

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Jeotermal Akışkan Talebi	Dilekçe, Kira Sözleşmesi (kiracı ise)	5 gün
2	CİMER, İçişleri Bakanlığı ve Valilik Makamından Gelen Başvurular	Belge İstenmez, başvuru esas alınır.	15 İŞ GÜNÜ
3	Açık Kapı Başvuruları	Belge İstenmez, başvuru esas alınır.	5 İŞ GÜNÜ
4	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 İŞ GÜNÜ
5	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün

6	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, Başvuru esas alınır.	Cevap verilmesi önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün veya 30 Gün
---	---	--------------------------------------	---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kaynak Geliştirme ve İştirakler Şube Müdürlüğü
İsim : Gülfatma TATAROĞLU
Unvan : Şube Müdür Vekili
Adres : Topraklık Mah. İzmir Bulvarı No:41
Pamukkale/Denizli
Tel : 280 2823
Fax :
E-Posta : gtataroglu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Kaynak Geliştirme ve İştirakler
Dairesi Başkanlığı
İsim : Mustafa UÇAR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Topraklık Mah. İzmir Bulvarı No:41
Pamukkale/Denizli
Tel : 280 2820
Fax :
E-Posta : mucar@denizli.bel.tr