

**T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER, İçişleri Bakanlığı ve Valilik Makamından gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
3	Açık Kapı başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü
4	Talep, şikayet ve öneri dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 gün
5	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne şahsen, telefon veya e- posta ile gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 gün, 15 gün, 30 gün

6	HAKEDİŞ ÖDEME TALEPLERİ	DİLEKÇE, FATURA	SÖZLEŞME ŞARTLARINA GÖRE YAPILIR
7	TEMİNAT İADESİ	DİLEKÇE, TEMİNAT ALINDISI VEYA MAKBUZ	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
İsim :Özge ENDES
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Otogar Yüksek Katlı Bina Kat:3
Tel :0258 2802300
Fax :0258 2802958
E-Posta : oendes@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Genel Sekreterlik
İsim :Onur YILMAZ
Unvan :GenelSekreterY.
Adres :GenelSekreterlik
Tel :02582802300
Fax :02582802074
E-Posta :oyilmazi@denizli.bel.tr