

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	CİMER, İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ve VALİLİK MAKAMINDAN GELEN BAŞVURULAR AÇIK KAPI	BELGE İSTENMEZ, BAŞVURU DİKKATE ALINIR	15 İŞ GÜNÜ
<b>2</b>	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU KAPSAMINDA GELEN BAŞVURULAR	KANUNDA BELİRTİLEN ŞARTLAR ESAS ALINIR.	15 İŞ GÜNÜ
<b>3</b>	TALEP, ŞİKAYET VE ÖNERİ DİLEKÇELERİ	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN'DA BELİRTİLEN ŞARTLAR ESAS ALINIR.	İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE SEVKİ 1 GÜN, CEVAP VERİLMESİ 30 GÜN
<b>4</b>	HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE ŞAHSEN, TELEFON VEYA E- POSTA İLE GELEN BAŞVURULAR	BELGE İSTENMEZ	ÖNEM DURUMUNA GÖRE 3 GÜN, 15 GÜN VE 30 GÜN
<b>5</b>	HAKEDİŞ ÖDEME TALEPLERİ	DİLEKÇE, FATURA	SÖZLEŞME ŞARTLARINA GÖRE YAPILIR

6	TEMİNAT İADESİ	DİLEKÇE, TEMİNAT ALINDISI VEYA MAKBUZ	10 GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** :Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi  
**İsim** :Erdal IŞIK  
**Unvan** :Basın Yayın ve Halkla İlişkiler D.Başkanı  
**Adres** :Denizli Büyükşehir Belediyesi  
**Tel** :0258- 280 20 81  
**Fax** :0258- 280 29 85  
**E-Posta** : eisik@denizli.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :Genel Sekreterlik  
**İsim** :Serhat AKBULUT  
**Unvan** :Genel Sekreter Yardımcısı  
**Adres** :Denizli Büyükşehir Belediyesi  
**Tel** :0258- 280 20 39  
**Fax** :0258- 280 29 83  
**E-Posta** : sakbulut@denizli.bel.tr