

T.C.
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN TEŞKİLAT
YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte adı geçen;

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Belediye | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| ç) Meclis | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| d) Encümen | : T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| e) Genel Sekreter | : Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, |
| f) Genel Sekreter Yardımcısı | : İlgili Genel Sekreter Yardımcısını, |
| g) Daire Başkanı | : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanını, |
| ğ) Daire Başkanlığı | : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığını, |
| h) Şube Müdürlüğü | : Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığına
doğrudan bağlı alt birimleri, ifade eder |

İKİNCİ BÖLÜM

Daire Başkanlığının Kuruluşu ve Görevleri

Teşkilat yapısı

MADDE 5- (1) Daire başkanlığının görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı şeflik/birimlerden oluşturulur. Şeflik/birimlerin sayılarının belirlenmesi ve isimlendirilmesinde başkanlık onayı alınır. Ayrıca daire başkanına bağlı İdari İşler Şefliği oluşturulur. Şube müdürlüklerinin ve İdari İşler Şefliğinin teşkilat yapısı, görev ve çalışma ile ilgili ayrıntılı olarak yönerge düzenlenir, Başkanlık onayı ile yürürlüğe konulur.

Daire başkanlığının görevleri

MADDE 6- (1) Daire başkanlığının görevleri aşağıda sayılmıştır

- a) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**
- b) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**
- c) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**
- ç) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**
- d) **(Değişik ibare: Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2025 tarih ve 236 sayılı kararı) Gençlik, Spor ve Engellilik alanına yönelik** olmak üzere ilgili mevzuat, başkanlık talimatları ve meclis kararları doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak,
- e) Daire Başkanlığı faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla görevlendirilen personel, tahsis edilen taşınır ve taşınmazlar ile diğer tüm malzeme ve kaynakları verimli ve etkili kullanmak, kullandırmak, bu amaçla gerekli planlama ve denetimi yapmak ve yaptırmak,
- f) **(Değişik ibare: Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2025 tarih ve 236 sayılı kararı) Gençlik, spor ve engellilik içerikli** proje önerilerinin değerlendirilmesini sağlamak,
- g) Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıklarının gelişimini sağlamak amacı ile doğrudan veya ilgili kuruluşlarla iş birliği içinde çeşitli faaliyetlerde bulunmak, yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- ğ) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı) Sporun geniş kitlelere yayılmasını sağlamak** amacıyla il genelinde gençlik ve spor branşlarında faaliyetler düzenlemek,
- h) **(Değişik ibare: Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2025 tarih ve 236 sayılı kararı) Gençlik, spor ve engellilik faaliyetlerine** ilişkin olarak doğrudan veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iş birliği içinde çeşitli projeler geliştirmek, çalışma grupları oluşturmak, sempozyum, seminer, konferans, panel, fuar, kamp, tanıtım, gezi ve benzeri çeşitli etkinlikler düzenlemek ve düzenlenecek etkinliklere katılmak,
- ı) Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik gençlik ve spor faaliyetleri düzenlemek,
- i) Belediyeye ait spor tesisleri ve sahaları devamlı olarak bakımını ve hizmete hazır halde bulundurmak suretiyle tesislerde mevcut malzeme ve demirbaşların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak,
- j) Belediyeye ait spor tesis ve sahalarında yapılacak gençlik ve spor faaliyetlerinin takvimini hazırlanmasını sağlamak,
- k) 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuat

uyarınca bayramlar ve özel günlerde yapılacak anma ve kutlamalar kapsamında tesisleri hazırlamak ve halkın en geniş şekilde katılımını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

l) Yurt içinde ve yurt dışında gençlik ve spor alanında etkinlikler düzenlemek ve katılmak. Ayrıca Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı İl Müdürlüğü, Spor Federasyonları ve diğer kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa organizasyonlar düzenlemek; yapılacak olan organizasyonlarla ilgili her türlü iase, ulaşım, konaklama vb. hizmetlerini günün şartları ve Büyükşehir Belediye imkanları dahilinde karşılamak,

m) Denizli Büyükşehir Belediye Spor Kulübüne günün şartları ve belediye imkanları dahilinde ulaşım, konaklama, ayni ve nakdi yardımda bulunmak, amacı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak ve denetimini yapmak,

n) Amatör sporun gelişimi için diğer amatör spor kulüplerine ve sporun paydaşlarına günün şartları ve belediye imkanları dahilinde ayni ve nakdi destek verilmesi işlemlerini yürütmek, amacı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak ve denetimini yapmak,

o) İl genelinde, Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda başarı elde eden sporcu ve spor kulüplerinin desteklenmesi için 'Ödül Yönetmeliği' ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek-yürütülmesini sağlamak,

ö) Günün şartlarına göre değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer hizmetleri yapmak, yapılması sağlamak,

p) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, üst yönetim tarafından istenen raporların hazırlanıp sunulmasını temin etmek,

r) Personelin gerekli nitelikleri kazanması, yetkinliklerin artırılması ve geliştirilmesinin sağlanması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak,

s) Personelin ilgili mevzuat ve etik kurallar çerçevesinde görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek,

ş) Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul ve çalışma gruplarında yer almak, rapor veya proje hazırlamak,

t) Daire Başkanlığına ait görevleri faaliyet ve proje bazında izlemek,

u) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**

ü) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Daire başkanı

MADDE 7- (1) Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Başkana veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

MADDE 8- (1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesinin stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gençlik alanında çalışmalar yapmak,

b) Gençlik hizmetleri alanına yönelik geleceğe dönük hedefleri belirlemek, çalışma planlarını hazırlamak ve planlamak,

c) İl genelinde gençlik hizmetleri alanında projeler üretmek ve projelere ait etkinlikler düzenlemek,

ç) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite gençlerini ilgilendiren

organizasyonlar ve eğitimler yapmak. Gençlerin karşılaşılabilecekleri sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesi amacıyla; gençlerin beden ve ruh sağlığını koruyan, sosyal gelişimlerini destekleyen eğitsel beceri kazandıran etkinliklerin gerçekleştirildiği hizmet birimleri açmak ve faaliyetleri sürdürmeleri için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak. Gerekliğinde yurt içi veya yurt dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler hazırlamak,

d) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,

e) Gençlik hizmetlerini tanıtıcı kitap, kitapçık, broşür, pankart, afiş, billboard vb. her türlü yazılı, görsel, tanıtıcı ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,

f) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Büyükşehir Belediyesi faaliyet sınırları içerisinde bulunan her kesime gençlik hizmetlerini sunmak için projeler üretmek ve uygulamak,

g) Gençlik alanlarında yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek ve öneriler sunmak,

h) Dezavantajlı gençlere yönelik yurt içi ve yurt dışı hareketlilik projeleri uygulamak,

i) Müdürlük bünyesinde bütün araç-gereç, malzeme ile makine ve tesislerin amaca uygun kullanılmasını sağlamak

i) Gençlik kampları açmak ve ilgili faaliyetleri yürüterek katılımcı gençlerin ihtiyaçlarının belirlenerek karşılanmasını sağlamak,

j) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**

k) Gençlerin gelişimlerini olumlu yönde etkileyecek her türlü sosyal faaliyetin düzenlenmesi, yurt içi veya yurt dışı kurslar, gençlik konulu seminerler, panel, konferans, çalıştay, kamplar, vb. düzenlenmelerin işlemlerini yürütmek. Bu doğrultuda yurt içi veya yurt dışından kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler üreterek üstlerine sunmak,

l) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Gençlik alanlarında araştırma-geliştirme konuları ile ilgili olarak gerektiğinde paydaşlar ile iş birliği yapmak,

m) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Gençlik hizmetleri kapsamında program, proje ve etkinliklerin uygulanması için kamu kurum kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yaparak çalışmalarını yürütmek,

n) Büyükşehir Belediyesinin kendi kaynaklarını ortaya çıkarma ve kullanımını sağlama yönünde araştırmalar yapmak,

o) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Gençlik alanında ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme teşviklerinden yararlanmasını sağlamak,

ö) Görev alanı ile ilgili toplantı, seminer, çalıştay vb. faaliyetleri yürütmek,

p) **Mülga bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**

r) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

MADDE 9-(1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Büyükşehir Belediyesinin stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik spor alanında çalışmalar yapmak,
- b) Sportif tesisleşme hamlelerinde çağdaş hedefler ile buluşmak, ulusal ve uluslararası rekabet edecek altyapıyı oluşturmak, çağdaş, modern ve kaliteli tesisler ile Denizli halkına spor kültürünü benimsetmek, millî ve manevi değerlerin bilincinde sporcular yetiştirmek, geleceğimizin teminatı gençlerimiz için; yenilikçi, modern, çevreye duyarlı tesisler ile kurumsal yapıyı sağlamak, kaynakları verimli kullanarak ve bu doğrultuda Denizli'de sportif ve aynı zamanda sosyal alanda bütün organizasyon ve kurumlara katkı sağlayarak sağlıklı, ahlaklı ve başarılı nesiller yetiştirmek
- c) Büyükşehir Belediyesince organize edilmesi öngörülen turnuva, yarışma vb. sportif organizasyonlar düzenlemek,
- ç) Sporun yaygınlaşmasını sağlayarak, gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,
- d) Büyükşehir Belediyesi faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmetini sunmak için projeler üretmek ve uygulamak,
- e) Spor alanlarında yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, hizmetlerin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek ve öneriler sunmak,
- f) Spor alanlarında belirlenen ihtiyaçlarla ilgili projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- g) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Spor alanında ulusal ve uluslararası proje, etkinlik ve çalışmalar yapmak,
- ğ) Amatör spor kulüplerini desteklemek,
- h) Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve okullarla iş birliği yapmak,
- ı) Yaz-Kış Spor Okulları açmak, yürütmek ve denetlemek,
- i) Spor Federasyonları tarafından ilimizde yapılacak olan ulusal ve uluslararası üst düzey spor organizasyonlarına destek olmak ve katkı sağlamak,
- j) Maddî ve manevî durumu spor yapmak için elverişli olmayan çocuklara yönelik projeler düzenleyerek, çocukların ruhsal, bedensel ve sosyolojik gelişimlerine katkıda bulunmak,
- k) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Müdürlüğümüzce spor alanında projeler hazırlamak, projelerin uygulanmasına yönelik yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) **(Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı)** Spor hizmetleri kapsamında program, proje ve etkinliklerin uygulanması için kamu kurum kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yaparak çalışmalarını yürütmek,
- m) Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül vermek,

n) Büyükşehir Belediyesi personeline yönelik spor faaliyetleri ve organizasyonlar düzenlemek,

o) (**Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**) Spor hizmetleri etkinliğini ve verimliliğini belirlemeye yönelik araştırmalar yapmak veya yapılmasını sağlamak,

ö) (**Değişik bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.01.2026 tarih ve 93 sayılı kararı**) Spor alanında uygulanan yenilik, gelişme ve projeleri takip etmek ve değerlendirmek,

p) Görev alanı ile ilgili toplantı, seminer, çalıştay vb. faaliyetleri yürütmek,

r) (**Ek bent: Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2025 tarih ve 236 sayılı kararı**) Engelli bireylerin fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek, sosyal etkileşimlerini artırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla spor hizmetleri sağlamak,

s) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Spor Tesisleri Şube Müdürlüğü

MADDE 10-(1) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan spor saha ve tesislerini yapmak veya yaptırmak,

b) T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan, Belediye adına tahsisi gerçekleştirilen veya kiralaması yapılan spor tesisleri ve spor merkezlerinin bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, teknik işlerini yürütmek, malzeme, ekipman ve spor aletlerinin teminini sağlamak, kullanılabilir halde tutmak, kullanım talimatlarını hazırlamak, koruma ve güvenlik tedbirlerini almak,

c) Spor merkezleri, spor tesisleri, eğitim merkezleri, kamp merkezleri kiralamak, yeni tesis ve merkezlerin tahsis işlemlerini yürütmek,

ç) T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi uhdesindeki spor tesisi ve merkezlerinin amatör spor kulüplerine, spor okullarına, derneklere ve üçüncü şahıslara tahsisine ilişkin iş ve işlemlerini planlamak, organize etmek ve yürütmek,

d) Gençlik ve spor etkinlikleri, tanıtım, uygulama çalışmaları ile bakım onarım ve temizlik işleri, güvenlik için personel veya ihtiyaç olan diğer meslek çalışanlarını talep etmek ve çalışma planlarını yapmak,

e) Büyükşehir Belediyesine ait spor tesislerinin meclis kararı doğrultusunda tahsis ve kiralanmasına ilişkin işlemlerini yapmak,

f) İlimizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri, müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden imkanlar dahilinde yararlandırmak,

g) Daire Başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Daire başkanlığının bütçe, performans programı ve faaliyet raporu

MADDE 11- (1) Daire başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yıllık gider bütçe tasarılarını, performans programlarını, faaliyet

raporlarını, hazırlayarak yasal süresi içerisinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

Daire başkanlığının idari işlerinin yürütülmesi

MADDE 12- (1) Daire başkanlığını ilgilendiren idari işler, satın alma ve taşınır mal işlemleri daire başkanına bağlı İdari İşler Şefliği tarafından yürütülür. İdari İşler Şefliğinin görev alanları ile ilgili işler, daire başkanlığı tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenecektir.

Daire başkanlığının taşınır mal işlemleri ve ihtiyaçların temini

MADDE 13- (1)5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi uyarınca proje alımları dışında mal ve hizmet alımları ile hurdaya çıkan malzemelerin satışı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca, yapım ihaleleri ise daire başkanlığınca gerçekleştirilir. Ayrıca doğrudan temin sınırları içerisinde kalan tamir, bakım, onarımlar ile yedek parça alımları daire başkanlığınca gerçekleştirilir. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilecek ihaleler daire başkanlığıyla koordineli olarak gerçekleştirilir. Daire başkanlığı, birimine ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak, bunlara ilişkin kayıtları tutmakla görevli ve yükümlüdür.

İnceleme ve araştırma

MADDE 14- (1) Daire başkanı, kendi daire başkanlığının faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme-araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Başkanlık Makamından onay alınması gerekir. Ancak tüm personelin yurtdışı görevlendirmeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Yazışmalar

MADDE 15- (1) Daire başkanlığı; İmza Yetkileri Yönergesi çerçevesinde Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yazışma yapar. Belediyenin diğer birimleri ile yazışması olduğu takdirde, aralarındaki yazışmaları öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır. Dosyalama işlemleri "Standart Dosya Planı" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Ortak görevler

MADDE 16- (1) Birden fazla belediye birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör daire başkanlığı Başkanlık Makamı tarafından belirlenir.

(2) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında işçi çalıştıran tüm harcama birimlerince, işçilerin özlük dosyaları oluşturularak, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte hizmet cetvelleri muhafaza edilir. Anılan işçilerden iş sözleşmeleri kıdem tazminatını hak edecek şekilde sona ermiş olanlar için; muhafaza edilen özlük dosyaları, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte hizmet cetvelleri iş ve işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Yönergeler

MADDE 17- (1) Yukarıda sayılan görev alanları ile ilgili işler, tanımlanan şube

müdürlüğü ve idari işler şefliği bazında hazırlanacak yönergelere göre yürütülecektir. Söz konusu yönergeler bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 1 ay içerisinde daire başkanlığı tarafından hazırlanır ve Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe konur.

Değişiklik

MADDE 18- (1) Bu yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik Belediye Meclis kararı ile yapılır, değişiklik teklifinin Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümleri, belediye internet sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Başkan yürütür.

Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Kararının	
Tarihi	Sayısı
16.05.2024	233
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Kararının	
17.03.2025	236
15.01.2026	93