilgili formları düzenli ve eksiksiz doldurmak.

2.3 Kedi Tedavi Servisi

- a) Toplama ekipleri tarafından; kliniğe getirilen sokak kedilerini kayıt altına almak
- b) Her bir sahipsiz sokak kedilerine ait bilgileri tabletlere girilerek numaralandırılmasını, fotoğrafının çekilmesini sağlamak ve birimindeki personellerle koordineli çalışmak,
- c) Sokak Kedilerinin muayene ve tedavilerini (aşılama, kuduz aşısı, paraziter ilaçları gibi) yapmak,
- ç) Sokak Kedilerinin tedavisi amacıyla yapılacak olan operasyonları gerçekleştirmek.
- d) Sokak Kedilerinin muayene ve tedavilerini yaparken, Kişisel Koruyucu donanımların kullanmasını sağlamak,
- e) Klinik çalışma talimatlarına uygun çalışarak, ilgili formları düzenli ve eksiksiz doldurmak.

2.4 Köpek Tedavi Servisi

- a) Toplama ekipleri tarafından; kliniğe getirilen sokak köpeklerini kayıt altına almak
- b) Her bir sahipsiz sokak köpeklerini ait bilgileri tabletlere girilerek numaralandırılmasını, fotoğrafının çekilmesini sağlamak ve birimindeki personellerle koordineli çalışmak,

- c) Sokak köpeklerinin muayene ve tedavilerini (aşılama, kuduz aşısı, paraziter ilaçları gibi) yapmak,
- ç) Sokak köpeklerinin tedavisi amacıyla yapılacak olan operasyonları gerçekleştirmek.
- d) Sokak köpeklerinin muayene ve tedavilerini yaparken, Kişisel Koruyucu donanımların kullanmasını sağlamak.
- e) Klinik çalışma talimatlarına uygun çalışarak, ilgili formları düzenli ve eksiksiz doldurmak.

3) Sağlıklı Kentler Proje Birimi

- a) Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Ağı ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile gerekli iletişimleri kurmak ve faaliyetlere katılmak,
- b) Proje ofisi için alt çalışma grupları oluşturmak,
- c) Denizli Kent Sağlık Profili ve bu profili baz alarak Kent Sağlık Gelişim Planı hazırlamak ve bunları dönemsel olarak güncellemek,
- ç) Sağlıklı bir kent oluşumu için kentte bulunan sivil toplum örgütleri ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışmalar yapmak,
- d) Dünya Sağlık Örgütü ana temalarına uygun projeler üretmek, belediye tarafından gerçekleştirilen projelerin ulusal ve uluslararası toplantı ve/veya yayınlarda yer almasını sağlamak,
- e) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Servis oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 12- 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan “Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Sağlık Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 08/04/2022 tarih ve E.85257 sayılı Onay'ı ile 08/04/2022 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)