

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ticari Plaka Tahsis Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Adli Sicil Beyanı.3. Noter Onaylı“Şöförlük Mesleğini Geçim Kaynağı Olarak Seçmiş Olduğu, Sürekli İcra Ettiği Ve Aksi İspat Edildiğinde Ticari Plakanın İptal Edilmesini Kabul,Beyan Ve Taahhüt Ettiği İfadeli Yazı”.4. Sürücü Belgesi Fotokopisi.(En Az “B” Sınıfı)5. Nüfus Cüzdanı Sureti. (Tc Kimlik Numarası Bulunacak)6. İkametgah Adresi.7. Tüzel Kişilerden İmza Yetkilisinin İmza Sirküleri.8. Tüzel Kişilerden Ticari Sicil Gazetesi (Yolcu Taşımacılığı Yapma Şartı Aranır.)	1 ay UKOME YE BAĞLI
2	“S” Plaka Personel Servis Aracı İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu.2- Aracın Ruhsat Fotokopisi.3- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve	30 gün

		<p>Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.</p> <p>4- Tüzel Kişi ise İmza Sirküleri Belgesi.</p> <p>5- Güncel Tarihli Oda Kayıt Belgesi.</p> <p>6- Aracı Kullanacak Olan Kişilerin Ehliyet ve SRC Fotokopisi.</p> <p>7- Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)</p> <p>8- Sürücülerin Adli Sicil Beyanı.(Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)</p> <p>9- Servis Araçları Uygunluk Denetim Formu.</p> <p>NOT:Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin 66 Yaşından Gün Almamış Olması Gerekmetedir</p>	
3	"S" Plaka Okul Servis Aracı İzin Belgesi İşlemleri	<p>1- Başvuru Formu.</p> <p>2- Aracın Ruhsat Fotokopisi.</p> <p>3- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.</p> <p>4- Güncel Tarihli Oda Kayıt Belgesi.</p> <p>5- Tüzel Kişi ise (İmza Sirküleri Belgesi).</p> <p>6- "Aracı Kullanacak Olan Kişilerin Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2) Fotokopisi.</p> <p>7- Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)</p> <p>8- Sürücünün Sabıka Kaydı.(Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)(Okul Servis Araçları Servis</p>	30 gün

		<p>Yönetmeliğinin 8. Madde Gereğince)</p> <p>9- Servis Araçları Uygunluk Denetim Formu.</p> <p>10- Okul Öncesi ve İlköğretim Servis Araçları İçin Rehber Personelin,</p> <p>a. 22 Yaşını Doldurmuş En Az Lise Mezunu Olması.(Diploma Fotokopisi)</p> <p>b. Nüfus Cüzdan ve Adli Sicil Kaydı Fotokopisi. (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)</p> <p><u>NOT:</u>Okul Servis Araçlarını Kullanan Şoförlerin 26 Yaşından Gün Almış ve 66 Yaşından Gün Almamış Olması ve Emniyet Müdürlüğü Asayiş ve Trafik Yönünden GBT Sorgulamalarının Yapılmış Olması Gerekmetedir.</p>	
4	Yük Nakli İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Aracın Ruhsat Fotokopisi.3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi.4. SGK Dökümü.5. Şirket İse Yetki Belgesi, İmza Sirküleri Belgesi.6. Sürücünün Ehliyet Ve Mesleki Yeterlilik Belgesi Fotokopisi.(SRC - 4)	2 gün

		7. Vergi Levhası	
5	Özel Kuruluşlara Ait Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu.2- Aracın Ruhsat Fotokopisi.3- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.4- Personel Listesi (SGK Hizmet Dökümü)5- İmza Sirküleri Belgesi.6- Vergi Levhası Fotokopisi.7- Sürücünün Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) Fotokopisi.8- Tahdit Kapsamı Dışında Firma Yetkilisi ile Araç Sahibi Arasındaki Sözleşme (Özmal Haricinde Taşımacılık Yapanlar)9- Tahdit Kapsamı Dışında Firma Yetkilisi ile Sözleşme Yapan Araç Sahibinin Oda Kayıt Belgesi.10- Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl) <p>NOT:25 YAŞINDAN BÜYÜK OLAN ARAÇLARA İZİN BELGESİ DÜZENLENMEZ.</p>	2 gün

6	Otobüs Firmaları Ve Market Alışveriş Merkezlerine Ait Müşteri Servis Aracı Özel İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Aracın Ruhsat Fotokopisi.3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi Ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.4. Vergi Levhası5. İmza Sirküleri Belgesi.6. Sürücünün Ehliyet Ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) Fotokopisi.	2 gün
7	Ticari Yolcu Taşımacılığı Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2- Kooperatif Karar Defteri Devri Fotokopisi. (Kooperatif Üyeleri İçin)3- Peron Devir Belgesi.4- Yetki Belgesinin İptal Yazısı.5- Aracın Ruhsat Fotokopisi.6- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.7- Taşıt Sahibi Adli Sicil Beyanı.(Resmi Kurum)8- Bağlı Bulunduğu Oda Kayıt Belgesi.9- Sürücü Adli Sicil Beyanı.(Resmi Kurum)10-	1 ay UKOME YE BAĞLI

		ürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)	
8	Özel Plaka Okul Servis Aracı İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Aracın Ruhsat Fotokopisi.3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.4. Vergi Levha Fotokopisi.5. Güncel Oda Kayıt Belgesi6. Tüzel Kişi ise İmza Sirküleri Belgesi.7. Sürücünün Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-2) Fotokopisi.8. Sürücünün Sabıka Kaydı(Okul Servis Araçları Servis Yönetmeliğinin 8. Maddesi Gereğince)9. Ana okul, Kreş, Rehabilitasyon Merkezleri İçin Valilik ve Milli Eğitim Müdürlüğünden İşletme Belgesi.10. Taşımalı Eğitim Yapacaklar İçin Milli Eğitim Müdürlüğünden Sözleşme Fotokopisi.11. Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)12. Okul Öncesi ve İlköğretim Servis Araçları İçin Rehber Personelin Diploma ve Adli Sicil Kaydı Fotokopisi.13. Okul Öncesi ve İlköğretim Servis Araçları İçin Rehber	2 gün

		<p>Personelin,</p> <p>a. 22 Yaşını Doldurmuş En Az Lise Mezunu Olması.(Diploma Fotokopisi)</p> <p>b. Nüfus Cüzdan ve Adli Sicil Kaydı Fotokopisi. (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)</p> <p>NOT: 15 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARA İZİN BELGESİ VERİLMEZ.</p> <p>NOT: Okul Servis Araçlarını Kullanan Şoförlerin 26 Yaşından Gün Almış ve 66 Yaşından Gün Almamış Olması ve Emniyet Müdürlüğü Asayiş ve Trafik Yönünden GBT Sorgulamalarının Yapılmış Olması Gerekmetedir.</p>	
9	Ticari Plaka Devir Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. 1 Adet Fotoğraf.3. Nüfus Cüzdanı Sureti. (Tc Kimlik Numarası Bulunacak)4. Adli Sicil Kaydı.5. Tahsis Belgesi. (Aslı) (Ölüm Nedeniyle Devir İşlemlerinde Tahsis Belgesi Aranmaz.)6. Alandan Ve Satandan Denizli Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından Borcu Yoktur Yazısı.	1 ay UKOME YE BAĞLI

		<ol style="list-style-type: none">7. Bağlı Olduğu Odadan Devir Yazısı.8. Sürücü Belgesi Fotokopisi.(En Az "B" Sınıfı)9. Aracın Ruhsat Fotokopisi.10. Belediyeden Aldığı Eski Çalışma Ruhsatı.(Aslı)11. Satış Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa Noter Satış Belgesi.12. Aile Fertleri Arasında Devir Yaptırılacaksa İl Nüfus Müdürlüğünden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.13. Ölüm Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa Mahkeme Kararı.14. Ölüm Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa Noterden Feragatname.15. Eşine Devir Yaptırılacaksa Evlenme Cüzdanı Fotokopisi.16. İcra Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa İcra Müdürlüğünden Satış Belgesi.	
10	Hastane Ve Diyaliz Merkezleri Hasta Nakil Servis İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Aracın Ruhsat Fotokopisi.3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi Ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.4. Oda Kayıt Belgesi.5. İmza Sirküleri Belgesi.6. Sürücünün Ehliyet Ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) Fotokopisi.	2 GÜN

		<p>7. Valilik Ve Sağlık Müdürlüğünden Çalışma Ruhsatı.</p> <p>8. Taşınması Yapılacak Kurum İle Yapılan Sözleşme.</p> <p>NOT:21 YAŞINDAN BÜYÜK OLAN ARAÇLARA İZİN BELGESİ DÜZENLENMEZ.</p>	
11	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İşlemleri	<p>1. Diploma Fotokopisi.</p> <p>2. Faaliyetine Esas(Kayıtlı Olduğu İşyeri Sicil ve Ünvanını Belirtir) SGK Kaydı.</p> <p>3. Sağlık Raporu.</p> <p>4. Adli Sicil Kaydı.</p> <p>5. Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)</p> <p>6. Ehliyet Fotokopisi.</p> <p>7. SRC Fotokopisi.</p> <p>8. Fotoğraf(1 adet)</p> <p><i>*İstenen evrakların asılları görülmesine müteakip iadesi yapılacaktır.</i></p>	2 GÜN
12	Mevsimlik Tarım İşçisi Taşımacılığı izin Belgesi İşlemleri	<p>1. Başvuru Formu.</p> <p>2. Adli Sicil Beyanı.</p> <p>3. Ruhsat Fotokopisi.</p> <p>4. Aracı Kullanacak Olan Kişinin Ehliyet, Kimlik ve SRC Fotokopisi.</p>	2 GÜN

		<p>5. Mali Sorumluluk Sigortası Fotokopisi 6. Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi. 7. Vergi Levha Fotokopisi. 8. Oda Kayıt Belgesi Fotokopisi</p> <p>NOT:21 YAŞINDAN BÜYÜK OLAN ARAÇLARA İZİN BELGESİ DÜZENLENMEZ.</p>	
13	Araç Değişikliği İşlemleri	<p>1-Başvuru Formu 2-Yeni Aracın Ruhsat Fotokopisi 3-Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi 4-Uygunluk Denetim Formu 5-Eski İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı</p>	2 GÜN
14	Ticari Yolcu Taşımacılığı Araç Değişikliği İşlemleri	<p>1. Ticari Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi 2. Aracın Ruhsat Fotokopisi 3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi 4. Oda Kayıt Belgesi 5. Otogar Şube Müdürlüğü'nden Borcu Yoktur Yazısı. 6. Vergi Levhası Fotokopisi.</p>	2 GÜN

15	İlçe Taksi Ticari Plaka Ruhsat Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. Araç Ruhsat Fotokopisi3. İlgili Meslek Odası Sicil Kaydı4. Vergi Levhası5. Ehliyet Fotokopisi6. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi7. İkametgah Belgesi.8. Adli Sicil Kaydı.(Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)	2 GÜN
16	Süresi Dolan Ticari Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Aracın Ruhsat Fotokopisi2- Ferdi Kaza Sigortası3- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası4- Araç Sahibi Adli Sicil Beyanı(Resmi Kurum)5- Araç Sahibi Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)6- Sürücü Adli Sicil Beyanı(Resmi Kurum)7- Araç Sürücüsü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(Son 5 Yıl)8- Ehliyet Fotokopisi9- Bağlı Olduğu Oda Kayıt Belgesi10- Vergi Levhası11- İl veya İlçe Otogarlarından Borcu Yoktur Yazısı12- Ticari Yolcu Taşımacılığı Belgesinin Aslı	2 gün
17	Şoför Değişikliği İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1-Başvuru formu2-Aracı Kullanacak olan kişilerin Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-2) Fotokopisi	2 gün

		<p>3-Aracı Kullanacak olan kişilerin Adli Sicil Beyanı Fotokopisi (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)</p> <p>4-Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgusu Çıktısı(5 Yıllık)</p> <p>5-Sürücü Faaliyetine Esas (Araç Sahibi İşyeri Sicil ve Ünvanına Kayıtlı) SGK Kaydı</p> <p>Not: Okul Servis araçlarını kullanan şoförlerin 26 yaşından gün almış, 66 yaşından ise gün almamış olması ve Emniyet Müdürlüğü Asayiş ve Trafik Yönünden GBT sorgulamalarının yapılmış olması gerekmektedir.</p>	
18	Geçiş Yolu İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi2) Geçiş Yolu İzin Belgesi Fotokopisi (varsa eski tarihli)3) Tesise ait parselin tapu tescil belgesi4) İmar Durumu Belgesi (İlçe Belediyesinden alınmış başvuru tarihi itibari ile geçerli)5) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyesinden Akaryakıt, LPG İstasyonları için)6) Vaziyet Planı (Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış tesisin arazi üzerindeki konumunu, her türlü giriş çıkış yollarını gösteren ve arazideki halihazır durumunun işlenmiş olduğu ilgili belediyesince uygun görülen ve tastiklenmiş vaziyet planı 1/200 ölçekli 7 adet),7) Aplikasyon krokisi (1/1000 ölçekli)8) Kiralama yapılmışsa kira kontratının aslı veya noter tasdikli	2 ay

		örneği 9) Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü	
19	Asgari Mesafe Tespit Tutanađı	1) Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2) Tesise ait parselin tapu tescil belgesi 3) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyesinden Akaryakıt, LPG İstasyonları için)	2 gün
20	Otopark İzni	1) Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2) Tapu tescil belgesi 3) İmar Durumu (İlçe Belediyesinden onaylı başvuru tarihi itibari ile geçerli) 4) Vaziyet Planı (Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış, parselin sınırlarını, arazideki halihazır durumu ve otopark işletmesi için mevzuat kapsamındaki teknik verilerin işlenmiş olduğu örneğine uygun 1/200 ölçekli 4 adet), 5) Kiralama yapılmışsa kira kontratının aslı veya noter tasdikli örneği 6) Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü 7) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyeden alınacak) 8) Açık Otoparkın Kurulacağı Yer İçin Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetini Haiz ya da İnşaata Başlama İzni Alınmadığına Dair Yazı (İlçe Belediye Başkanlığı)	1 ay
21	Yediemin Otopark İzni	1) Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2) Tapu tescil belgesi 3) İmar Durumu (İlçe Belediyesinden onaylı başvuru tarihi itibari ile geçerli) 4) Vaziyet Planı (Teknik elemanlarca hazırlanmış ve	1 ay

		<p>imzalanmış, parselin sınırlarını, arazideki halihazır durumu ve otopark işletmesi için mevzuat kapsamındaki teknik verilerin işlenmiş olduğu örneğine uygun 1/200 ölçekli 4 adet),</p> <p>5) Kiralama yapılmışsa kira kontratının aslı veya noter tasdikli örneği</p> <p>6) Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü</p> <p>7) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyeden alınacak)</p> <p>8) Açık Otoparkın Kurulacağı Yer İçin Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetini Haiz ya da İnşaata Başlama İzni Alınmadığına Dair Yazı (İlçe Belediye Başkanlığı)</p> <p>9) Adli Sicil Kaydı</p> <p>10) Otopark Sigortası</p>	
22	Yol Kapatma İzni	<p>1) Müracaat Sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>2) Vekaleten yapılan müracaatlarda Vekalet Örneği</p> <p>3) Yol Kapama Projesi</p> <p>4) İş Yeri Teslimi Belgesi (İhale Kapsamındaki İşlerde)</p>	1 gün
23	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü

24	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında gelen başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
25	Talep, şikayet ve öneri dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
26	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne şahsen, telefon veya e- posta ile gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün
27	Açık kapı başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Unvan : Cem Bağcı
Adres : Ulaşım Dairesi Başkanı
Tel : Denizli Büyükşehir Belediyesi
Fax : 0258- 280 27 13
E-Posta : 0258- 280 29 72
: cbagci@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim : Onur YILMAZ
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Genel Sekreterlik
Tel : 0258 280 20 74
Fax :
E-Posta : oyilmaz@denizli.bel.tr