

	<b>KİŞİSEL VERİ BAŞVURU FORMU</b>	<b>Doküman No :</b>	<b>KVK.FR.004</b>
		<b>Yayın Tarihi :</b>	<b>21.01.2021</b>
		<b>Revizyon Tarihi / No :</b>	<b>7.05.2024 / 2</b>
		<b>Sayfa:</b>	<b>1 / 3</b>

#### A. GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (KVK Kanunu) "İlgili Kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Başvuru Sahibi), KVK Kanunu'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle Kurumumuz' a iletilmesi gerekmektedir.

Aşağıda başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

<b>Başvuru Yöntemi</b>	<b>Başvurunun Yapılacağı Adres</b>	<b>Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi</b>
Yazılı Başvuru	T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Altıntop mah. Lise cad. No:2 Merkezefendi/DENİZLİ	<b>"Kişisel Veri Başvuru Formu"</b> doldurulacaktır.
E-posta ile başvuru	<a href="mailto:denizli@denizli.bel.tr">denizli@denizli.bel.tr</a>	Bu form imzalı ve taranmış/foto olarak e-postaya ek'li olarak gönderilecek, e-posta'nın konu kısmına <b>"Kişisel Veri Başvurusu"</b> yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu'nun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır. Talepleriniz ücretsiz sonuçlandırılacak olup, cevaplama sürecinin ayrıca bir maliyet doğurması halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarifeye göre ücret talep edilebilecektir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespit için Belediyemiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi suret vb.) talep etme hakkını saklı tutar.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Doküman Sorumlusu</b>	<b>Daire Başkanı</b>	<b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>

	<b>KİŞİSEL VERİ BAŞVURU FORMU</b>	<b>Doküman No :</b>	<b>KVK.FR.004</b>
		<b>Yayın Tarihi :</b>	<b>21.01.2021</b>
		<b>Revizyon Tarihi / No :</b>	<b>7.05.2024 / 2</b>
		<b>Sayfa:</b>	<b>2 / 3</b>

## B. BAŞVURU SAHİBİNİN TANINMASI VE İLETİŞİM KURULMASI İÇİN GEREKLİ BİLGİLER

Yapılan başvuru ile ilgili başvuru sahibini tanımlayabilmemiz ve talebinizin niteliğine göre Kurumumuz içerisinde gerekli araştırmaları yapabilmemiz için aşağıdaki bilgilerin sağlanması gerekmektedir.

Bununla birlikte aşağıda belirtilen iletişim bilgileriniz, sizlerden başvurunuzla ilgili daha detaylı bilgi almak, sizleri inceleme süreçlerimiz hakkında bilgilendirmek, başvurunuzun sonuçlarını güvenli bir şekilde veri sahibine iletmek amacıyla da talep edilmektedir.

Adı Soyadı:						
Cep Telefonu:						
E-Posta Adresi:						
Adres:						
Kurumumuzla Olan İlişkiniz	Vatandaş	Yüklenici Firma	İş Başvurusu	Çalışan	Eski Çalışan	Diğer
Kurumumuzla Olan İlişkiniz Sona Erdi mi?				Evet	Hayır	
Kurumumuz İçerisinde Temas Ettiğiniz Birimler:						
Eski Çalışanımsanız Çalıştığınız Yıllar:						

Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

(E-posta yöntemini seçmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz)

Elden teslim almak istiyorum

(Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
<b>Doküman Sorumlusu</b>	<b>Daire Başkanı</b>	<b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>

