

**T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	CİMER, İçişleri Bakanlığı, Valilik Makamı'ndan Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	<b>30 gün</b>
<b>2</b>	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurular	Kanunda belirtilen şartlar esas alınır.	<b>15 iş günü (zorunlu hallerde +15 iş günü)</b>
<b>3</b>	Talep, Şikayet ve Öneri Dilekçeleri	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'da belirtilen şartlar esas alınır.	<b>30 gün</b>
<b>4</b>	Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne Şahsen, Telefon veya E- Posta İle Gelen Başvurular	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	<b>30 gün</b>

5	Açık Kapı Başvuruları	Belge istenmez, başvuru esas alınır.	30 gün
---	-----------------------	--------------------------------------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü  
İsim : Hülya BARTAL  
Ünvan : Özel Kalem Müdür V.  
Adres : T.C Denizli Büyükşehir Belediyesi  
Tel : 0258- 280 20 67  
Fax : 0258- 280 29 83  
E-Posta : hbartal@denizli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Kalem Müdürlüğü  
İsim : Hülya BARTAL  
Ünvan : Özel Kalem Müdür V.  
Adres : T.C. Denizli Büyükşehir Belediyesi  
Tel : 0258- 280 20 67  
Fax : 0258- 280 29 83  
E-Posta : hbartal@denizli.bel.tr