

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kiralama İşlemi	İlgili İhale Şartnamesinde Belirtilen Evraklar	2 Ay
2	CİMER, İçişleri Bakanlığı Ve Valilik Makamından Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 İş Günü
3	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 İş Günü
4	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 İş Günü
5	Talep, Şikâyet Ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
6	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 gün, 15 gün veya 30 gün
7	Tahsis	Daire Başkanlıkları, Kurum ve Kuruluşlardan Talep Yazısı	3 Ay
8	Satış (2886 sayılı Devlet ihale kanunu)	İlgili İhale Şartnamesinde Belirtilen Evraklar	2 Ay
9	Hisseli satış	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi	3 Ay
10	Kamulaştırma	Talep Yazısı	Uzlaşma sağlanırsa en geç 2 ay, Uzlaşma olmazsa dava süreci.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:Emlak ve İstimlak Dairesi
İsim	:Mehmet ÇULHAOĞLU
Unvan	:Emlak ve İstimlak D.Bşk.
Adres	:Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel	:0258- 280 22 80
Fax	:0258- 280 29 92
E-Posta	:mculhaoglu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri	:Genel Sekreterlik
İsim	:Seval GEBEŞ
Unvan	:Genel Sekreter Yardımcısı
Adres	:Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel	:0258- 280 20 71
Fax	:0258- 280 29 99
E-Posta	:sgebes@denizli.bel.tr