

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi evi ve kurs merkezine başvurular	1. Bilgi evlerinden alınacak form ve ekleri 2. Anne-baba ve çocuğun kimlik fotokopileri 3. Öğrenciye ait 1 adet fotoğraf	15 Gün
2	Kültürel faaliyetler (festivaller) için başvurular	1. Dilekçe 2. İnternet üzerinden başvurular 3. Özgeçmiş 4. Gösteri ile ilgili görsel CD ortamında bilgiler	2 Ay
3	Salon tahsisi talepleri	1. Mail ile başvuru(kultursanat@denizli.bel.tr - etkinlik yeri,tarihi ve saati) 2. Dilekçe 3. Salon ücreti yatırıldığına dair makbuz	15 Gün
4	Tiyatro kursu talepleri	1. Kişisel bilgi evrağı 2. Tiyatro eğitimi alıp almadığına dair belge 3. Enstrüman çalıp çalmadığına dair belge	15 Gün
5	Halk oyunları kursu talepleri	1. Fotoğraf 2. Kimlik fotokopisi	15 Gün
6	El beceri kursları talepleri	Kayıt formu	15 Gün

7	Konservatuvar başvuruları	Kayıt formu	15 Gün
8	Bando, mehteran takımı, halkoyunları ekibi ve konservatuvar sanatçı talepleri	Dilekçe	15 Gün
9	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü
10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü

11	Talep, Şikayet Ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
12	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü
13	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Şahsen, Telefon Veya E-Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün
14	Evlilik işlemleri başvurusu	1. Evlendirme dosyası alımı (dosyada belirtilen işlemler tamamlanır.) 2. Salon ve dış nikâh işlemleri ücretlerinin yatırıldığına dair makbuz.	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
İsim : Mehmet SELÇUK
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel : 0258- 280 20 20
Fax : 0258- 280 29 97
E-Posta : mselcuk@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim : Bülent Bozbaş
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel : 0258- 280 20 60
Fax : 0258- 280 29 90
E-Posta : bbozbas@denizli.bel.tr