

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Daire Başkanlığımıza Muhtar Bilgi Sisteminden gelen istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi | | 1 ay |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz Belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Zekeriyya ARSLAN
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Lise Cad. Altıntop Mah. No:2
Tel : 0258 280 27 55
Fax : 0258 280 29 99
E-Posta : zarслан@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İsim : Bünyamin AĞAR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Lise Cad. Altıntop Mah. No:2
Tel : 0258 280 28 70
Fax : 0258 280 29 99
E-Posta : bagar@denizli.bel.tr