

T.C.

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET  
STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Zemin bilgi sistemi raporu	2 adet rapor 2 adet CD Makbuz Borcu yoktur belgesi	30 iş günü
2	Zemin etüt raporu	2 adet CD 2 adet rapor	15 iş günü
3	Plana esas jeolojik- Jeoteknik etüt raporu	-1 adet rapor -1 adet CD	15 iş günü
4	Plana esas yerleşime uygunluk durumu	- Makbuz - Tapu - Borcu yoktur belgesi - Talep edilen alan sınırı(Uydu görüntüsü)	30 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Afet anında Koordinasyon Yönetim Hizmeti	Belge İstenmez, durum esas alınır.	En kısa süre içinde
6	Cimer, İç İşleri Bakanlığı ve Valilik Makamından gelen başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 İş günü
7	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez başvuru esas alınır.	5 İş günü
8	Talep, şikayet ve öneri dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Afet İşleri Dairesi Başkanlığı  
İsim :UFUK TARAKÇIOĞLU  
Unvan : Afet İşleri Daire Başkanı  
Adres : Denizli Büyükşehir Belediyesi  
Tel : 0258- 280 20 76  
Fax : 0258- 280 29 99  
E-Posta : utarakcioğlu@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
İsim :Onur YILMAZ  
Unvan :Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres :Denizli Büyükşehir Belediyesi  
Tel :0258- 280 20 74  
Fax :  
E-Posta :oyilmaz@denizli.bel.tr