

**T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLAN REKLAM BEYANINI VERİLMESİ	BEYAN FORMU	10 DAKİKA
2	İLAN VE REKLAM VERGİSİ CEZA İNDİRİM TALEBİ	DİLEKÇE	3 DAKİKA
3	İLAN REKLAM BEYANI ADRES DEĞİŞİKLİĞİ VE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	1-DİLEKÇE 2-MALİYE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ YA DA KAPANIŞ YAZISI	5 DAKİKA
4	DÜZELTME TALEBİ GERİ İADE VE MAHSUPLAŞMA İŞLEMLERİ	1- DİLEKÇE 2- MAKBUZ ASLI	1 AY

5	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
7	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
8	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Şahsen, Telefon, Bridge 360 veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün
9	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
İsim : Ramazan DEĞİRMENCİ  
Unvan : Mali Hizmetler Dairesi Başkanı  
Adres : Altıntop Mahallesi Lise Caddesi No:2  
Merkezefendi/DENİZLİ  
Tel : 0258 280 25 90  
Fax :  
E-Posta : rdegirmenci@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
İsim : Bülent BOZBAŞ  
Unvan : Genel Sekreter  
Adres : Altıntop Mahallesi Lise Caddesi No:2  
Merkezefendi/DENİZLİ  
Tel : 0258 280 20 60  
Fax : 0258 280 29 90  
E-Posta : bbozbas@denizli.bel.tr