

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sosyal yardımlar için başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak başvuru formu tamamlanarak birime teslim edilir.2- Kimlik Fotokopisi alınır.3- Vatandaşın talebi üzerine(ailede engelli varsa) engelli sağlık raporu fotokopisi veya doktor onaylı rahatsızlığını belirten belge istenir.	15 gün
2	Engelli ve Koordinasyon Merkezi ‘‘ Engelli Nakil Aracı ‘‘ Talebi	<ol style="list-style-type: none">1- Denizli Büyükşehir Belediyesi Engelli Nakil Aracı; tekerlekli ve akülü sandalyeli engellilerin hafta içinde hastaneye ya da rehabilitasyon merkezine gitmeleri için kullanabileceği Randevu sistemiyle çalışan asansörlü engelli servis aracıdır.2- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğü Engelli Koordinasyon merkezine kayıt yaptırılması gerekmektedir.3- Başvuru için 1 adet engelli sağlık raporu fotokopisi alınır.4- Adres ve telefon bilgileri alınır.5- Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak	3 gün

		Engelli Servis Aracı Talep formu doldurularak birime teslim edilir.	
3	Engelli vatandaşlar için medikal malzeme desteği (Tekerlekli, Akülü Tekerlekli, Beyaz Baston, Konuşan Saat, Tekerlekli ve Tekerleksiz Wolker)	<ol style="list-style-type: none">1- Tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, beyaz baston, wolker ve konuşan saat için kullanabilir ibaresi bulunan 1 adet engelli sağlık raporunun fotokopisi2- Medikal malzeme desteği için Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğünden alınacak talep formu doldurulup birime verilir.	5 gün
4	Öğrenim yardımları için başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu olarak, belediye wep sitesinden öğrenim yardımı başvurusuna girilerek istenilen bilgiler eksiksiz ve açık bir şekilde cevaplandırılarak başvuru tamamlanması.2- Ailede çalışan fertlerin son aydan herhangi birine ait maaş bordrosu veya vergi levhası (evlenip aileden ayrılan kardeşler hariç)3- Maaş bordrosu getiremeyenler için SSK, BAĞKUR, EMEKLİ SANDIĞI kaydı yok belgesi4- Ailenin oturduğu ev kira ise kira sözleşmesi yoksa kira beyanı (beyanda ev sahibinin açık adresi ve telefon numarası yazılacak)5- Öğrencinin öğrenim gördüğü veya göreceği okuldan alınacak kayıtlı öğrenci belgesi6- 2,3 ve 4. Sınıf öğrencilerinin halen öğrenim gördüğü okulundan, 1. Sınıf öğrencilerinin son mezun oldukları okullarından disiplin cezası alıp almadığına, yıl ve sömestr kaybı olmadığına dair belge7- Öğrenim gören kardeşlere ait eğitim-öğretim	3 ay

		dönemi öğrenci belgesi	
5	Cimer, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı ve Muhtarlıklardan Gelen Başvurular	Belge istenmez, Başvuru dikkate alınır.	15 iş günü
6	Ücretsiz spor kursları için başvurular	<ol style="list-style-type: none">1- Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğüne bağlı 19 adet spor branşlarımız bulunmaktadır.2- Kayıtlar sistem üzerinden ve belediyenin web yapılmaktadır.3- Kayıtlar için vatandaşlarımızın kimlik bilgileri sayfası üzerinden alınmaktadır.4- Vatandaşın telefon bilgileri alınmaktadır.5- Vatandaşın katıldığı spor kurslarına göre spor malzemeleri karşılanmaktadır.6- Yüzme kursuna katılanlara takibin yapılabilmesi için havuz giriş kartı verilmektedir.7- Kayıt sonrası kurslara başlama süreci branşlara göre değişkenlik göstermektedir.	Havuzlar için Hizmet 6 haftadır. Diğer Branşlar için Hizmet 4 ay
7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
8	Yukarıdakiler dışındaki	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	Cevap verilmesi 30 Gün

	Talep, Şikayet Ve Öneri Dilekçeleri		
9	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez.	Cevap verilmesi önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün veya 30 Gün
10	Evde Bakım Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1- 377 20 12 numaralı telefonumuz aranarak, kişisel bakım ya da ev temizliği talebi kişinin kendisi veya yakını tarafından bildirilir.2- Sosyal İnceleme Ekibi telefonla bildirilen eve ziyarette bulunarak kişinin bakım ve temizlik ihtiyacı ile ilgili incelemesi gerçekleştir.3- Evde bakım ve kişisel bakıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişinin evine randevu sistemi ile evde bakım ekibi yönlendirilerek bakım ve temizlik işleri yapılır.4- Evde Bakım Hizmetlerine üye olarak kabul edilen vatandaşlarımızın bakım ve temizlik hizmeti ihtiyaçlarına ve durumlarına göre belirlenen zaman ve aralıklarda düzenli olarak yapılmaktadır.5- Hizmetlerimiz<ul style="list-style-type: none">-Kişisel Bakım (Saç-Sakal Kesimi, Tırnak Kesimi, Yatak Banyosu)-Temizlik (Toz Alma,Cam Silme)	15 gün
11	Evde Sağlık Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Hizmetimizden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız 377 20 12 numaralı telefonu arayarak başvuru kaydı oluşturur.2- Kayıt yaptıran hasta veya yakınının ikamet ettiği adrese ekiplerimiz giderek, hastanın kontrolünü yapıp	3 gün

		<p>evde sağlık hizmetlerinden yararlanıp yararlanmayacağına karar verir.</p> <p>3- Birimimiz randevu sistemine dayalı çalıştığından randevular hastanın durumuna göre birim sorumlusu hekim tarafından günlük,haftalık veya aylık dilimler halinde hizmet gerçekleşir.</p> <p>4- Vatandaşlarımız 7/24 saat 444 85 20 numaralı ağrı merkezimizi arayarak ağrı merkezimizde bulunan sağlık ekibi tarafından koruyucu, bilgilendirici ve yönlendirici olarak telefonda tıbbi danışma hizmetini ücretsiz alabilmektedir.</p> <p>5- Hizmetlerimiz</p> <ul style="list-style-type: none">-Doktor Muayenesi-Enjeksiyon Uygulamaları-Serum Takma ve Takibi-Sonda ve Katater Uygulamaları-Pansuman ve Yara Bakımı-Tansiyon lm-Kan şeker lm-Kolostomi Torba Deđiřimi-Trakeostomi Bakımı-Kan Alma-PEG Bakımı	
12	Hasta Nakil Hizmetleri	<p>1- Hizmetimizden yararlanmak isteyen hasta veya yakını 377 20 12 numaralı telefonu arayarak randevu alır.</p> <p>2- Adres ve İletişim numarası istenir.</p> <p>3- Sağlık ekiplerimiz tarafından bildirilen adrese giderek ön inceleme yapılır.</p> <p>4- İncelemesi yapılan hastalarımızın nakil hizmetinden yararlanıp yararlanamayacağına birim hekimi tarafından karar verilerek uygun görülen</p>	3 gün

		hastalarımıza nakil hizmeti ücretsiz sağlanır.	
13	Dezavantajlı vatandaşlarımıza Medikal malzeme desteği (Çift Motorlu Hasta Karyolası)	1- Hasta ve hasta yakını 377 20 12 numaralı telefonu arayıp talepte bulunarak kayıt oluşturulur. 2- Adres ve Telefon bilgileri istenir. 3- Sağlık ekiplerimiz tarafından verilen adrese gidilerek hastanın durumu ile ilgili inceleme yapar. İncelemesi yapılan hastanın malzeme desteğinden yararlanıp yararlanamayacağına birim hekimi karar verir. Uygun görülen hastalarımıza ücretsiz olarak çift motorlu hasta karyolası teslim edilir.	15 gün
14	Sevgi Eli Ayni Yardımlar İçin Başvurular	1- Sevgi Eli'nden alınacak başvuru formu tamamlanarak birime teslim edilir. 2- Vatandaşın talebi değerlendirilerek uygunluğu doğrultusunda ihtiyaçları karşılanır.	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İsim : Süleyman AKBULUT
Unvan : Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel : 0258- 280 25 66
Fax : 0258- 280 29 97
E-Posta : suakbulut@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim : Ömer Faruk ÖZER
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel : 0258- 280 20 58
Fax : 0258- 280 29 90
E-Posta : ofozer@denizli.bel.tr