

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Encümen ve Meclis kararlarının suretlerinin talep edilmesi | Suret harcı ödeme makbuzu | 1 saat |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz Belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İsim : Vedat ÇOBAN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 258 280 27 40
Fax : 0 258 280 29 99
E-Posta : vcoban@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim : Seval GEBEŞ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Genel Sekreterlik
Tel : 0 258 280 20 71
Fax : 0 258 280 29 99
E-Posta : sgebes@denizli.bel.tr