

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ticari Plaka Tahsis Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Adli Sicil Beyanı.3. Noter Onaylı “Şoförlük Mesleğini Geçim Kaynağı Olarak Seçmiş Olduğu, Sürekli İcra Ettiği Ve Aksi İspat Edildiğinde Ticari Plakanın İptal Edilmesini Kabul, Beyan Ve Taahhüt Ettiği İfadeli Yazı”.4. Sürücü Belgesi Fotokopisi. (En Az “B” Sınıfı)5. Nüfus Cüzdanı Sureti. (TC Kimlik Numarası Bulunacak)6. İkametgah Adresi.7. Tüzel Kişilerden İmza Yetkilisinin İmza Sirküleri.8. Tüzel Kişilerden Ticari Sicil Gazetesi (Yolcu Taşımacılığı Yapma Şartı Aranır.)	1 Ay UKOMEYE BAĞLI
2	“S” Plaka Personel Servis Aracı İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu.2- Aracın Ruhsat Fotokopisi.3- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi	30 Gün

	İşlemleri	<p>Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.</p> <p>4- Tüzel Kişi ise İmza Sirküleri Belgesi.</p> <p>5- Güncel Tarihli Oda Kayıt Belgesi.</p> <p>6- Aracı Kullanacak Olan Kişilerin Ehliyet ve SRC Fotokopisi.</p> <p>7- Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)</p> <p>8- Sürücülerin Adli Sicil Beyanı. (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)</p> <p>9- Servis Araçları Uygunluk Denetim Formu.</p> <p>NOT: Servis Araçlarını Kullanan Sürücülerin 66 Yaşından Gün Almamış Olması Gerekmemektedir.</p>	
3	"S" Plaka Okul Servis Aracı İzin Belgesi İşlemleri	<p>1- Başvuru Formu.</p> <p>2- Aracın Ruhsat Fotokopisi.</p> <p>3- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.</p> <p>4- Güncel Tarihli Oda Kayıt Belgesi.</p> <p>5- Tüzel Kişi ise (İmza Sirküleri Belgesi).</p> <p>6- "Aracı Kullanacak Olan Kişilerin Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC- 2) Fotokopisi.</p> <p>7- Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)</p> <p>8- Sürücünün Sabıka Kaydı. (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere) (Okul Servis Araçları Servis Yönetmeliğinin 8. Madde Gereğince)</p>	30 Gün

		<p>9- Servis Araçları Uygunluk Denetim Formu.</p> <p>10- Okul Öncesi ve İlköğretim Servis Araçları İçin Rehber Personelin,</p> <p>a. 22 Yaşını Doldurmuş En Az Lise Mezunu Olması. (Diploma Fotokopisi)</p> <p>b. Nüfus Cüzdan ve Adli Sicil Kaydı Fotokopisi. (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)</p> <p>NOT: Okul Servis Araçlarını Kullanan Şoförlerin 26 Yaşından Gün Almış ve 66 Yaşından Gün Almamış Olması ve Emniyet Müdürlüğü Asayiş ve Trafik Yönünden GBT Sorgulamalarının Yapılmış Olması Gerekmemektedir.</p>	
4	Yük Nakli İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. Aracın Ruhsat Fotokopisi.3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi.4. SGK Dökümü.5. Şirket İse Yetki Belgesi, İmza Sirküleri Belgesi.6. Sürücünün Ehliyet Ve Mesleki Yeterlilik Belgesi Fotokopisi. (SRC - 4)7. Vergi Levhası	2 Gün
5	Özel	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu.2- Aracın Ruhsat Fotokopisi.	2 Gün

	Kuruluşlara Ait Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi İşlemleri	<p>3- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.</p> <p>4- Personel Listesi (SGK Hizmet Dökümü)</p> <p>5- İmza Sirküleri Belgesi.</p> <p>6- Vergi Levhası Fotokopisi.</p> <p>7- Sürücünün Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) Fotokopisi.</p> <p>8- Tahdit Kapsamı Dışında Firma Yetkilisi ile Araç Sahibi Arasındaki Sözleşme (Özmal Haricinde Taşımacılık Yapanlar)</p> <p>9- Tahdit Kapsamı Dışında Firma Yetkilisi ile Sözleşme Yapan Araç Sahibinin Oda Kayıt Belgesi.</p> <p>10- Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)</p> <p>NOT: 19 YAŞINDAN BÜYÜK OLAN ARAÇLARA İZİN BELGESİ DÜZENLENMEZ.</p>	
6	Otobüs Firmaları Ve Market Alışveriş Merkezlerine Ait Müşteri	<p>1. Başvuru Formu.</p> <p>2. Aracın Ruhsat Fotokopisi.</p> <p>3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi Ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.</p> <p>4. Vergi Levhası</p>	2 Gün

	Servis Aracı Özel İzin Belgesi İşlemleri	5. İmza Sirküleri Belgesi. 6. Sürücünün Ehliyet Ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) Fotokopisi.	
7	Ticari Yolcu Taşımacılığı Belgesi İşlemleri	1. Başvuru Formu. 2- Kooperatif Karar Defteri Devri Fotokopisi. (Kooperatif Üyeleri İçin) 3- Peron Devir Belgesi. 4- Yetki Belgesinin İptal Yazısı. 5- Aracın Ruhsat Fotokopisi. 6- Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi. 7- Taşıt Sahibi Adli Sicil Beyanı. (Resmi Kurum) 8- Bağlı Bulunduğu Oda Kayıt Belgesi. 9- Sürücü Adli Sicil Beyanı. (Resmi Kurum) 10- Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)	1 Ay UKOMEYE BAĞLI
8	Özel Plaka Okul Servis Aracı İzin Belgesi İşlemleri	1. Başvuru Formu. 2. Aracın Ruhsat Fotokopisi. 3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi ve Ferdi	2 Gün

Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi.

4. Vergi Levha Fotokopisi.
5. Güncel Oda Kayıt Belgesi
6. Tüzel Kişi ise İmza Sirküleri Belgesi.
7. Sürücünün Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-2) Fotokopisi.
8. Sürücünün Sabıka Kaydı (Okul Servis Araçları Servis Yönetmeliğinin 8. Maddesi Gereğince)
9. Ana okul, Kreş, Rehabilitasyon Merkezleri İçin Valilik ve Milli Eğitim Müdürlüğünden İşletme Belgesi.
10. Taşımali Eğitim Yapacaklar İçin Milli Eğitim Müdürlüğünden Sözleşme Fotokopisi.
11. Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)
12. Okul Öncesi ve İlköğretim Servis Araçları İçin Rehber Personelin Diploma ve Adli Sicil Kaydı Fotokopisi.
13. Okul Öncesi ve İlköğretim Servis Araçları İçin Rehber Personelin,
 - a. 22 Yaşını Doldurmuş En Az Lise Mezunu Olması. (Diploma Fotokopisi)
 - b. Nüfus Cüzdan ve Adli Sicil Kaydı Fotokopisi. **(Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)**

NOT: 12 YAŞINDAN BÜYÜK ARAÇLARA İZİN BELGESİ VERİLMEZ.

		NOT: Okul Servis Araçlarını Kullanan Şoförlerin 26 Yaşından Gün Almış ve 66 Yaşından Gün Almamış Olması ve Emniyet Müdürlüğü Asayiş ve Trafik Yönünden GBT Sorgulamalarının Yapılmış Olması Gerekmemektedir.	
9	Ticari Plaka Devir Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu.2. 1 Adet Fotoğraf.3. Nüfuz Cüzdanı Sureti. (TC Kimlik Numarası Bulunacak)4. Adli Sicil Kaydı.5. Tahsis Belgesi. (Aslı) (Ölüm Nedeniyle Devir İşlemlerinde Tahsis Belgesi Aranmaz.)6. Alandan Ve Satandan Denizli Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından Borcu Yoktur Yazısı.7. Bağlı Olduğu Odadan Devir Yazısı.8. Sürücü Belgesi Fotokopisi.(En Az "B" Sınıfı)9. Aracın Ruhsat Fotokopisi.10. Belediyeden Aldığı Eski Çalışma Ruhsatı.(Aslı)11. Satış Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa Noter Satış Belgesi.12. Aile Fertleri Arasında Devir Yaptırılacaksa İl Nüfus Müdürlüğünden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.13. Ölüm Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa Mahkeme Kararı.14. Ölüm Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa Noterden	1 Ay UKOMEYE BAĞLI

		Feragatname. 15. Eşine Devir Yaptırılacaksa Evlenme Cüzdanı Fotokopisi. 16. İcra Nedeniyle Devir Yaptırılacaksa İcra Müdürlüğünden Satış Belgesi.	
10	Hastane Ve Diyaliz Merkezleri Hasta Nakil Servis İzin Belgesi İşlemleri	1. Başvuru Formu. 2. Aracın Ruhsat Fotokopisi. 3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Fotokopisi Ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi. 4. Oda Kayıt Belgesi. 5. İmza Sirküleri Belgesi. 6. Sürücünün Ehliyet Ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC) Fotokopisi. 7. Valilik Ve Sağlık Müdürlüğünden Çalışma Ruhsatı. 8. Taşınması Yapılacak Kurum İle Yapılan Sözleşme. NOT: 19 YAŞINDAN BÜYÜK OLAN ARAÇLARA İZİN BELGESİ DÜZENLENMEZ.	2 Gün
11	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi İşlemleri	1. Diploma Fotokopisi. 2. Faaliyetine Esas (Kayıtlı Olduğu İşyeri Sicil ve Unvanını Belirtir) SGK Kaydı. 3. Sağlık Raporu. 4. Adli Sicil Kaydı. 5. Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl) 6. Ehliyet Fotokopisi.	2 Gün

		<p>7. SRC Fotokopisi. 8. Fotoğraf (1 adet)</p> <p><i>*İstenen evrakların asılları görülmesine müteakip iadesi yapılacaktır.</i></p>	
12	Mevsimlik Tarım İşçisi Taşımacılığı İzin Belgesi İşlemleri	<p>1. Başvuru Formu. 2. Adli Sicil Beyanı. 3. Ruhsat Fotokopisi. 4. Aracı Kullanacak Olan Kişinin Ehliyet, Kimlik ve SRC Fotokopisi. 5. Mali Sorumluluk Sigortası Fotokopisi 6. Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi. 7. Vergi Levha Fotokopisi. 8. Oda Kayıt Belgesi Fotokopisi</p> <p>NOT: 19 YAŞINDAN BÜYÜK OLAN ARAÇLARA İZİN BELGESİ DÜZENLENMEZ.</p>	2 Gün
13	Araç Değişikliği İşlemleri	<p>1-Başvuru Formu 2-Yeni Aracın Ruhsat Fotokopisi 3-Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi 4-Uygunluk Denetim Formu 5-Eski İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı</p>	2 Gün

14	Ticari Yolcu Taşımacılığı Araç Değişikliği İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ticari Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi2. Aracın Ruhsat Fotokopisi3. Aracın Zorunlu Mali Sorumluluk ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Fotokopisi4. Oda Kayıt Belgesi5. Otogar Şube Müdürlüğü'nden Borcu Yoktur Yazısı.6. Vergi Levhası Fotokopisi.	2 Gün
15	İlçe Taksi Ticari Plaka Ruhsat Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. Araç Ruhsat Fotokopisi3. İlgili Meslek Odası Sicil Kaydı4. Vergi Levhası5. Ehliyet Fotokopisi6. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi7. İkametgah Belgesi.8. Adli Sicil Kaydı. (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere)	2 Gün
16	Süresi Dolan Ticari Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Aracın Ruhsat Fotokopisi2- Ferdi Kaza Sigortası3- Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası4- Araç Sahibi Adli Sicil Beyanı (Resmi Kurum)5- Araç Sahibi Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)6- Sürücü Adli Sicil Beyanı(Resmi Kurum)7- Araç Sürücüsü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı (Son 5 Yıl)8- Ehliyet Fotokopisi	2 Gün

		9- Bağlı Olduğu Oda Kayıt Belgesi 10- Vergi Levhası 11- İl veya İlçe Otogarlarından Borcu Yoktur Yazısı 12- Ticari Yolcu Taşımacılığı Belgesinin Aslı	
17	Şoför Değişikliği İşlemleri	1-Başvuru formu 2-Aracı Kullanacak olan kişilerin Ehliyet ve Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC-2) Fotokopisi 3-Aracı Kullanacak olan kişilerin Adli Sicil Beyanı Fotokopisi (Resmi Kurumlara Verilmek Üzere) 4-Sürücü Ceza Bilgisi Barkotlu Belge Sorgusu Çıktısı(5 Yıllık) 5-Sürücü Faaliyetine Esas (Araç Sahibi İşyeri Sicil ve Unvanına Kayıtlı) SGK Kaydı Not: Okul Servis araçlarını kullanan şoförlerin 26 yaşından gün almış, 66 yaşından ise gün almamış olması ve Emniyet Müdürlüğü Asayiş ve Trafik Yönünden GBT sorgulamalarının yapılmış olması gerekmektedir.	2 Gün
18	Peron Tahsis Belgesi	1- Devreden şahsın peron tahsisi ve tüm haklarını devrettim dilekçesi. 2- Peron izin dilekçesi. 3- Durakların yerlerini gösteren güzergâh şeması (Kişi veya tüzel kişilik adına 1 adet) 4- Araç sahibi ve Tüzel kişiliklerin, Ticaret Odaları, Ticaret ve	1 Ay

		<p>Sanayi Odaları, Esnaf Odaları veya Şoför Odalarından birine kayıt belgeleri, (Herkes için ayrı ayrı)</p> <p>5- Araç sahiplerinin (kooperatif ve şirketlerde idarecilerin de dâhil) herkesin Cumhuriyet Savcılığında alınmış Adli Sicil Kayıt belgeleri.</p> <p>6- Araç sahiplerinin (kooperatif ve şirketlerde idarecilerin de dâhil) herkesin nüfus cüzdan suretleri.</p> <p>7- Taşıtlara ait Motorlu Araç Trafik ve Tescil sureti, (araba ruhsat fotokopileri)</p> <p>8- Taşıtlara ait Mecburi Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ve Karayolu Yolcu Taşımacılığı Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçelerinin aslı veya sigorta şirketince tasdiklenmiş sureti.</p> <p>9- İkametgâh belgesi</p> <p>10- Devir nedeni belgesinin fotokopisi (ölüm, miras, satış vb.)</p> <p>11- Kooperatif karar defterinin devir fotokopisi</p> <p>12- Devreden şahsın eski plakasının Yetki belgesi</p> <p>13- Devreden şahsın eski plakasının taşıt kartı belgesi</p> <p>14- Devreden şahsın eski plakasının taşıt belgesi</p> <p>15- Devreden şahsın eski plakasının taşıma güzergâh listesi</p> <p>16- Devreden şahsın önceki peron tahsis belgesi</p> <p>17- Otogar veznesine yatırılan peron tahsis ücret makbuzu.</p>	
19	Geçiş Yolu İzin Belgesi	<p>1) Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>2) Geçiş Yolu İzin Belgesi Fotokopisi (varsa eski tarihli)</p> <p>3) Tesise ait parselin tapu tescil belgesi</p> <p>4) İmar Durumu Belgesi (İlçe Belediyesinden alınmış başvuru tarihi itibari ile geçerli)</p> <p>5) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyesinden Akaryakıt, LPG</p>	2 Ay

		<p>İstasyonları için)</p> <p>6) Vaziyet Planı (Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış tesisin arazi üzerindeki konumunu, her türlü giriş çıkış yollarını gösteren ve arazideki halihazır durumunun işlenmiş olduğu Büyükşehir Belediyesince uygun görülen ve tasdiklenmiş vaziyet planı 1/200 ölçekli 7 adet),</p> <p>7) Aplikasyon krokisi (1/1000 ölçekli)</p> <p>8) Kiralama yapılmışsa kira kontratının aslı veya noter tasdikli örneği</p> <p>9) Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü</p>	
20	Asgari Mesafe Tespit Tutanağı	<p>1) Başvuru sahibinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>2) Tesise ait parselin tapu tescil belgesi</p> <p>3) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyesinden Akaryakıt, LPG İstasyonları için)</p>	2 Gün
21	Otopark İzni	<p>1) Nüfus Cüzdan Fotokopisi</p> <p>2) Tapu tescil belgesi</p> <p>3) İmar Durumu (İlçe Belediyesinden onaylı başvuru tarihi itibari ile geçerli)</p> <p>4) Vaziyet Planı (Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış, parselin sınırlarını, arazideki halihazır durumu ve otopark işletmesi için mevzuat kapsamındaki teknik verilerin işlenmiş olduğu Büyükşehir Belediyesince uygun görülen ve tasdiklenmiş 1/200 ölçekli 4 adet),</p> <p>5) Kiralama yapılmışsa kira kontratının aslı veya noter tasdikli örneği</p> <p>6) Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü</p> <p>7) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyeden alınacak)</p> <p>8) Açık Otoparkın Kurulacağı Yer İçin Kat İrtifakı veya Kat</p>	1 Ay

		Mülkiyetini Haiz ya da İnşaata Başlama İzni Alınmadığına Dair Yazı (İlçe Belediye Başkanlığı)	
22	Yediemin Otopark İzni	<ol style="list-style-type: none">1) Nüfus Cüzdan Fotokopisi2) Tapu tescil belgesi3) İmar Durumu (İlçe Belediyesinden onaylı başvuru tarihi itibari ile geçerli)4) Vaziyet Planı (Teknik elemanlarca hazırlanmış ve imzalanmış, parselin sınırlarını, arazideki halihazır durumu ve otopark işletmesi için mevzuat kapsamındaki teknik verilerin işlenmiş olduğu Büyükşehir Belediyesince uygun görülen ve tasdiklenmiş 1/200 ölçekli 4 adet),5) Kiralama yapılmışsa kira kontratının aslı veya noter tasdikli örneği6) Şirket ise, Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü7) Numarataj Belgesi (İlçe Belediyeden alınacak)8) Açık Otoparkın Kurulacağı Yer İçin Kat İrtifakı veya Kat Mülkiyetini Haiz ya da İnşaata Başlama İzni Alınmadığına Dair Yazı (İlçe Belediye Başkanlığı)9) Adli Sicil Kaydı10) Otopark Sigortası	1 Ay
23	Yol Kapatma İzni	<ol style="list-style-type: none">1) Müracaat Sahibi Nüfus Cüzdan Fotokopisi2) Vekaleten yapılan müracaatlarda Vekalet Örneği3) Yol Kapama Projesi4) İş Yeri Teslimi Belgesi (İhale Kapsamındaki İşlerde)	1 Gün

24	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan gelen başvurular	1- Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 İş Günü
25	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında gelen başvurular	1- Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 İş Günü
26	Talep, şikayet ve öneri dilekçeleri	1- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
27	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne şahsen, telefon veya e- posta ile gelen başvurular	1- Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün

28	Açık kapı başvuruları	1- Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 İş Günü
-----------	-----------------------	--	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim : Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Unvan : Hüseyin BOZ
Adres : Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürü V.
Tel : Denizli Büyükşehir Belediyesi
Fax : 0258- 280 26 95
E-Posta : hboz@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Denizli Belediye Başkanlığı
İsim :Cem BAĞCI
Unvan :Ulaşım Dairesi Başkanı
Adres :Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel :0258- 280 26 81
Fax :0258- 280 29 72
E-Posta :cbagci@denizli.bel.tr