

T.C.
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Su Dağıtım ve Takibi Başvuruları	1. Sulama beyanı formunun doldurulması 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi	6 ay
2	Makine Ekipman Desteği Başvuruları	1. Resmi Talep Yazısı 2. Makine Ekipman Projesi	6 ay
3	Tarımsal Sulama İçin Malzeme Başvuruları	Muhtar Dilekçesi (boru, branda, çimonto, vb)	Özellik durumuna göre 1 ay, 6 ay, 1 yıl
4	Bitkisel Üretimin Desteklenmesi Başvuruları	1. Belediye resmi internet sitesi üzerinden, online başvuru formunda istenilen bilgileri eksiksiz ve doğru olarak doldurulması 2. Çiftçi Kayıt Belgesi	6 ay
5	Hayvansal Üretimin Desteklenmesi Başvuruları	1. Belediye resmi internet sitesi üzerinden, online başvuru formunda istenilen bilgileri eksiksiz ve doğru olarak doldurulması 2. Hayvan Mevcut Belgesi veya Arıcılık Kayıt Sistemi Belgesi	6 ay
6	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamından gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü

7	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında gelen başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
8	Talep, şikayet ve öneri dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
9	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne şahsen, telefon veya e- posta ile gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün
10	Açık kapı başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İsim : Yücel ARAZSU

Unvan : Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı

Adres : Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Bulvarı No:176

Tel : 0(258) 280 28 60

Fax : 0(258) 280 29 60

E-Posta : yarazsu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik

İsim : Özgür BAŞKURT

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi

Tel : 0(258) 280 20 58

Fax : 0(258) 280 29 60

E-Posta : obaskurt@denizli.bel.tr