

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ  
BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Jeotermal Akışkan Talebi	Dilekçe, Kira Sözleşmesi (kiracı ise)	<b>5 gün</b>
<b>2</b>	CİMER, İçişleri Bakanlığı ve Valilik Makamından Gelen Başvurular	Belge İstenmez, başvuru esas alınır.	<b>15 iş günü</b>
<b>3</b>	Açık Kapı Başvuruları	Belge İstenmez, başvuru esas alınır.	<b>5 iş günü</b>
<b>4</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır	<b>15 iş günü</b>
<b>5</b>	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	<b>30 gün</b>

6	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge İstenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün
---	--	--------------------------------------	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kaynak Geliştirme ve İştirakler Şube Müdürlüğü  
İsim : Gülfatma TATAROĞLU  
Unvan : Şube Müdür Vekili  
Adres : Topraklık Mah. İzmir Bulvarı No:41  
Pamukkale/Denizli  
Tel : 280 2823  
Fax :  
E-Posta : gtataroglu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
İsim : Bülent Bozbaş  
Unvan : Genel Sekreter  
Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi  
Tel : 0258- 280 20 60  
Fax : 0258- 280 29 90  
E-Posta : bbozbas@denizli.bel.tr