

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvurusu	Hal Kayıt Sistemi Başvuru Formu, Gayri Kabili Rücu Yetki Belgesi, İşyeri kira satış taahhütname, (Devir ücretinin ödenmesi, teminatın tamamlanması gerekmektedir.)	15 gün
2	İşyeri Devir Takas	Dilekçe, Nüfus Bilgileri, Vergi Levhası, Oda Kayıt Belgesi, Borç Durum Belgesi, İmza sirküleri (Devir ücretinin ödenmesi, teminatın tamamlanması gerekmektedir.)	15 gün
3	Üretici Belgesi	Üretici belgesi formu, İl veya İlçe Tarım Müdürlüğü, Ziraat Odası (ÇKS) belgesi, Muhtardan yerleşim bağ bahçe yeri onayı, fotoğraf	1 gün
4	Teminat iadesi	Dilekçe ile müracaat (Fesih veya devir Encümen karar, Teminat Tahsilat makbuzları) 5957 Sayılı kanunun 12.Yönetmeliğın 31. maddesi gereği.	Hal kanunu geređi 6 ay sonunda
5	Talep ve şikayetler	Dilekçe (3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.)	30 gün
6	Üretici Alacaklarının Ödenmesi	Hal Hakem Heyeti Kararı (Teminat tahsilat makbuzu veya teminat mektubu)	15 gün
7	CİMER, İçişleri Bakanlığı ve Valilik Makamından Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü
8	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü
9	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü

10	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
11	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün veya 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kaynak Geliştirme ve İştirakler
İsim : Dairesi Başkanlığı
Unvan : Gül Fatma TATAROĞLU
Adres : Daire Başkanı
: Topraklık Mah. İzmir Bulvarı No:41
Tel : Pamukkale/Denizli
Fax :0258 280 20 20
E-Posta : gtataroglu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim : Bülent Bozbaş
Unvan :Genel Sekreter
Adres :Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel :0258- 280 20 60
Fax :0258- 280 29 90
E-Posta :bbozbas@denizli.bel.tr