

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Acil Yardım (Her Türlü Kaza, Her Türlü Arama ve Kurtarma, Her Türlü Yangın, Her Türlü Mahsur Kalma) Hizmeti	1-Herhangi bir belge istenmez.	En kısa sürede
2	Sel Felaketlerinde ve Yağmura Bağlı Su Baskınlarında Su Çekme Hizmeti	1-Herhangi bir belge istenmez.	En kısa sürede
3	Sel Felaketlerinde ve Yağmura Bağlı Su Baskınlarında Su Çekme Hizmeti	1-Herhangi bir belge istenmez.	En kısa sürede
4	Toplumsal etkinliklerde güvenlik amaçlı bekleme	1-Dilekçe	1 gün

	hizmeti		
5	Baca Temizleme Hizmeti	Yetki verilmiş firmaya müracaat veya dilekçe	7 gün
6	Afiş Pankart Asma Hizmeti	1-Dilekçe 2-Ödeme Makbuzu	1 Gün
7	Yangın Raporu Verme Hizmeti	1-Herhangi bir belge istenmez.	3 Gün
8	Yangın Güvenlik Raporu	1-Dilekçe veya kamu kurumu talebi 2-Ödeme Makbuzu	1 Ay
9	Görüş Amaçlı Yangın Güvenliği Tetkik Hizmeti	1-Dilekçe 2- Ödeme makbuzu	3 Gün
10	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Yangın Eğitimi ve Tatbikat Hizmeti	1-Dilekçe	7 Gün
11	Özel Kuruluşlara Yangın Eğitimi ve Tatbikat Hizmeti	1-Dilekçe 2-Ödeme Makbuzu	7 Gün
12	Eğitim Kurumlarına Yangın Eğitimi ve Tatbikat Hizmeti	1-Dilekçe	1 Gün

13	Temiz Su Verme Hizmeti	1-Ödeme Makbuzu	1 Saat
14	İtfaiye Arazözü ile Çalışma Yapma Hizmeti	1-Ödeme Makbuzu	1 Gün
15	Temiz Hava Tüpü Doldurma Hizmeti	1-Dilekçe 2-Ödeme Makbuzu	2 gün
16	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	15 iş günü
17	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	15 iş günü
18	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	30 Gün
19	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün, 30 Gün
20	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	5 iş günü

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İtfaiye Dairesi Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	: Denizli Büyükşehir Belediyesi
İsim	: Murat BAŞLI	İsim	: Ömer Faruk ÖZER
Unvan	: İtfaiye Dairesi Başkanı	Unvan	: Genel Sekreter Yardımcısı
Adres	: İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Adres	: Denizli Büyükşehir Belediyesi
Tel	: 0 258 280 24 92	Tel	: 0 258 280 20 58
Fax	: 0 258 280 29 64	Fax	: 0 258 280 29 90
E-Posta	: mbasli@denizli.bel.tr	E-Posta	: ofozer@denizli.bel.tr