

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği	1-Başvuru dilekçesi 2-Mevcut imar durumu 3-Öneri plan (5 takım) 4-Sayısal ortamda (Ncz formatında ve CD) plan 5-Plan açıklama raporu (5 takım ve word formatında CD) 6-Tapu sureti (güncel) 7-İmar çapı 8-Plan tadilat makbuzu 9-Ölçü krokisi	Plan tadilatı başvurusu, meclise ve sonrası komisyona girdikten sonra onaylanmasına müteakip 45 gün
2	1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar durumu	1-Dilekçe 2-Tapu sureti (güncel) 3-Plan bilgisi ücreti makbuzu ( ücret tarifesine göre A4 veya A3 pafta) 4-Kadastro çapı (Koordinatlı)	15 gün
3	1/25000 ve 1/5000 ölçekli sayısal plan temini	1-Dilekçe 2-Tapu sureti (güncel) 3-Plan bilgisi ücreti makbuzu ( ücret tarifesine göre A4, A3 ve pafta )	15 gün
4	Vatandaş halihazır pafta temini	1-Dilekçe 2-Hektar miktarına istinaden ücret makbuzu ( ücret tarifesine göre)	15 gün

5	Nazım İmar Planı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kurum görüşleri 3-Öneri plan (5 takım) 4-Sayısal ortamda (Ncz formatında ve CD) plan 5-Plan açıklama raporu (5 takım ve word formatında CD) 6-Tapu sureti (güncel) 7-Koordinatlı imar ve kadastro çapı 8-İmar Planına Esas Onaylı Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve Paftası ( pdf formatında sayısal Cd) 9-Plan tadilat makbuzu	<b>Plan tadilatı başvurusu, meclise ve sonrası komisyona girdikten sonra onaylanmasına müteakip 45 gün</b>
6	Planlara Askı İlan Süresi İçerisinde Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1-İtiraz dilekçesi 2-Tapu fotokopisi	<b>60 gün</b>
7	İlçelerden gelen Parselasyon Planlarının Büyükşehir Belediyesi Encümenince değerlendirilmesi	1-Resmi Talep Yazısı 2-Onaylı İmar Planı ve Notları 3-Encümen Kararları 4-Uygulama Dosyası(Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvelleri) 5-Uygulama Dosyasının (Ncz formatında) CD si	<b>90 gün</b>
8	Halihazır Haritaların Onaylanması	1-Halihazır Harita Teslim Dilekçesi 2-Halihazır Paftalar 3-Halihazır Haritaların (Ncz formatında) CD si 4-Onay Ücreti (İdaremiz Tarafından Yaptırılanlar Hariç)	<b>30 gün</b>
9	Genel Dilekçe (Bilgilendirme, vb.)	1-Dilekçe veya Resmi Yazı	<b>30 gün</b>

10	Kamu Kurumları Ve Adli Kurumlara Görüş Bildirilmesi	1-Resmi Yazı	<b>15 gün</b>
11	Hizmet Alımı Yapılan İmar Uygulamalarının İncelenmesi ve Encümene Gönderilmesi	1-İmar Uygulamaları Teslim Dilekçesi 2-Uygulama Dosyası 3-Uygulama Dosyasının Sayısal Ortamda CD si	<b>30 gün</b>
12	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	<b>15 iş günü</b>
13	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	<b>15 iş günü</b>
14	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	<b>30 Gün</b>
15	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	<b>Önem durumuna göre 3 Gün, 15 Gün veya 30 Gün</b>

16	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	<b>5 iş günü</b>
----	-----------------------	--------------------------------------	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Planlama Uygulama Şube Md.  
İsim :Hasan Tuğrul ÖZKAN  
Unvan :Müdür  
Adres :Altıntop Mah. Lise Caddesi No:2  
Tel :0258 280 2430  
Fax :0258 280 2986  
E-Posta :htozkan@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :İmar ve Şehircik Dairesi Baş.  
İsim :Seval GEBEŞ  
Unvan :Daire Başkanı  
Adres :Altıntop Mah. Lise Caddesi No:2  
Tel :0258 280 2410  
Fax :0258 280 2986  
E-Posta :sgeb@denizli.bel.tr