

**T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Encümen ve Meclis kararlarının suretlerinin talep edilmesi	Suret harcı ödeme makbuzu	1 saat
2	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
4	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
5	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün

6	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü
---	-----------------------	--------------------------------------	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İsim : Ercan KARASU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 258 280 27 40
Fax : 0 258 280 29 99
E-Posta : ekarasu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Genel Sekreterlik
İsim :Hülya BARTAL
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı
Adres :Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel :0258- 280 20 71
Fax :0258- 280 29 90
E-Posta :hbartal@denizli.bel.tr