

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Su Dağıtımı ve Takibi	Sulama beyanı formunun doldurulması Nüfus cüzdanı fotokopisi Tapu fotokopisi	1 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz Belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
**İsim** :Naciye KAPUKIRAN  
**Unvan** :Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı  
**Adres** :Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Bulvarı No:176  
**Tel** :0(258) 280 28 60  
**Fax** :0(258) 280 29 60  
**E-Posta** :nkapukiran@denizli.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
**İsim** :Serhat AKBULUT  
**Unvan** :Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres** :Mehmet Akif Ersoy Mah. 29 Ekim Bulvarı No:176  
**Tel** :0(258) 280 20 39  
**Fax** :0(258) 280 29 60  
**E-Posta** :sakbulut@denizli.bel.tr