

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| 2) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| 3) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| 4) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| 5) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| 6) Daire Başkanlığı | : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığını, |
| 7) Müdürlük | : İklim Değişikliği Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürü

Madde 5- Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanına karşı birinci dereceden sorumludur.

Şube Müdürlüğünün Görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- 1) İklim Değişikliği Eylem Planı'nı yürütmek,
- 2) Belediyenin stratejik planı ve yıllık programlarını İklim Değişikliği Eylem Planı'nı gözeterek şekilde hazırlanmasına katkı vermek,
- 3) İklim değişikliği ve çevre sorunları ve politikaları konularında inceleme, araştırma yapmak, veri toplamak ve oluşturmak,
- 4) Envanter çalışmalarını belirli aralıklarla güncellemek,
- 5) Belediye içinde, eylem planının gerektirdiği uygulamaların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile eşgüdüm sağlamak,
- 6) İklim Değişikliği Eylem Planı'nın önlemlerinin sonuçlarını izlemek, ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek, yapılan faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- 7) Eylem Planı doğrultusunda dış paydaşların geliştireceği projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik, finansman olanakları geliştirme konularında çalışmalar yürütmek,
- 8) Belediye içinde örnek teşkil edebilecek projelerin geliştirilmesini ve uygulanmasını organize etmek,
- 9) İyi uygulama örnekleri ile farkındalığı arttırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak,
- 10) İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulunun toplantı ve çalışmalarını organize etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Birimlerin İçerisinde Servis oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın Koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanının onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 31.12.2019 tarih ve 40217 sayılı Onay'ı ile 31.12.2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)