

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1- Bu Yönetmelik, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından ekonomik olarak yardıma ihtiyacı olan bireylere veya ailelere yönelik belediye imkânları dâhilinde yürütülecek olan sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerinin türünü kapsar; gelirleri geçimine yetmeyen yaşlı, çocuk, kadın, erkek, aile, engelli, şehit yakınları, gaziler, muhtaç kişiler, öğrenciler ve belediye sınırları dışında gerçekleşen doğal afet sonucu zarar görmüş kişilere, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin uygulamasına dair usul ve esasları düzenlemektedir.

DAYANAK

MADDE 2- Bu Yönetmelik 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7' nci maddesinin (v) bendi, 24' üncü maddesinin (j) bendi, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 13' üncü maddesi, 14' üncü maddesinin (a) bendi, 15' inci maddesinin (b) bendi, 18' inci maddesinin (m) bendi, 38' inci maddesinin (n) bendi, 60' ıncı maddesinin (i) bendi ve 75' inci maddesinin (c) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3- Bu Yönetmelik' in uygulanmasında;

a) Aynî Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında süreli, sürekli olarak yapılacak olan, gıda, giyecek, yakacak, eğitim malzemesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimselere yapılacak olan ve Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi yardımları (ilaç, tıbbi araç-gereç yardımı, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri vb), ev temizliği, evin bakımı ve onarımı, tamir ve tadilat hizmetleri, alışveriş çeki, alışveriş kuponu, sosyal hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardımlar, kırsal kalkınmayı sağlamak amacıyla tarım ve hayvancılığa yönelik yardımlar ile Horoz Kart dâhilinde yapılacak tüm aynî sosyal yardımları,

b) Belediye Başkanı: T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanını,

c) Belediye Meclisi: T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisini,

ç) Belediye: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesini,

d) Daire Başkanı: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanını,

e) Daire Başkanlığı: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığını,

f) Dar Gelirli: Aylık gelirleri, yardımın yapılacağı yıl için Asgari Ücret Tespit Komisyonu tarafından belirlenen net asgari ücretin iki katı kadar olan veya net asgari ücretin iki katının altında kalan aileleri,

g) Değerlendirme Kurulu: Bu Yönetmelik' in ilgili maddesi kapsamında teşekkül eden Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunu,

ğ) DESKİ: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,

h) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

ı) Geçici Süreli Barınma Yardımı: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesince Denizli'de yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaşta insanlar, yolda kalmış vatandaşlar ve doğal afet sonucu zarar görmüş kişilere sağlanan geçici süreli barınma yardımını,

i) Genel Sekreter: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,

j) Genel Sekreter Yardımcısı: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi ilgili Genel Sekreter Yardımcısını,

k) Horoz Kart: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından ihtiyaç sahiplerine verilen aynî ve nakdî yardımların tanımlandığı sosyal yardım kartını, ifade eder.

l) Muhtaç: Hiçbir geliri ve/veya kimsesi olmayan kişiler, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen, sığınma veya konukevinde kalan kadınları,

m) Nakdî Yardım: Bu Yönetmelik kapsamında T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para veya Horoz Kart dâhilinde yapılacak tüm nakdî sosyal yardımları,

n) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımları,

o) Sosyal Yardım Başvuru Formu: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak aynî ve nakdi yardımlar için Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçılardan her bir yardım bazında talep edilen ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından oluşturulan formu,

ö) Sosyal Yardım Değerlendirme Formu: Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu,

p) Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi: Daire başkanlığına yapılan sosyal yardım başvurularını toplayarak, değerlendirilmesi amacıyla sosyal yardım değerlendirme kuruluna ön bilgi sağlayan, kurulun vereceği görevler doğrultusunda başvuruçularla ilgili gerekli raporlamaları gerçekleştiren Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen personel veya personelleri,

r) Şube Müdürü: İlgili Şube Müdürünü,

s) Ulaşım Yardımı: T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından ihtiyaç sahiplerinin ulaşımlarının sağlanması için belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak yardımları,

ş) Yaşlı: 60 ve üzeri yaşta olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişiyi, ifade eder.”

TEMEL İLKELER VE GENEL ESASLAR

MADDE 4- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere belediye imkânları dâhilinde aynî ve nakdî yardımlarda bulunabilir, Yönetmelik’e göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal yardımlar bu Yönetmelikte belirtilen esaslara uygun olarak objektif kriterler doğrultusunda yapılır. Belediye bütçesine bu amaçla her yıl ödenek ayrılır. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçeye konulan ödenek miktarını geçemez.

a) Belediye aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

b) Aynî ve nakdî yardım programlarının uygulanmasında muhtaçlara öncelik tanınır.

c) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımlarının talebi karşılamaması halinde; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başarı durumu, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak Değerlendirme Kurulu tarafından öncelik tespit edilir.

ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilmez.

e) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

f) Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; Daire Başkanlığı tarafından, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun belirlediği aralıklarla yapılır.

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 5

(1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, bu Yönetmelik’e uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya Belediye tarafından tespit edilen dar gelirli ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılıp yapılmayacağına karar vermek üzere yönetmeliğe uygun olarak teşekkül eder.

(2) Değerlendirme Kurulu, Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında, Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Belediye Meclisinin kendi arasından seçeceği dört (4) asil, dört (4) yedek üyeden oluşur. Seçimle gelen kurul üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu; Sosyal Yardım İnceleme Görevlileri tarafından müracaatçının başvurusu ile ilgili hazırlanan raporları inceler, yardım yapılması uygun bulunan kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.

(4) Değerlendirme Kurulu'nun sekretarya işleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(5) Değerlendirme Kurulu'nun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az dördünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Değerlendirme Kurulu, bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları bu Yönetmelik esaslarına uygun olarak tespit eder ve uygulamanın belirlenmesine karar verir.

(8) Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek başvuru formlarını oluşturur.

(9) Değerlendirme Kurulu, yeni yardım çalışmaları için projeler oluşturarak AR-GE çalışmaları yapar, Horoz Kart dâhilinde yapılacak yardımlarla ilgili protokoller hazırlayarak Belediye Başkanı onayına sunar.

(10) Değerlendirme Kurul'unda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.”

SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDEN YARARLANACAKLAR

MADDE 6 - (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişiler ve dar gelirli ailelere öncelik verilmek suretiyle belediye bütçesi imkânları dâhilinde sosyal hizmetlerden ve yardımlardan aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Muhtaç, dar gelirli, çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,

c) Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya muhtaç duruma düşen aileler ya da yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

ç) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

- d) Değerlendirme Kurulu tarafından yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler,
- e) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- f) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14' üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen hususlarla ilgili hizmet sağlanacak çocuk konukevlerinde gündüz bakım desteği sağlanan muhtaç ve dar gelirli ailelerin çocukları,
- g) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ile vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu okuyan öğrenciler,
- ğ) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi ve aileler,
- h) Kırsal bölgelerde yaşayan geçimini hayvancılık ve tarımla sağlayan muhtaç kişiler, dar gelirli aileler yararlanır.

(2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar, ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumunun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle, Başkanlık oluru ile dar gelirli aileler ile muhtaç kişilere dağıtılmak koşuluyla aynî ve nakdî yardım yapılır.

(3) Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

(4) Aynî ve nakdî sosyal yardımlar karşılıksız olarak yapılır.

SOSYAL YARDIM BAŞVURULARI

MADDE 7-(1) Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır:

- a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, Sosyal Yardım Başvuru Formu, dilekçe ve istenen belgelerle birlikte belediyeye müracaatları,
- b) İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,
- c) Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılan tespitler,
- ç) Belediyenin internet sitesinden, internetten veya e-Devlet üzerinden alınan başvurular,
- d) Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar değerlendirilir.

(2) Başvuru olmasa dahi, Belediye Başkanının teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde; engellilerden, muhtaçlardan ve dar gelirlilerden evraklar istenmeksizin belediye görev alanı içinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.

SOSYAL YARDIM BAŞVURULARINDA İSTENEN BELGELER

MADDE 8 - (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan ya da re'sen sosyal yardımda bulunulacak olan kişilerden Sosyal Yardım Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenebilir.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Sosyal Güvenlik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için),
- c) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisinin ve eşinin adına araç kaydı belgesi,
- ç) Kendisinin ve eşinin adına tapu kayıt bilgileri,
- d) Kira kontratı fotokopisi,
- e) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,
- f) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,
- g) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
- ğ) Öğrencilere yapılacak yardımlarda öğrenim belgesi,
- h) Belediyemizce hazırlanan Sosyal Yardım Başvuru Formu,
- ı) Deprem, sel, yangın gibi doğal afetlere maruz kalan kişilerin, durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınan belgeleri belediyeye ibraz etmesi zorunludur.

BAŞVURULARIN İNCELENMESİ VE YARDIM KARARI

MADDE 9- (1) Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından belgeler üzerinden veya gerektiğinde yerinde incelenir.
- b) Yapılan incelemeler sonucunda tamamlanmış başvurular, Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından Sosyal Yardım Değerlendirme Formu ile Değerlendirme Kuruluna sunulur.
- c) İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
- ç) Değerlendirme Kurulu, Sosyal Yardım Değerlendirme Formu'nu inceleyerek, yönetmelik ekinde Ek-1 olarak yer alan Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli'nde belirtilen

puanlama kriterlerine göre başvuruda bulunan kişiye sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir, bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardımlar yapılır.

d) Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda acil ihtiyaç hâsıl olduğu tespit edilenlere Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde başka belge istenmeksizin de derhal yardım yapılabilir.

SOSYAL YARDIM BAŞVURULARININ TAMAMLANMASI

MADDE 10- (1) Sosyal yardım başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurulup istenen belgeler tamamlandıktan sonra; hazırlanan sosyal inceleme raporunun Değerlendirme Kuruluna sunulması ile başvuru tamamlanmış olur.

SOSYAL YARDIM ALMA HAKKININ SONA ERMESİ, KAYIT VE TAKİBİ

MADDE 11-

(1) Aynî ve nakdî yardım hizmetlerinin yürütülmesinde, uygulamanın sürekli takibi esastır.

(2) Belediye tarafından yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve gelen ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar iptal edilir ve gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanlarda bulunarak yardım alanlardan, yapılan nakdi yardımlar ve aynı yardımların karşılığı tutar, kanuni faizi ile geri alınır.

(3) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(4) Daire Başkanlığı, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(5) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(6) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(7) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında ilgili Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca suç duyurusunda bulunulur.”

NAKDİ YARDIMLAR

MADDE 12- (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yükseköğrenim öğrencileri hariç olmak üzere yararlanma hakkı bulunan kişilere yapılacak nakdî yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

a) Muhtaç ve dar gelirlili ailelere para ya da Horoz Kart dâhilinde yapılacak tüm nakdî yardımlar,

b) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve sağlık sorunları olan muhtaç ve dar gelirli vatandaşlara; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle sağlık harcamalarını karşılayamaması durumunda yapılacak yardımlar,

c) Belediye sınırları içerisinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler, vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu okuyan öğrencilere yapılacak yardımlar,

ç) İhtiyaç sahiplerine iletmek üzere belediyeye yapılan nakdi bağışlardır.

AYNÎ YARDIMLAR

MADDE 13- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere yapılacak aynî yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

a) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek gıda, yakacak, doğalgaz, giysi, ilaç, tıbbi malzeme, kitap, kırtasiye, ekmek, su, eğitim, ulaşım, mal, malzemeler, su faturası, ev temizliği ve temel hizmetler vb.

b) Belediye tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı,

c) İhtiyaç sahibi olan vatandaşlara ev eşyası yardımı,

ç) Belediye bütçe imkânları dâhilinde, çocukların sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafetleri ve hediye verilmesi,

d) Dar gelirli aileler ile muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti,

e) Başarılı öğrencilere, yaşlılara, engellilere, gazi ve şehit ailelerine gezi ve tatil imkânı sağlanarak bunlarla ilişkili ulaşım, konaklama, yeme-içme ve diğer aynî ihtiyaçlarının karşılanması,

f) Afete maruz kalanlara yapılan her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımları,

g) Cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,

ğ) Taziye hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,

h) Muhtaç ve dar gelirliler ile engellilere yapılan tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez, tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. medikal malzemelerden oluşan yardımlar,

ı) Çocuklara temel gıda yardımları,

i) Doğa, teknoloji veya insan kaynaklı meydana gelen afetlerde ve gerektiğinde; kamu kurum kuruluşlarına, cami, cemevi, okul, köy konağı vb. kuruluşlara belediye bütçesi imkânları dâhilinde eğitim malzemesi, inşaat malzemesi vb. yardımları,

j) Kırsal bölgelerde geçimini tarım ve hayvancılıkla sağlayan dar gelirli aileler ile muhtaç kişilere, tarım hayvancılığı geliştirerek kırsalda kalkınmayı sağlamak ve kente göçü önlemek amacıyla şartları Değerlendirme Kurulunca belirlenecek; Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yapılacak yardımları,

k) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde belediye sınırları içerisinde bulunan muhtaç öğrencilere yönelik ulaşım, kırtasiye ve diğer eğitim giderlerinin karşılanması amacıyla yapılacak aynı yardımlar

(2) İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yapılacak sosyal yardım kartı, alışveriş çeki, ulaşım kartı vb. yardımlar Horoz Kart'a tanımlanarak yapılabilir.

(3) Aynî yardımlardan yararlanacak kişilerden bu Yönetmelikte belirtilen evraklar istenebilir.

SOSYAL YARDIMLARIN SÜRESİ VE MİKTARLARI

MADDE 14- (1) Sosyal yardımlar bir defada veya yıllık olarak yapılabilir, miktar ve süreleri yıl içerisinde Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

GİDERLERİN GERÇEKLEŞMESİ

MADDE 15- (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

MADDE 16- (1) Yürütülen yardım faaliyetlerinde, Belediye, DESKİ ve ortak olduğu şirketlerden personel, araç-gereç ve malzeme desteği alınabilir.

(2) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Denizli Kent Konseyi ile İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği Hükümlerine göre işbirliği yürütülebilir ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesindeki yardımlar, ilgili kurumlarla birlikte yapılabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı, mükerrerliklerin önlenmesi, sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları her zaman işbirliği ve bilgi paylaşımı yapılabilir.

KAYIT DIŞI SATIŞI YAPILAN, ZABITA TARAFINDAN EL KONULAN MALLARIN DAĞITIMI

MADDE 17 - (1) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenerek geri alınmayan malların dar gelirli aile ile muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

ENGELLİLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GENEL ESASLARI

MADDE 18- (1) Engellilere yönelik sosyal hizmetler, 16/08/2006 tarih ve 26261 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanıp yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Engelli Hizmet Birimleri Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

ENGELLİLERE VERİLECEK SOSYAL HİZMET VE YARDIMLAR

MADDE 19-

1) Belediye, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla Belediye Meclisinin kararı üzerine işbirliği yapabilir. Engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

(2) Engellilere verilecek sosyal yardım ve hizmet çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Yerinde bakım, temizlik, sağlık, bakım-onarım, psiko-sosyal destek vb. hizmet ve yardımları,
- b) Ulaşımında kolaylık sağlamak için özel araçla ücretsiz ulaşım hizmeti yardımları,
- c) Okullarda okuyan engelli öğrencilere her türlü beslenme, giysi, temizlik malzemesi vb. yardımları,
- ç) Engel durumlarına göre, her türlü araç gereç, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, beyaz baston, konuşan saat, hasta bezi, hasta yatağı, hasta karyolası vb. yardımları,
- d) Rehabilitasyon hizmet ve yardımları,
- e) Belediye imkânları dâhilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,
- f) Günün şartlarına göre uygun görülen diğer yardımlardır.

ENGELLİLERE YÖNELİK YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARIN ŞARTLARI VE TESPİTİ

MADDE 20- (1) Belediye sınırları içerisinde yaşayan en az %40 ve üzeri engelli raporu olan, sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde bulunan engellilere yapılacak sosyal yardımlar, Sosyal Yardım İnceleme Görevlilerinin, engellilerin bizzat ikametgâhlarına giderek, düzenleyecekleri inceleme raporlarının Değerlendirme Kurulunca uygun bulunması durumunda yardım yapılır.

YAŞLILARA VE EMEKLİLERE YAPILACAK SOSYAL HİZMETLERİN GENEL ESASLARI

MADDE 21- (1) 60 ve üzeri yaşlarda olan, yaşlı ve emekli vatandaşlarımıza belediyenin bütçe imkânları doğrultusunda ücretsiz hizmet verilir, aynî ve nakdî yardımlar sağlanabilir.

YAŞLILARA VE EMEKLİLERE VERİLEN SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNE BAŞVURU ESASLARI

MADDE 22 - (1) Yaşlılara ve emeklilere verilen sosyal yardım ve hizmet faaliyetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızdan Sosyal Yardım Başvuru Formu alınır.

(2) Yaşlı vatandaşlarımız kendileri veya yakınları aracılığıyla da başvuru yapabilirler.

YAŞLILARA VE EMEKLİLERE VERİLECEK SOSYAL HİZMET VE YARDIMLAR

MADDE 23 - (1) Yaşlılara ve emeklilere verilecek sosyal yardım ve hizmet çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

a) Hane geliri asgari ücretin altında kalan, maddi olarak geçimini sağlamakta zorlanan, üzerine kayıtlı herhangi gayrimenkul varlığı bulunmayan, banka mevduat hesaplarında en fazla 100.000,00 (Yüz Bin Türk Lirası) TL' ye kadar parası bulunan, en düşük emekli maaşı alan emeklilere ve bunun altında geliri olan yaşlılara, Belediye Meclisi tarafından miktarı belirlenerek ödenecek aynî ve nakdî yardımları,

b) Evde ve yerinde bakım, temizlik, sağlık, bakım-onarım, psikolojik destek vb. hizmet ve yardımları,

c) Rehabilitasyon hizmet ve yardımları,

ç) Belediye imkânları dâhilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,

d) Muhtaç durumda olan yaşlıların başta sosyo-ekonomik durumu ve bakımıyla ilgili dezavantajının giderilmesine yönelik olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu kurma hizmetleri,

e) Doğal afet (salgın hastalıklar, deprem, yangın, sel, kaza ve benzeri) durumlarında verilecek yardım ve hizmetleri,

f) Günün şartlarına göre değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer yardım ve hizmetleri kapsar.

YAŞLILARA VE EMEKLİLERE YÖNELİK YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARIN ŞARTLARI VE TESPİTİ

MADDE 24- (1) Sosyal Yardım İnceleme Görevlileri tarafından, hazırlanacak İnceleme Formuna göre, yaşlının ve emeklinin bizzat evine gidilerek sosyal yardım incelemesi yapılır.

(2) Yaşlının ve emeklinin sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu Sosyal Yardım Değerlendirme Formlarına göre emekli ikramiyesi, evde sağlık ve evde bakım destek hizmetleri veya yönetmelik kapsamında sayılan diğer yardımları alıp alamayacağına, Değerlendirme Kurulunca karar verilir.

ÇOCUKLARA YÖNELİK YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARIN ŞARTLARI VE TESPİTİ

MADDE 25- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin 18 yaşından küçük çocukları için Sosyal Yardım İnceleme Görevlileri tarafından yerinde inceleme yapılır.

(2) Sosyal Yardım İnceleme Görevlilerinin hazırlamış olduğu Sosyal Yardım Değerlendirme Formlarının, Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, uygun görülen 18 yaşından küçük çocuklara ayn veya nakdî yardım yapılır.

(3) ocuklara verilecek hizmetlerde ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirlikleri yapılabilir. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlardan destek alınabilir.

ÇOCUKLARA VERİLECEK SOSYAL HİZMET VE YARDIMLAR

MADDE 26- (1) ocuklara verilecek yardım ve hizmetler aşağıda sayılmıştır:

a) ocuk konukevlerinde temel olarak 5395 sayılı ocuk Koruma Kanununun 45’inci ve 5’inci maddeleri gereğince çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere ocuk yetiştirmeye, çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik danışmanlık hizmetleri,

b) Belediye sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli aileler ile muhtaç kişilerin çocuklarına yönelik gündüz bakım hizmeti için alınacak olan ücretin tamamını veya bir kısmının karşılanacağı yardımı,

c) Belediye ve kamuya bağlı ocuk koruma evlerinde konaklayan çocuklar ile muhtaç ve dar gelirli ailelerin çocukları başta olmak üzere belediye bütçe ve imkânları dâhilinde; belediye sınırları içerisindeki çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler; temel gıda, temel bakım malzemeleri, kıyafet, kırtasiye yardımları ile üst öğrenime (lise, niversite) hazırlık ve takviye kursları açılması, mevzuat çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyet, organizasyon, proje ve programlar uygulanması, yardım ve hizmetleri,

) Günün şartları ve bütçe imkânları dâhilinde değerlendirme kurulunca uygun görülen diğer yardım ve hizmetleri kapsar.

KADINLARA YAPILACAK SOSYAL HİZMETLERİN GENEL ESASLARI

MADDE 27 - (1) Belediye sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi kadınlara belediye bütçesi imkânları doğrultusunda ücretsiz hizmet verilir, ayn ve nakdî yardımlar sağlanabilir. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve doğum yapan kadınlara ayn ve nakdî yardımlar sağlanabilir.

KADINLARA VERİLEN SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİNE BAşVURU ESASLARI

MADDE 28 - (1) Kadınlara verilen sosyal yardım ve hizmet faaliyetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızdan aşağıdaki belgeler istenir:

a) Sosyal Yardım Başvuru formu,

b) Doğum Belgesi,

c) Şiddet mağduru olarak başvuran kadınlardan, 6284 sayılı Kanun uyarınca alınan uzaklaştırma kararı veya ilgili diğer bilgi ve belgeler talep edilebilir. Ancak acil durumlarda Değerlendirme Kurulu kararıyla belge aranmaksızın talebin kabulü yapılır ve belgeler sonradan tamamlattırılabilir.

KADINLARA VERİLECEK SOSYAL HİZMET VE YARDIMLAR

MADDE 29 - (1) Kadınlara verilecek sosyal yardım ve hizmetler aşağıda sayılmıştır:

a) Hane geliri asgari ücretin altında kalan, maddi olarak geçimini sağlamakta zorlanan, üzerine kayıtlı herhangi bir gayrimenkul varlığı bulunmayan, banka mevduat hesaplarında en fazla 100.000,00 (Yüz Bin Türk Lirası) TL' ye kadar parası bulunan, doğum yapan kadınlara Belediye Meclisi tarafından belirlenecek aynî ve nakdî yardımları,

b) Hukuki destek, psikolojik destek vb. hizmet ve yardımları,

c) Belediye imkânları dâhilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,

ç) İhtiyaç sahibi kadınların başta sosyo-ekonomik durumu ile ilgili dezavantajının giderilmesine yönelik olmak üzere ilgili meslek edindirme kursları ve ilgili kamu kurumlarıyla gerekli koordinasyonu kurma hizmetleri,

d) Doğal afet (salgın hastalıklar, deprem, yangın, sel, kaza vb.) durumlarında verilecek yardım ve hizmetleri,

e) Sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kadınların geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlarına göre Başkanlık oluruyla kurulacak koruma evlerini,

f) Günün şartlarına göre değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer yardım ve hizmetlerini kapsar.

SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDEN SORUMLU BİRİM VE BÜTÇE

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk Daire Başkanlığınca yürütülür. Başkanlığın bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERE İLİŞKİN İSTATİSTİKLER

MADDE 31- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler halinde hazırlanır.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler halinde, saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

BELEDİYE SINIRLARI DIŞINA YAPILABİLECEK SOSYAL YARDIMLAR

MADDE 32- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7' nci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları

dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynî ve/veya nakdî yardım ve destek sağlayabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 33- Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı olmamak üzere, Belediye Başkanının teklifi ve Belediye Meclisinin onayı ile Değerlendirme Kurulunca belirlenen yardımlar yapılabilir.

YÜRÜRLÜK;

MADDE 34 - (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME;

MADDE 35-(1) Bu Yönetmelik hükümleri T.C Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Kararının	
Tarihi	Sayısı
16/05/2024	205
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Kararının	
17/10/2024	569