

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HAFRİYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Hafriyat Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge; Hafriyat Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 18. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede adı geçen;

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Belediye                  | : Büyükşehir Belediyesini,                      |
| b) Başkanlık                 | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,             |
| c) Başkan                    | : Büyükşehir Belediye Başkanını,                |
| ç) Meclis                    | : Büyükşehir Belediye Meclisini,                |
| d) Encümen                   | : Büyükşehir Belediye Encümenini,               |
| e) Genel Sekreter            | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,      |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını,           |
| g) Daire Başkanlığı          | : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını, |
| ğ) Daire Başkanı             | : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanını,    |
| h) Müdürlük                  | : Hafriyat Şube Müdürlüğünü,                    |
- ifade eder

## İKİNCİ BÖLÜM

### Şube Müdürlüğünün Görevleri

#### Şube Müdürü

**Madde 5-** Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

#### Hafriyat Şube Müdürlüğünün görevleri

**Madde 6-** Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan/çıkarılacak hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları konusunda büyükşehir belediyelerine verilen görevleri yürütmek, yetkileri kullanmak,

b) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili hafriyat yönetim planlarını yapmak ve/veya yaptırmak, hafriyat yönetim planlarının uygulanmasını, yürütülen faaliyetlerin çağı ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını sağlamak,

c) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları yönetimi ile ilgili araştırma, inceleme ve değerlendirme çalışmaları yürütmek, bu kapsamda plan ve projeler hazırlamak ve uygulamak,

ç) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

d) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanım ve bertarafına ilişkin depolama sahalarını belirlemek, bu kapsamda tesisler kurmak/kurdurmak ve işletmek/işlettirmek,

e) Depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak,

f) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hizmetinin bedelinin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak,

g) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek kuruluşları yetkilendirmek, bu kuruluşların iletişim bilgileri ile nakliye bedellerini ilan etmek,

ğ) Hafriyat depolama sahasına gelecek atık türlerini belirlemek ve gelen atıkları kontrol etmek, gerektiği durumlarda atık üreticisinden atık içeriğine dair analiz talep etmek,

h) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama sahasında depolanan veya geri kazanım tesislerinde değerlendirilen atıkların miktarlarını kayıt altına almak,

ı) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama sahalarında veya geri kazanım tesislerinde kullanılan ekipman ve ünitelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,

i) İlimiz genelinde çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının taşınmasına ilişkin olarak, İlçe Belediyeleri tarafından hazırlanan taşıma kabul belgesinin kontrol ederek Taşıma İzin Belgesi düzenlemek, söz konusu atıkları taşıyan araçlara araç takip sistemi kurulmasını, GPS (uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) cihazı

taktirilmesini sağlamak, kurulan sistem üzerinden denetimler yürütmek,

j) Dolgu ve rehabilite maksatlı hafriyat toprağı döküm izni talepleri ile ilgili olarak; arazi üzerinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak başvuruları sonuçlandırmak,

k) Toplanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının öncelikle altyapı çalışmalarında kullanılması hususunda ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütmek,

l) Doğal afet atıklarının yönetimi konusunda Valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak,

m) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları faaliyetlerinin denetimi ve idari yaptırım kararı verme konusunda verilen yetki devrinin alınması ve gerekli işlemlerin yapılması,

n) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında alınan yetkiye istinaden, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarına ilişkin İlimiz sınırları içerisinde yürütülen faaliyetlerin denetimini yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve denetim sonuçlarını mevzuata uygun olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirmek,

o) Belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiksel verileri Valilik aracılığı ile yılsonunda ilgili Bakanlığa bildirmek,

ö) Tespit edilen ve kullanılmayan düzensiz hafriyat depolama sahaları ile ilgili rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirmek,

p) Hafriyat yönetiminin en etkin şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla projeler yürütmek ve bu projelerin kamuoyuna tanıtılması için çalışmalar yapmak,

r) Çevre Kanunca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik gereğince; hafriyat sahaları ve geri kazanım tesisleri ile ilgili lisans çalışmalarını Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü ile birlikte yürütmek,

s) Projelerin yapımı ve faaliyetlerin icrası süresince kontrollük hizmetlerini yürütmek

ş) İlgili mevzuata göre yapılan yapım, mal, hizmet veya danışmanlık alımı işlerine ait teknik şartnameyi hazırlayarak imzalanan sözleşmede tanımlanan tüm süreçleri ve zaman planını takip ederek, hak ediş, geçici kabul, kesin kabul işlemlerini ve diğer evraklarının kontrol edilmesini, eksiklik olması halinde düzeltilmesini sağlamak

t) Faaliyet alanı ile ilgili halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

u) Yürüttüğü faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve analiz etmek, hazırlayacağı raporları daire başkanlığına sunmak,

ü) Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili mevzuatın takibini ve personelinin bilgilendirilmesini sağlamak,

v) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Servis oluşturulması

**Madde 7-** Müdürlük içerisinde servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde Başkan'ın onayı ile gerçekleştirilir.

#### Değişiklik

**Madde 8-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

#### Yürürlük

**Madde 9-** Bu yönerge hükümleri, Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 10-** Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

*(Bu yönerge, Başkanlığın 07.03.2024 tarih ve 248799 sayılı Onay'ı ile 07.03.2024 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)*