

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2020 Performans Programı



DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



İçindekiler

Sunuş	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	15
E- Diğer Hususlar	17
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- Amaç ve Hedefler	22
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D- Sorumlu Birimler ve Faaliyetler	126
E- Toplam Kaynak İhtiyacı	130
III. EKLER	131



Sunuş

Denizlimizin 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile başlayan 'büyükşehirlik' yolculuğunda bir hizmet dönemini geride bırakıp, yepyeni bir hizmet dönemiyle çalışmalarımıza devam ediyoruz. İlk günkü şevk ve heyecanla, gece gündüz demeden çalışarak geleceğin Denizlisini inşa etmek için birbirinden büyük projeleri hayata geçirmenin haklı mutluluğunu yaşıyoruz.

Geride bıraktığımız yıllarda olduğu gibi, bu yıl da gerçekçi bir bakış açısıyla hazırladığımız mali planlarımız, gerek 2020 yılında, gerekse izleyen yıllarda hayata geçireceğimiz projelere ışık tutacak. Hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Planı'nın ekseninde oluşturduğumuz 2020 Performans Programı da bu anlayışımız çerçevesinde ortaya çıktı.

Kamu idareciliğinin ve hizmet odaklı belediyeciliğin gerektirdiği gibi, büyük bir titizlikle hazırladığımız 2020 Performans Programımız; günümüzün ekonomik şartlarını ve belediyemizin mali yapısını göz önünde bulundurarak oluşturduğumuz 2020 Bütçemizle de uyumlu bir şekilde hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak.

Yeni hizmet dönemimizin başında vermiş olduğumuz sözlerimizi, hiçbir ilçe ve mahallemizi ayırmadan, ihtiyaç önceliklerini dikkate alarak bir bir hayata geçireceğiz. Bunu yaparken de bugüne kadar olduğu gibi, değerli hemşehrilerimizle el ele gönül gönüle vererek hareket etmeye devam edeceğiz. Geride bıraktığımız hizmet dönemimizde hayata geçirdiğimiz irili ufaklı yüzlerce projenin ardından Türkiye'ye örnek bir kent haline gelen Denizlimiz, 2020 yılında da gerçekleştireceğimiz çalışmalarla, parmakla gösterilen bir kent olmaya devam edecek.

Kısacası, son yıllardaki üstün belediyecilik performansı ile göz dolduran ve hayata geçirdiği projeler pek çok belediye tarafından örnek alınan Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin, 2020 yılında göstereceği performansla da bu özelliğini sürdüreceğine dair inancım sonsuzdur.

Bu vesileyle 2020 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma canı gönülden teşekkürlerimi sunuyor, Performans Programımız'ın Denizlimiz'e ve değerli hemşehrilerimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

En derin saygılarımla...



OSMAN ZOLAN

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü çerçevesinde, belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere yönetsel ve mali konulara ilişkin olarak çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, kurumsal amaç, görev, yetki ve sorumlulukları, gelir ve giderleri, bütçesi, borçlanma ve ekonomik faaliyetleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile mali sorumluluklara ve plan, bütçe sistematığıne yönelik temel hususlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde belirlenmektedir.

Büyükşehir belediyeleri ile büyükşehir belediye sınırları içinde kalan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri karşılaştırıldığında özellikle altyapı başta olmak üzere temel görevlerin büyükşehir belediyeleri tarafından yerine getirildiği görülmektedir. Burada yerel yönetim hizmetlerinden beklenen etkinliğin sağlanmasında özellikle yerel ihtiyaçların belirlenmesi ve farklı hizmet sunum modellerinin yerelleşmeye uygun gerçekleşmesi için ilçe belediyeleri ile koordinasyon oldukça önemli hale gelmiştir.

İzleyen tablo temel yerel hizmetler bazında büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyeleri arasındaki görev dağılımını göstermektedir.

Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükşehir Belediyesi	İlçe Belediyesi
<ul style="list-style-type: none"> • 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak. • Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek. • Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak. • Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. • 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kural olarak, nazım imar planına uygun olarak uygulama imar planları hazırlamak, gerektiğinde bu planlarda değişiklik yapmak, parselasyon planları hazırlamak. • 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
<ul style="list-style-type: none"> • Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalleleri ilçe merkezine bağlayanlar dışında kalan yolları, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak veya yaptırmak, bu yerlerin bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak veya yaptırmak ve söz konusu yerlerde karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal yardım ve destek hizmeti sağlamak.
<ul style="list-style-type: none"> • Katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak. • Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek. • Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
<ul style="list-style-type: none"> • Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak. • Sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.



- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak, gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Su ve kanalizasyon idaresi vasıtasıyla su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek.
- İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- Kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.
- İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek.

- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile kendisine devredilen mezarlık, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Büyükşehir belediyesi meclis kararı ile ilçe belediyeleriyle birlikte yapılması kararlaştırılan mezarlık ve defin, terminal, açık ve kapalı otopark ve mezbaha, adres ve numaralandırmaya ilişkin görev ve sorumlulukları, meclis kararına uygun olarak büyükşehir belediyesiyle birlikte yürütmek.

• Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	• Yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
• Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.	• Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
	• Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak, sorumlulukları yerine getirmek.

EK 1’de belediyemizin yetki, görev alanına ilişkin kapsamlı bir mevzuat tablosu yer almaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

B.1 Belediye Yönetimi

Büyükşehir belediye yönetiminin organları; büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediye encümeni ve büyükşehir belediye başkanıdır.

Büyükşehir Belediye Meclisi

Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.

Meclis Toplantısı

Büyükşehir belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis kendi belirleyeceği bir ay tatil yapabilir. Mutlak toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Büyükşehir belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutlak usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırısı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis Kararlarının Kesinleşmesi

Büyükşehir belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü belediye meclisi kararlarını, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere belediye meclisine iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de büyükşehir belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Büyükşehir belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye meclisleri tarafından alınan imara ilişkin kararlar, kararın gelişinden itibaren üç ay içinde büyükşehir belediye meclisi tarafından nazım imar plânına uygun-

luğu yönünden incelenerek aynen veya değiştirilerek kabul edildikten sonra büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır.

Büyükşehir İhtisas Komisyonları

Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur. Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenecek maliyet bedeli karşılığında verilir.

Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunu'ndaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor klüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak.
- d) Bu kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

- e) Büyükşehir belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, büyükşehir belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak.
- f) Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak.
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek.
- i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek.
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.
- j) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

B.2 Büyükşehir Belediyesi Teşkilatı

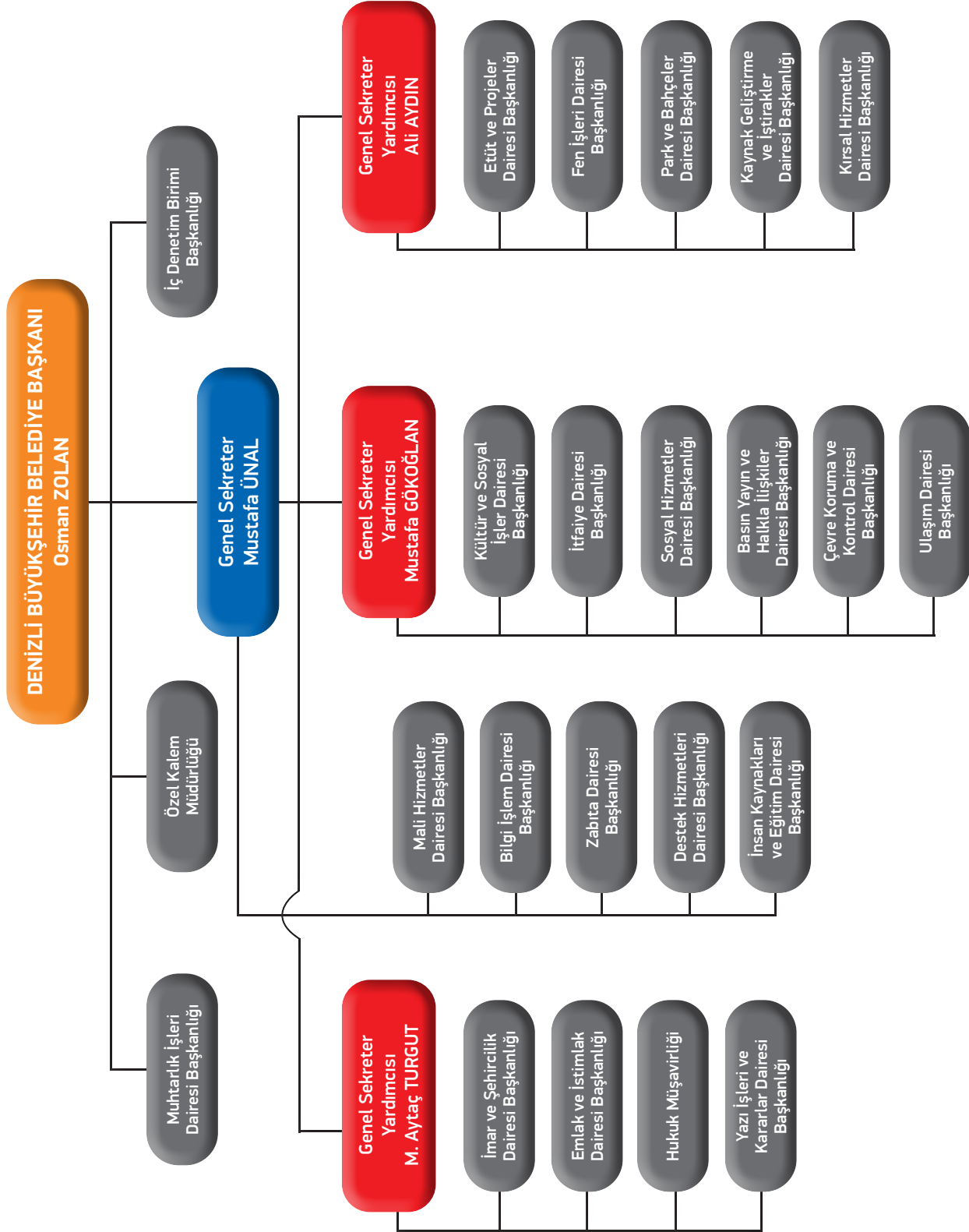
Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur. Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, norm kadroya uygun olarak genel sekreter yardımcısı atanabilir. Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Personel İstihdamı

Büyükşehir belediyesi personeli büyükşehir belediye başkanı tarafından atanır. Personelden müdür ve üstü unvanlı olanlar ilk toplantıda büyükşehir belediye meclisinin bilgisine sunulur. Genel sekreter, belediye başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır. Genel sekreter kadrosuna atananlar, genel idare hizmeti sınıfına dahil bakanlık genel müdürleri, genel sekreter yardımcısı kadrosuna atananlar bakanlık müstakil daire başkanları, 1. hukuk müşaviri ve daire başkanlığı kadrosuna atananlar ise bakanlık daire başkanları için ilgili mevzuatında öngörülen ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 152 nci maddesi uyarınca ödenen zam ve tazminatlardan aynen yararlanırlar. Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10'unu ve devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (36.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Organizasyon Yapısı

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin, birimler itibarıyla kurumsal yapısı; belediye meclisi (karar organı), belediye başkanı (karar ve yürütme organı), belediye encümeni (karar ve yürütme organı), 1 genel sekreter (yürütme organı), 3 genel sekreter yardımcısı (yürütme organı), 20 daire başkanı (yürütme organı), 1 hukuk müşavirliği (yürütme organı), 64 şube müdürü (yürütme organı) ve 1 özel kalem müdüründen (yürütme organı) oluşmaktadır. Belediye meclisi 73 üyeden, belediye encümeni ise 1 başkan, 5 seçilmiş ve 5 atanmış olmak üzere toplam 11 üyeden oluşmaktadır.



C- Fiziksel Kaynaklar

Kurum Kaynakları

Belediyemizin araç yapısı incelendiğinde, kamyon (221) ve iş makinesi (146) kategorisindeki araçların miktarı dikkat çekmektedir.

Belediyemizin Resmi-Kiralık Araç Miktarı

Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Otomobil	5	59	64
Kamyonet (Kapalı kasa)	1	18	19
Kamyonet (Açık Kasa)	65	-	65
Kamyonet - Çift kabin	27	64	91
Kamyon	137	84	221
Çekici	5	2	7
İş makinesi	124	22	146
Minibüs	4	4	8
Midibüs	2	3	5
Otobüs	2	2	4
Traktör	2	-	2
Motosiklet	15	-	15
Römork -Y. Römork	31	2	33

Belediyemizin Arazi/Hizmet Binası Yapısı

İlçe Adı	Toplam Arazi Alanı (m ²)	Toplam Hizmet Binası (adet) (otogar, hizmet binası, sosyal-spor tesisi)	Toplam Mezarlık Alanı (m ²)
Acıpayam	85.832	8	1.223.434
Babadağ	94.399	1	131.349
Baklan	9.713	2	267.715
Bekilli	26.349	3	434.256
Beyağaç	13.086	2	135.073
Bozkurt	35.706	2	320.551
Buldan	133.862	3	571.000
Çal	18.931	9	1.022.138
Çameli	41.331	5	504.465
Çardak	26.670	3	234.032
Çivril	52.119	8	1.516.589
Güney	22.552	1	339.348
Honaz	8.898	3	616.264
Kale	25.907	3	335.591
Merkezefendi	4.453.422	80	671.456
Pamukkale	1.325.069	56	1.046.148
Sarayköy	642.500	4	424.882
Serinhisar	13.132	4	132.047
Tavas	142.381	9	983.856

Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin, hizmetlerini icra ederken en fazla kullandığı teknolojik araçlar; kamera-fotoğraf makinesi ve ekipmanlarıdır.

Belediyemizin Teknolojik Donanım Yapısı

Donanım Türü	Toplam (adet)	Oran (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi ve Ekipmanları	2.480	39,92
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	1.018	16,38
İletişim Araçları	2.295	36,94
Diğer Teknolojik Araçlar	420	6,76
TOPLAM	6.213	100,00

Kullanılan Programlar

Kurumumuzda kullanılan program ve yazılımlar; Yönetim Bilgi Sistemi modülleri, Exchange Cal, Exchange Server Standard CAL 2013, Exchange Server Std 2010, Office Home & Business 2010, Office ProPlus SNLG OLP, Office Standard 2013, OfficeProPlus 2010 SNGL OLP, SQL CAL 2008 R2, SQL Server Std 2008 R2, System Center Config Mgr Svr, Visio Professional 2013, Visio Std 2013, Visual Studio Pro 2010, Windows 7 Home (Kutu Lisans), Windows 7 Pro, Windows 8 Pro, Windows Server - User CAL 2012, Windows Server 2008 Std, Windows Server 2012 Data Center, Windows Server Datacenter 2012, Windows Server Std 2008 R2, WinPro 7 SNGL OLP iCafe, Kaspersky Antivirus Yazılımı, Embarcadero RAD Studio XE3 Ultimate Named, Solarwinds Ağ Yönetimi Sistemi Yazılımı, Vmware Sanallaştırma Yazılımı, Acronis Yedekleme Yazılımı, Lefthand HP P4000 Yedekleme ve Depolama Yazılımı, Watchguard Network Güvenlik Duvarı Cihazı Yazılımı, Surgate Mail Güvenlik yazılımı, SSL Güvenlik Sertifikası, QDMS Kalite Doküman Yönetim Sistemleri Yazılımı, Netcad/ 7.0 GIS Ana Modül, Netcad/Map, Netcad/Planet, Netcad/Çap, Netcad/Surf, Netcad/3D, Netcad/Rasvek, Netcad/Netpro-p, Netcad/Kamu, Netcad/WebGis, ArcGis Server, Arc Editör, İmage Server, Numarataj Modülü, İmar Uygulama Modülü, AYKOME Bilgi Sistemi, Autodesk AutoCAD 2014 SLM, Autodesk AutoCAD LT 2014, Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2014 SLM, AutoCAD Civil 3D 2014 SLM, V-Ray for 3ds Max, Sketch Up pro, CorelDRAW Graphics Suite X6 Tek Kullanıcı Paket, Adobe Photoshop CS6 İngilizce Lisans, Adobe Master Collection CS6 İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Design Standard İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Production Premium İngilizce Lisans, Adobe Illustrator CS6 İngilizce Lisans, Adobe Acrobat Pro 11 İngilizce Lisans, Adres Bilgi Sistemi, Mezarlık Bilgi Sistemi, Halkla İlişkiler Uygulaması, IPTV ve LED Ekran Yönetim Uygulaması, Spor Merkezi Kayıt Yönetim Otomasyonu, Envanter Takip Sistemi, Teminat Mektubu Yazılımı, Avans Takip Yazılımı, Başkanlık Randevu Takip Yazılımı, Mevzuat Bilgi Sistemi Uygulaması, Bilgi Güvenliği Yönetim Uygulaması, Bilgi Sistemleri Arıza Yönetim Uygulaması, Başkanlık Yönetim Yazılımı, Yemekhane Yönetim Sistemi, Çay Ocakları Sipariş Sistemi, İhale Takip Uygulaması, Yatırım Takip Uygulaması, Proje Takip Uygulaması, Ulaşım İzin Belgesi Uygulaması, İmza Sıra Takip Uygulaması, Sulama Suyu Ödemeleri Takip Sistemi, Öğrenim Yardımı Yönetim ve Takip Uygulaması, Anlık Duyuru Uygulaması, İş Sağlığı ve Güvenliği Takip Uygulaması, Otomasyon Yazılımı Talep Uygulaması, STRABEL (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi), İtfaiye Bilgi Sistemi, Kırsal Bilgi Sistemi, UKOME Bilgi Sistemi, Ulaşım Portalı, İlçe İş Raporları, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), Oska e-hakediş, Qgis, Lumion 6, All In One Bilgisayar, Comodo one endpoint Premium, Vmware sanallaştırma yazılımı, Trafik Yönetim Yazılımı, IP Video yazılımı, Microsoft Microsoft Windows 7 Home (Kutu Lisans), Microsoft Windows 7 Home (Kutu Lisans), Microsoft Windows 8.1 64 Bit, Microsoft Windows 8 Pro 64 Bit, Microsoft Office 2010 Pro, Microsoft Office Home & Business 2010, Microsoft Office Standard 2013, Microsoft Office Standard 2016, Microsoft Windows Server Std 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012 DataCenter, Microsoft Windows Server 2012 Std, Microsoft Windows Server - Standard 2012 R2, Microsoft Windows Server - User CAL 2012, Microsoft Exchange Server Std 2010, Microsoft Exchange Server CAL 2010, Microsoft Exchange Server Standard CAL 2013, Microsoft SQL Server Std 2008 R2, Microsoft SQL Server - Standard 2012, Microsoft SQL Server - Standard 2014, Microsoft SQL CAL 2008 R2, Microsoft SQL CAL Server - Standard 2012, Microsoft System Center Config Mgr Svr, Microsoft Visio Std 2013, Microsoft Visio Professional 2013, Microsoft Visual Studio Pro 2010, Autodesk Autocad 2014 SLM, Autodesk LT 2014 SLM, Autodesk Building Design Suite Premium 2014 SLM, Autocad Civil 3D 2014 SLM, V-ray For 3DS Max, Sketch Up Pro, Coreldraw Graphics Suite X6 Tek Kullanıcı

Paket, Adobe Photoshop CS6 İngilizce Lisans, Adobe Master Collections CS6 İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Design Standart İngilizce Lisans, Adobe Creative Suite 6 Production Premium İngilizce Lisans, Adobe Illustrator CS6 İngilizce Lisans, Adobe Acrobat Pro 11 İngilizce Lisans, Kaspersky Lab Endp, Kaspersky Lab Endp 850 Users, Wowza Media Server, Uzaktan Bilgisayar Yönetim Yazılımı, V-ray 3.0 For 3DS Max, Coreldraw Graphics Suite X7 Single, RAD Studio XE3 Ultimate Named (Yeni Kullanıcı), Netcad/ 7.0 GIS Ana Modül, Netcad/Map, Netcad/Planet , Netcad/Çap, Netcad/Surf, Netcad/3D, Netcad/Rasvek , Netcad/Netpro-p, Netcad/Kamu, Netcad/VGA, Netcad/GISARA, ArcGis Server, Arc Editör, Vmware Sanallaştır Yazılımı, Acronis Yedekleme Yazılımı, Sistem Odası Kontrol Yazılımı, Solarwinds Ağ Yönetimi Sistemi Yazılımı, QDMS Kalite Doküman Yönetim Sistemleri Yazılımı, Numarataj Modülü, İmar Uygulama Modülü, AYKOME Bilgi Sistemi, Veeam Backup Yedekleme Yazılımı, Kaspersky endpoint security, Sistem odası kontrol yazılımı, Otogar giriş çıkış bariyer otomasyon sistemi, Trafik yönetim yazılımı, Rainbird IQ, İdecad 7, Archicad, Sap 2000, 3ds max, Photoshop, MTH, Ekap programı, Diyoş Programı, Emlak Bilgi Sistemi, İtfaiye Bilgi Sistemi, Takpas'dır.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

İntranet ve kurum içi portalda; STRABEL, bilgi işlem arıza bildir, kurum içi telefon rehberi, duyurular, haberler, mail, radyo, çay ocağı, web sitesi, faaliyet bilgileri, dökümanlar, günün yemek menüsü, vekalet, mevzuat, aylık yemek listesi, SABİS (Saha Bildirim Sistemi), UBİS (Ulaşım Bildirim Sistemi), PDKS Giriş Sistemi gibi uygulamalar yer almaktadır.

D- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Niceliksel Yapısı

Belediyemiz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21. ve 28. maddelerine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz sözü geçen Yönetmelikte 22.05.2016 tarihinde yapılan değişiklikle ve 2017 TÜİK verilerine göre A-2 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği A-2 grubunda yer alan büyükşehir belediyelerinin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

	Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	3.262	2.154
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	1.630	664
Toplam	4.892	2.818

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 30.06.2019 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 702 olup, memur ve sürekli işçi kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı A-2 grubu için yönetmelik ile mevcut memur personel kadrolarının sınıf olarak dağılımı yukarıda yer almaktadır. Belediyemizde çalışan memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, genel idare hizmetleri sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında istihdam edilen memur personel sayısının diğer hizmet sınıflarına göre fazla olduğu görülmektedir.



Mevcut Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	245
Teknik Hizmetler Sınıfı	116
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin %91,98'i lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %46,04'ler düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı %80,2'dir.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık %61,11 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda %77'lere çıkarırken, sözleşmeli personelde %95,24'e ulaşmaktadır.

Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	15	%4,01	90	%44,55	0	%0,00
Ortaokul	15	%4,01	19	%9,41	0	%0,00
Lise	56	%14,97	72	%35,64	6	%4,76
2 Yıllık Y.O.	49	%13,10	12	%5,94	40	%31,75
4 Yıllık Fakülte	205	%54,81	9	%4,46	77	%61,11
Lisans Üstü	34	%9,10	0	%0,00	3	%2,38
Toplam	374	%100,00	202	%100,00	126	%100,00

Toplam personelin %13,53'ü 50 yaş üzeri, %32,48'i 41-50 yaş, %44,59'u 31-40 yaş, %9,40'ı 21-30 yaş grubundadır.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

21-30	66
31-40	313
41-50	228
50 yaş üzeri	95

Toplam 702 personelin 165'i kadın, 537'si erkek olup; %23,50'si kadın, %76,50'si erkektir.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Kadın	97	25	43
Erkek	277	177	83

Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı Memur Kadro Dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Genel Sekreter	1	Avukat	19
Genel Sekreter Yardımcısı	4	İç Denetçi	4
Teftiş Kurulu Başkanı	1	Özel Kalem Müdürü	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	Şube Müdürü	100
Fen İşleri Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Şube Müdürü	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	Zabıta Şube Müdürü	5
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	1	Yazı İşleri Müdürü (Dondurulan)	1
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı	1	Uzman	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	1	Şef	140
İtfaiye Dairesi Başkanı	1	Müfettiş	10
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	1	Müfettiş Yardımcısı	5
Zabıta Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzmanı	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Amiri	15
Etüd ve Projeler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Çavuşu	45
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Onbaşısı (Dondurulan)	1
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	1	İtfaiye Eri	360
Daire Başkanı	10	Zabıta Amiri	15
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiseri	45
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı	1	Zabıta Komiser Yardımcısı (Dondurulan)	1
Muhtarlıklar Dairesi Başkanı	1	Zabıta Memuru	225
Ulaşım Dairesi Başkanı	1	İdari Personel (İmam Dahil)	413
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı	1	Teknik Personel	594
1. Hukuk Müşaviri	1	Sağlık Personeli	52
Hukuk Müşaviri	2	Yardımcı Hizmet Personeli	38
Toplam			2.154

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2020 yılı performans programı hazırlık çalışmaları, 12.06.2019 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan “Performans Programı Çağrısı” ile başlamıştır.

2020 yılı performans programı çalışmaları 2020-2024 stratejik planına uygun olarak hazırlanmıştır. Ayrıca çalışmalarda, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” yanında bir yerel yönetim olarak sunulan hizmetin ve kurumsal yapının farklılıklarını da dikkate alan kılavuz niteliğinde hazırlanan iç düzenlemelerden de yararlanılmıştır. Programın bütçe ile uyumunu sağlamak için ek tablolar bütçe görüşmeleriyle birlikte hazırlanmış olup, belediyemizin 2020 Mali Yılı Performans Programı tablolarının doldurulmasında dikkate alınacak temel hususlar Performans Programı çağrısında belirtilerek birimlerin performans programı tekliflerini doldurmaları istenmiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde;

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirmeler gerçekçi öngö-
rülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.
- Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Hedefleri" tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol aç-
mayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

Temel olarak On Birinci Kalkınma Planı'nda belediyelere verilen görev ve sorumluluklar özetle aşağıdaki gibidir:

BÖLGESEL GELİŞME

- Bölgesel kalkınmanın alt amaçlarının sağlanması için hizmetler
- Cazibe merkezlerini destekleme programları
- Sosyal destek programları

ŞEHİRLEŞME

- Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için ihtiyaç analizleri
- Millet bahçeleri
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli
- İmar uygulamalarında katılımcılık
- Yatay mimari
- Mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar
- Çok boyutlu kadastr/harita üretimi
- Mülkiyet verilerini elektronik ortama aktarma
- Yaşam kalitesi seviyesi ölçümü için ölçme ve değerlendirme
- Akıllı şehir stratejisi ve eylem planının hazırlanması
- Tüm paydaşlar ile dijital platformda buluşma imkânı oluşturma

KONUT

- Konut ihtiyacının karşılanması için destek hizmetler
- Dar gelirli ve dezavantajlı gruplara yönelik konut projelerine destek hizmetler

KENTSEL DÖNÜŞÜM

- Tarihi merkezlerin yenilenmesi
- Afet riski olan alanların tespiti ve öncelikli alanların dönüştürülmesi
- Kentsel dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler
- Afet Riski Azaltma Sistemi'ne katkı sağlanması

KIRSAL KALKINMA

- Kırsal Alt Yapı Destekleme Projesi'nde (KIRDES) iş birlikleri
- Tarım ve kırsal kalkınmayı destekleme programlarında işbirlikleri
- Köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları (üretim ve istihdam odaklı)
- Kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması

ÇEVRENİN KORUNMASI

- Toplumun çevre bilinci artırılması ve etkin çevre yönetimi
- Hava kalitesi yönetim uygulamaları

AFET YÖNETİMİ

- Afet risk ve zarar azaltma çalışmaları
- Afet ve risk haritaları
- Kritik altyapıların güçlendirilmesi
- Afet sonrası iyileştirme çalışmaları
- Kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri
- Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık

Orta Vadeli Program (2019-2021)

Orta Vadeli Program (2019-2021) 20/09/2018 tarih ve 30541 sayılı Resmi Gazete'nin 2. Mükerrer sayısında yayımlanmıştır.

Yeni Ekonomi Programı (YEP), krizlere karşı dayanıklı ve güçlü ekonomimiz, düşük kamu ve hane halkı borcumuz, disiplinli maliye politikamız, dinamik ve girişimci özel sektörümüz, dünya pazarlarına açık ihracatçı yapımız, yeni hükümet sistemi ile beraber hızlanan siyasi karar alma süreçlerimiz ve güçlü beşeri sermayemiz üzerine inşa edilmiştir.

Dengelenme, Disiplin ve Değişim; 2019-2021 yıllarını kapsayan bu programın temel amacı, kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir. Bu program piyasa ekonomisinin temel prensiplerinden taviz vermeyen, yalın performans göstergeleri vasıtasıyla objektif bir şekilde izlenebilen, gerçekçi, şeffaf ve tutarlı bir politika setinden oluşmaktadır.

OVP'de Başlıca Temel Politika, Hedefler ve Tedbirler:

- Sıkı para ve maliye politikaları eşgüdüm içerisinde yürütülerek tüketici enflasyonu, 2020 sonu itibarıyla yeniden tek haneli oranlara, 2021 sonu itibarıyla da % 6,0'ya düşürülecektir.
- İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
- Turizmde yeni projelerin ve hedef ülke programlarının uygulanması ile 2017 yılında 23 milyar dolar olan seyahat gelirleri 2021 yılında 42 milyar dolara çıkarılacaktır.
- YEP'teki makroekonomik hedefleri destekleyecek ve sürdürülebilir kılabilecek nitelikli insan gücü ve güçlü toplum hedefi ile ilgili proje ve programlar hayata geçirilecektir.
- Kamunun fiyat belirleme ve yönlendirme politikasına tabi belirli (personel dışında) alanlarda geçmiş enflasyon verisi yerine YEP'te yer alan enflasyon hedefleri dikkate alınacaktır.
- Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir.
- Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında, ekonominin tüm paydaşlarının ve vatandaşların destek ve-receği bir Enflasyon ile Topyekûn Mücadele Programı hayata geçirilecektir.

- Kamu maliyesinin en temel hedefleri mal ve hizmet, sermaye, ana yatırım, cari transfer ve faiz giderlerinin azaltılması ve gelirlerin arttırılmasıdır.
- Süreklilik arz etmeyen ve konjonktüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette harcama oluşturulmayacaktır.
- Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
- Vergi, prim ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmeyecektir.
- Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
- İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
- Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
- İthalata bağımlılığı azaltmak ve ihracatı arttırmak amacıyla yerli üretim ve dünyadaki en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak teknoloji ve Ar-Ge yatırımları kamu-özel iş birliği modelleri ile gerçekleştirilecektir.
- Cari açığın düşürülmesi amacıyla ilaç, kimya, petrokimya, enerji, makine/teçhizat ve yazılım sektörleri öncelikli yatırım yapılabilir alanlar olarak belirlenmiştir.
- Yüksek teknoloji ürünlerinin üretileceği, büyük ölçekli yerli ve yabancı yatırımların yer alacağı, etkin yönetim modeline sahip endüstri ve teknoloji bölgeleri kurulacaktır.
- Güvenlik hizmetlerinde kullanılan araç, gereç ve teknik ekipmanda yerli üretimin payı arttırılacaktır.
- Yerli ürünlerin tüketimi özendirilerek yerli malının görünürlüğü ve farkındalığı arttırılacaktır.
- Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır. Bu kapsamda Hal Yasası çalışmalarına destek verilecektir.
- Yeni kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri tahsis edilecektir.
- Sağlık turizminin geliştirilmesi için projeler planlanarak hayata geçirilecektir.
- Çin, Hindistan, Japonya ve Kore'nin içinde bulunduğu Uzak Doğu pazarı ile ilgili turizm planları oluşturularak hayata geçirilecektir.
- Güneş, rüzgâr, biyokütle, yenilenebilir enerji ve yerli kömür kaynaklarının elektrik üretimindeki payı arttırılacak, YEKA modeli ile bu enerji teknolojilerinin yerleştirilmesi desteklenecektir.
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetleri azaltılacaktır.
- İstihdam teşviklerinin etki analizi yapılacak, teşviklerin ihtiyaçlara göre yeniden tasarlanması sağlanacaktır.
- Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
- Yarım çalışma ödeneğinin etkin şekilde uygulanması sağlanacaktır.
- Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.

- Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
- Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
- Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
- Finansal istikrarının sağlanması ve bütüncül veri akışının zamanında kamuya temin edilmesi için gerekli yasal ve teknik altyapı kurulacaktır. Güçlü veri akışı ile beraber özellikle önümüzdeki dönemde finansal sistemdeki kredi riski, likidite riski ve kur riski gibi risklerin izlenmesinde daha etkin bir risk yönetim sistemi kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Ayrıca oluşturulacak olan yerel pazarlar ve araçlarla riskleri etkin şekilde ve zamanında bertaraf etmenin de yolu açılacaktır. Tüm bunları etkin bir biçimde sağlayacak ve koordine edecek şekilde finansal mimari yeniden dizayn edilecektir.

Temel politika ve öncelikler belirlenirken; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) ve Orta Vadeli Programın (2019-2021) yanı sıra Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2017-2023), Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı (2012-2023), Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020), Enerji Verimliliği Strateji Belgesi (2012-2023), Denizli İklim Değişikliği Eylem Planı (2016-2030), Denizli İli 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Açıklama Raporu ve Bütünleşik Kentsel Gelişim Stratejisi ve Eylem Planı (2010-2023) dikkate alınmıştır.

B- Amaç ve Hedefler

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda 7 ana alan üzerine yerleştirilmiş 10 stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 31 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler altında ise planda öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde 49 performans hedefi belirlenmiştir.

VİZYONUMUZ

Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir şehir olmak.

MİSYONUMUZ

Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlıklı ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adil

- Sunduğu kamusal hizmetlerde tüm paydaşların hakkını gözeterek adil davranma

Duyarlı

- İnsana, çevreye, kültürel ve toplumsal değerlere sahip çıkma ve bu anlayışı gelecek nesillere aktarma
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlere öncelik verme

Vatandaş Odaklı

- Şehrimizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kent olması için ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf, hesap verilebilir, kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet verme

Katılımcı İletişim

- Katılımcı, çoğulcu ve güler yüzlü hizmet ile tüm paydaşlarımız için iyi yönetim anlayışı benimseme

Sürekli Gelişim

- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin ışığında, kaynakların etkin ve verimli kullanılarak sürekli yenilik anlayışını benimseme
- Vatandaşlarımızın mesleki ve sosyal gelişimine katkı vermek için eğitim, kültür, sanat ve sporu sürekli destekleme

Afetlere Hazır

- Acil durum ve afetlerde etkin, çabuk ve doğru müdahale için her zaman hazır olma

Belediyemizin vatandaşlara hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koyan stratejik amaçlar aynı zamanda programda yer alan hedeflere ve hedefleri hayata geçiren faaliyet ve projelere yön vermektedir.

Stratejik Planda Öngörülen Ana Alan ve Stratejik Amaçlar

Hizmet Eksenini	Stratejik Amaç
1. Güçlü Kurumsal Yapı	Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
	Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
2. Kentsel Gelişim	Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması
	Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması
3. Çevre ve Sağlık	Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması
4. Afet Yönetimi	Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi
5. Sosyal Refah, Dayanışma ve Toplum Düzeni	Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi
6. Kültür, Sanat, Spor	Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması
	Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi
7. Ekonomik Gelişim	Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması

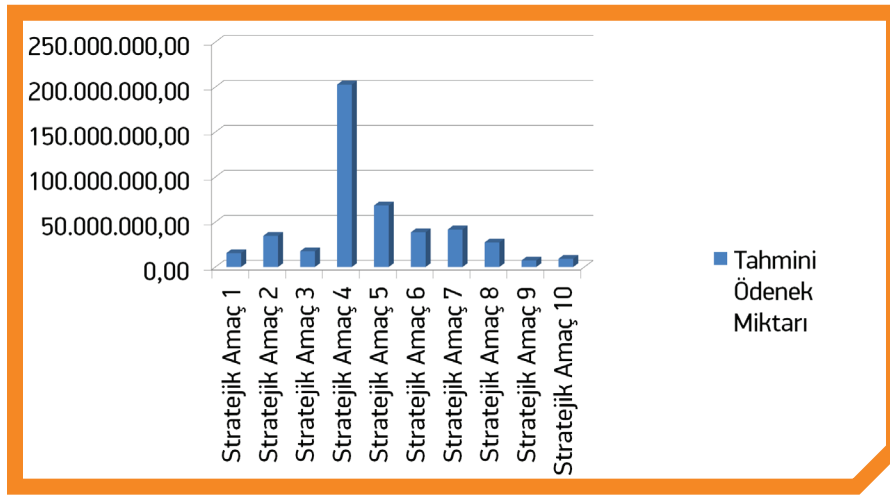
Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2020 yılı bütçe tahminlerinde, planda öngörülen stratejik amaçları için toplam 462.782.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin stratejik amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması için 15.412.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 2: Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması için 34.618.000,00 TL,
- Stratejik Amaç 3: Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması için 17.548.220,00 TL,
- Stratejik Amaç 4: Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması için 202.726.750,00 TL ile en fazla,
- Stratejik Amaç 5: Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması için 68.371.250,00 TL,
- Stratejik Amaç 6: Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi için 38.589.780,00 TL,

- Stratejik Amaç 7: Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılmanın engellenmesi için 41.712.600,00 TL,
- Stratejik Amaç 8: Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması için 27.360.700,00 TL,
- Stratejik Amaç 9: Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi için 7.303.500,00 TL,
- Stratejik Amaç 10: Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için 9.139.200,00 TL,

ödenek ayrıldığı görülmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarla doğrudan ilişkisi kurulmayan genel yönetim gideri olarak tanımlanmış 180.600.000,00 TL faiz gideri, 220.000,00 TL cari transferler, 20.000.000,00 TL mal ve hizmet alım giderleri ve 70.000.000,00 TL'de yedek ödenek bütçelenmiş olup, diğer idarelere transfer edilecek kaynak giderleri olarak tanımlanmış 100.000,00 TL borç verme, 20.000.000,00 TL sermaye transferleri ve 18.518.000,00 TL cari transferler bütçelenmiştir. Böylece toplam bütçe büyüklüğü 772.220.000,00 TL olarak planlanmıştır.



2020 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

2020 Performans Programı'nda ilin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik planın 7 stratejik alanını gösteren amaç ve hedeflerin altında 49 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 61 faaliyet/proje yer almaktadır.

2020 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında yürütülecek olan hizmetler ve projeler için toplam kaynak ihtiyacı 772.220.000,00 TL seviyesinde belirlenmiştir. Toplam kaynağın % 59,93'e karşılık gelen 462.782.000,00 TL faaliyetlere doğrudan tahsis edilirken, % 35,07'si genel yönetim gideri olarak kurumun bütününe yönelik hizmetler için ayrılmıştır. Diğer idare ve kurumlara transfer edilecek kaynak toplamı ise 38.618.000,00 TL ile % 5,00 seviyesindedir.



Stratejik Amaçlar		% Dağılım
1	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	2,00
2	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	4,48
3	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	2,27
4	Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	26,25
5	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	8,85
6	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	5,00
7	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	5,40
8	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	3,54
9	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	0,95
10	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	1,18

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2020 yılı Performans Programı'nın baz aldığı stratejik amaçlar ile hedefler 2020-2024 Stratejik Planı'ndan alınmış, programın bütçe ile kaynak tahsis edeceği faaliyet ve süreçler kurumsal düzeyde performansın sağlanması amacıyla belirlenmiştir.

Amaç, Hedef ve Göstergeler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	
Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	
			Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	
			Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	
			İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	
			İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	
	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)
				Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)
		Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)
				Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)
				Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)

Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Hukuk süreçlerinin etkinliğini sürdürmek	Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	
	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek	İhtaname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilme süresi (gün)	
			Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	
		Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	
	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlama	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini artırmak	Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	
			İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	
		Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	
			Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	
	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)
				Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)
Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek		Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	
			Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	
			Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	
Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek		Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	
			Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	
			Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	
Çıkarılan yayın sayısı (adet)		Basına servis edilen haber sayısı (adet)	Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	
			Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	
Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)				



Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek	İstek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)
		Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)
			Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)
	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	Ulusal ve uluslararası hibe/kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)
		Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet)
			Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)
	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	Yapılan denetim sayısı (adet)
		Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	-
	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak
			Basit-onarım izni sayısı (adet)
Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			İmar uygulaması sayısı (adet)
			Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek			Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)

Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılmasının tamamlanma oranı (%)
		Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)
Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)
		Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)
		Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)
			Katı atık yönetimini sağlamak
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (adet)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metrajı (m ²)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Toplanan atık pil miktarı (kg)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek
Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Katı atık yönetimini sağlamak	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)
			Mezarlık hizmetlerini yürütmek



Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)
	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)
	Yeşil alanları korumak ve arttırmak	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak	Yeşil alan miktarı (m ²) Yapılacak meydan sayısı (adet) Yapılacak park sayısı (adet)
Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye) İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye) Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün) Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (adet)
	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma proje sayısı (adet) Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet) Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet) Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)
Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)
			Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)
	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak	Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet) Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (adet) Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (adet) Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)

Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılma engellenmesi	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)	
			Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	
			Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	
Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)	
			Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)	
			Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	
	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)
				Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)
				Yapılacak bilim ve kültür merkezi sayısı (adet)
Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	Yapılacak hizmet binası sayısı (adet)	
			Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	
	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)
				Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)
Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	Yapılacak spor tesisi sayısı (adet)	
			Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)	



Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)
		Belediyenin sahip olduğu kaynakların etkin yönetimini sağlamak	Yönetilen iştirak sayısı (adet) Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet) Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)
	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (adet) Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)
		Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak
	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)

Bütçe ile kaynak tahsis edilecek olan faaliyetler stratejik plan kapsamında yürütülen çalışmalar kapsamında amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir.

Programda yer alan faaliyetler performans hedefi tablolarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile ilişkisi kurulmak suretiyle sınıflandırılmıştır. Yine performans hedefi tablolarında performans hedeflerine ne düzeyde eriştiğimizi ölçmeye yönelik olarak performans göstergeleri de belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlerinin de bütçe ödenekleriyle birlikte hesaplanmasıyla bütçe performans programı ilişkisi faaliyet odaklı bir yapıda kurulmuştur.

Amaç, Hedef ve Faaliyetler ile Bunlara Tahsis Edilen Kaynaklar

İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı						
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet/Süreç	BÜTÇE İÇİ		
				TL	PAY (%)	
1			Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	15.412.000,00	2,00	
	1		Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	4.000.000,00	0,52	
		1	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	4.000.000,00	0,52	
			1 Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	2.183.800,00	0,28	
			2 İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	1.816.200,00	0,24	
	2		Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek	2.419.000,00	0,31	
		1	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	1.029.800,00	0,13	
			1 Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.029.800,00	0,13	
		2	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	967.600,00	0,13	
			1 Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	967.600,00	0,13	
		3	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	421.600,00	0,05	
			1 Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	421.600,00	0,05	
	3		Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek	2.277.000,00	0,29	
		1	Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	2.277.000,00	0,29	
			1 Kurumun hukukî işlemlerinin yürütülmesi	2.277.000,00	0,29	
	4		Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak	2.532.000,00	0,33	
		1	İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek	1.270.000,00	0,16	
			1 Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	600.000,00	0,08	
			2 Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	670.000,00	0,09	
		2	Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	1.262.000,00	0,16	
			1 Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	1.262.000,00	0,16	
	5		Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak	4.184.000,00	0,54	
		1	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	2.891.500,00	0,37	



		1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	2.891.500,00	0,37
	2		Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	1.292.500,00	0,17
		1	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	1.292.500,00	0,17
2			Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	34.618.000,00	4,48
	1		Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek	15.106.000,00	1,96
		1	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	15.106.000,00	1,96
		1	Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi	1.299.000,00	0,17
		2	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	4.988.000,00	0,65
		3	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	743.000,00	0,10
		4	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	7.094.000,00	0,92
		5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	982.000,00	0,13
	2		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek	1.840.000,00	0,24
		1	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	1.840.000,00	0,24
		1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	1.380.000,00	0,18
		2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	460.000,00	0,06
	3		Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek	12.242.000,00	1,59
		1	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	5.836.500,00	0,76
		1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	5.836.500,00	0,76
		2	İstek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	6.232.500,00	0,81
		1	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	6.232.500,00	0,81
		3	Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	173.000,00	0,02
		1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	173.000,00	0,02
	4		Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek	1.332.000,00	0,17
		1	Ulusal ve uluslararası hibe/kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	799.200,00	0,10
		1	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	799.200,00	0,10
		2	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	532.800,00	0,07
		1	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	532.800,00	0,07
	5		Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak	4.098.000,00	0,53
		1	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	1.160.000,00	0,15

		1	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	1.160.000,00	0,15
		2	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	2.938.000,00	0,38
		1	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	2.938.000,00	0,38
3			Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması	17.548.220,00	2,27
	1		İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	10.556.220,00	1,37
		1	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	7.711.780,00	1,00
		1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	7.711.780,00	1,00
		2	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	1.930.580,00	0,25
		1	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	1.930.580,00	0,25
		3	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	913.860,00	0,12
		1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	913.860,00	0,12
	2		Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek	6.992.000,00	0,91
		1	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	4.166.000,00	0,54
		1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4.166.000,00	0,54
		2	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	2.826.000,00	0,37
		1	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	2.826.000,00	0,37
4			Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması	202.726.750,00	26,25
	1		Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek	146.223.750,00	18,94
		1	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	146.223.750,00	18,94
		1	Yolların, kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	138.320.000,00	17,91
		2	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	7.903.750,00	1,02
	2		Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak	56.503.000,00	7,32
		1	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	54.578.000,00	7,07
		1	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	54.578.000,00	7,07



	2	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	1.925.000,00	0,25
	1	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	1.925.000,00	0,25
5		Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması	68.371.250,00	8,85
	1	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	35.966.300,00	4,66
	1	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	28.171.300,00	3,65
	1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	28.171.300,00	3,65
	2	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	7.795.000,00	1,01
	1	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	7.795.000,00	1,01
2		Katı atık yönetimini sağlamak	639.900,00	0,08
	1	Katı atık yönetimini sağlamak	639.900,00	0,08
	1	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	639.900,00	0,08
3		Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	4.338.800,00	0,56
	1	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	3.853.900,00	0,50
	1	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	3.853.900,00	0,50
	2	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	484.900,00	0,06
	1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	484.900,00	0,06
4		Yeşil alanları korumak ve arttırmak	27.426.250,00	3,55
	1	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak	27.426.250,00	3,55
	1	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	27.426.250,00	3,55
6		Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi	38.589.780,00	5,00
	1	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak	36.486.000,00	4,72
	1	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	36.486.000,00	4,72
	1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	36.486.000,00	4,72
2		Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	2.103.780,00	0,27

	1	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	2.103.780,00	0,27
	1	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	1.238.300,00	0,16
	2	İmar planına esas jeolojik - jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	865.480,00	0,11
7		Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi	41.712.600,00	5,40
	1	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	29.212.600,00	3,78
	1	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	28.688.000,00	3,72
	1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	28.688.000,00	3,72
	2	Kadın girişimcileri desteklemek	524.600,00	0,07
	1	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	524.600,00	0,07
2		Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	7.782.000,00	1,01
	1	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	7.782.000,00	1,01
	1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	7.782.000,00	1,01
3		Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek	4.718.000,00	0,61
	1	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	4.718.000,00	0,61
	1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.718.000,00	0,61
8		Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması	27.360.700,00	3,54
	1	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	15.264.200,00	1,98
	1	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	15.264.200,00	1,98
	1	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	2.349.200,00	0,30
	2	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	12.915.000,00	1,67
2		Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	12.096.500,00	1,57
	1	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	9.572.500,00	1,24
	1	Sosyal ve kültürel merkezlerin yapılması	7.415.000,00	0,96
	2	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	2.157.500,00	0,28
	2	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	2.524.000,00	0,33
	1	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.524.000,00	0,33
9		Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi	7.303.500,00	0,95
	1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	6.399.750,00	0,83
	1	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	5.721.000,00	0,74



		1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	5.721.000,00	0,74
	2		Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	678.750,00	0,09
		1	Spor tesislerinin yapılması	678.750,00	0,09
2			Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak	903.750,00	0,12
	1		Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	903.750,00	0,12
		1	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	903.750,00	0,12
10			Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	9.139.200,00	1,18
	1		Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	3.922.300,00	0,51
		1	Belediyenin sahip olduğu kaynakların etkin yönetimini sağlamak	3.460.000,00	0,45
		1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	3.460.000,00	0,45
		2	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	462.300,00	0,06
		1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	462.300,00	0,06
2			Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak	662.300,00	0,09
		1	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	662.300,00	0,09
		1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	662.300,00	0,09
3			Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek	3.730.000,00	0,48
		1	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	3.730.000,00	0,48
		1	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	2.972.000,00	0,38
		2	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	758.000,00	0,10
4			Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	824.600,00	0,11
		1	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	824.600,00	0,11
		1	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	824.600,00	0,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				462.782.000,00	59,93
Genel Yönetim Giderleri				270.820.000,00	35,07
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				38.618.000,00	5,00
Genel Toplam				772.220.000,00	100,00

2020 Yılı Performans Programı Performans Hedefi Tabloları

2020 yılı Performans Programı kapsamında her bir performans hedefine ilişkin detaylı performans hedefi tabloları izleyen sayfalarda gösterilmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Çıkarılan yayın sayısı (adet)	-	6	6
2	Basına servis edilen haber sayısı (adet)	-	600	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	5.836.500,00	0,00	5.836.500,00
Genel Toplam		5.836.500,00	0,00	5.836.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	İstek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirme sürecinden memnuniyet oranı (%)	-	94	95
2	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının cevaplanma oranı (%)	-	96	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	6.232.500,00	0,00	6.232.500,00
Genel Toplam		6.232.500,00	0,00	6.232.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	İhtiyaç duyulan yeni yazılım taleplerinin öngörülen sürede tamamlanma oranı (%)	-	91	95
2	Sistem sunucularının aktiflik oranı (%)	-	100	100
3	Bilgisayar kullanıcılarının yazılımsal ve donanımsal aksaklıklarının giderilme süresi (saat)	-	3	3
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	2.891.500,00	0,00	2.891.500,00
Genel Toplam		2.891.500,00	0,00	2.891.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Güncel bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Kent Bilgi Sistemi kapsamında oluşturulan coğrafi tabanlı bilgi sisteminin aktiflik oranı (%)	-	99	99
2	Adres Bilgi Sistemi'nin bütünlüğünün sağlanarak kesintisiz hizmet verme oranı (%)	-	99	99
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	1.292.500,00	0,00	1.292.500,00
Genel Toplam		1.292.500,00	0,00	1.292.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Hava kirliliği ile mücadele için yapılan denetim sayısı (adet/yıl)	-	425	430
2	ÇED sürecindeki HKT/İDK toplantılara katılım ve görüş verilmesi oranı (%)	-	100	100
3	Eğitim verilen öğrenci sayısı (adet)	-	8.300	8.500
4	Gürültü Eylem Planının hazırlanma oranı (%)	-	-	30
5	El ve makine ile süpürülen toplam cadde ve sokak metraji (m ²)	-	586.629.850	586.629.850
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	28.171.300,00	0,00	28.171.300,00
Genel Toplam		28.171.300,00	0,00	28.171.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Katı atık yönetimini sağlamak			
Performans Hedefi	Katı atık yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	-	8.000	8.050
2	Düzenleme yapılan vahşi çöp depolama alanı (ha)	-	40	40
3	Katı atık bertaraf sahalarında düzenli depolanan katı atık miktarı (ton)	-	270.000	275.000
4	Metan gazından üretilen elektrik miktarı (MW)	-	3.500	3.800
5	Sterilize edilerek bertaraf edilen tıbbi atık miktarı (ton)	-	1.500	1.500
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	639.900,00	0,00	639.900,00
Genel Toplam		639.900,00	0,00	639.900,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (adet)	-	10.000	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	3.853.900,00	0,00	3.853.900,00
Genel Toplam		3.853.900,00	0,00	3.853.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin program dahilinde gerçekleştirilme oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	484.900,00	0,00	484.900,00
Genel Toplam		484.900,00	0,00	484.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla destek hizmetlerini etkin yürütmek			
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek			
<i>Açıklamalar</i>				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	95	95
2	Belediye binalarının temizliğinden memnuniyet oranı (%)	-	90	90
3	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	90	90
4	Güvenlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	-	90	90
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi	1.299.000,00	0,00	1.299.000,00
2	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	4.988.000,00	0,00	4.988.000,00
3	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	743.000,00	0,00	743.000,00
4	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	7.094.000,00	0,00	7.094.000,00
5	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	982.000,00	0,00	982.000,00
Genel Toplam		15.106.000,00	0,00	15.106.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kent merkezine yapılacak olan otopark ve katlı otopark alanlarının kamulaştırılmasının tamamlanma oranı (%)	-	74	-
2	Planlanan diğer kamulaştırma işlemlerinin gerçekleşme oranı (%)	-	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4.166.000,00	0,00	4.166.000,00
Genel Toplam		4.166.000,00	0,00	4.166.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin kentsel gelişimine uygun bir şekilde kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, kurumun öncelikleri çerçevesinde satın alma ve kiralamaları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gayrimenkullerin kiraya verilme oranı (%)	-	94	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	2.826.000,00	0,00	2.826.000,00
Genel Toplam		2.826.000,00	0,00	2.826.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Planlanan projelerin tamamlanma oranı (%)	-	10	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	2.524.000,00	0,00	2.524.000,00
Genel Toplam		2.524.000,00	0,00	2.524.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Denizli'nin ulaşım altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Asfalt yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (ton)	-	200.000	150.000
2	Beton parke yol yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması (m ²)	-	330.000	300.000
3	Kavşak düzenlemeleri yapım işinin tamamlanma oranı (%)	-	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yolların, kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	138.320.000,00	0,00	138.320.000,00
2	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	7.903.750,00	0,00	7.903.750,00
Genel Toplam		146.223.750,00	0,00	146.223.750,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yaşam merkezi ve sosyal tesislerin yapılması (adet)	-	2	-
2	Yapılacak bilim ve kültür merkezi sayısı (adet)	-	-	-
3	Yapılacak hizmet binası sayısı (adet)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve kültürel merkezlerin yapılması	7.415.000,00	0,00	7.415.000,00
2	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	2.157.500,00	0,00	2.157.500,00
Genel Toplam		9.572.500,00	0,00	9.572.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi			
Hedef	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılacak spor tesis sayısı (adet)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor tesislerinin yapılması	678.750,00	0,00	678.750,00
Genel Toplam		678.750,00	0,00	678.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe/kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Hibe/kredi için başvuru alan proje sayısı (adet)	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	799.200,00	0,00	799.200,00
Genel Toplam		799.200,00	0,00	799.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Proje yönetimi ve uygulama kapasitenin artırılmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda proje üretmek			
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Üye olunan uluslararası platform (ağ) sayısı (adet)	-	3	1
2	Kardeş şehir protokolü imzalanan şehir sayısı (adet)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	532.800,00	0,00	532.800,00
Genel Toplam		532.800,00	0,00	532.800,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Hukuki süreçlerin etkinliğini sürdürmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	-	85	85
2	İhtarname keşide edilmesi taleplerinin yerine getirilme süresi (gün)	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun hukukî işlemlerinin yürütülmesi	2.277.000,00	0,00	2.277.000,00
Genel Toplam		2.277.000,00	0,00	2.277.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Restorasyon uygulama sayısı (adet)	-	15	8
2	Basit-onarım izni sayısı (adet)	-	31	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	7.711.780,00	0,00	7.711.780,00
Genel Toplam		7.711.780,00	0,00	7.711.780,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İmar uygulaması sayısı (adet)	-	70	75
2	Planlı yerleşim alanlarının oranı (%)	-	0,90	0,93
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	1.930.580,00	0,00	1.930.580,00
Genel Toplam		1.930.580,00	0,00	1.930.580,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent kimliğine ve estetiğine katkı sağlayan, birey ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren kullanılabilir ve sürdürülebilir alanların oluşturulması			
Hedef	İmar faaliyetlerini etkin yürütmek, geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	-	9	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	913.860,00	0,00	913.860,00
Genel Toplam		913.860,00	0,00	913.860,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi			
Hedef	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek			
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Kentsel dönüşüm ve kent estetiğine yönelik sokak sağlıklılaştırma proje sayısı (adet)	-	2	2
2	Kütle hareketlerine yönelik yapılan çalışma sayısı (adet)	-	4	4
3	Afet bilincini geliştirmek için proje ve uygulama sayısı (adet)	-	1	2
4	Zemin etüdü ve imara esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu sayısı (adet)	-	14	12
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	1.238.300,00	0,00	1.238.300,00
2	İmar planına esas jeoleojik - jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	865.480,00	0,00	865.480,00
Genel Toplam		2.103.780,00	0,00	2.103.780,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	-	60	60
2	Performans değerlendirme sisteminin tüm birimlere uygulanma oranı (%)	-	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	600.000,00	0,00	600.000,00
2	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	670.000,00	0,00	670.000,00
Genel Toplam		1.270.000,00	0,00	1.270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Kurumsal kapasiteyi ve verimliliği artırmak için insan kaynakları yönetimini geliştirmek ve nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunmak			
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yönetim sistemleri uygunsuzluklarının kapatılma oranı (%)	-	95	95
2	İSG çalışmalarında tespit edilen tehlikelerin düzeltilme oranı (%)	-	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	1.262.000,00	0,00	1.262.000,00
Genel Toplam		1.262.000,00	0,00	1.262.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Bütünleşik afet yönetimini uygulayarak afetlere zamanında ve etkin müdahale edilmesi			
Hedef	Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Ortalama itfaiye reaksiyon süresi (işleme alınma hızı) (saniye)	-	2,8	2,7
2	İhbarın bildiriminden sonra ekibin reaksiyon süresi (saniye)	-	54	50
3	Yangın güvenlik raporu müracaatında yapılan denetim reaksiyon süresi (gün)	-	3	2,6
4	Doğal afetler, yangın ve kazalara yönelik verilen eğitimlerde bilinçlendirilen vatandaş sayısı (adet)	-	48.000	53.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	36.486.000,00	0,00	36.486.000,00
Genel Toplam		36.486.000,00	0,00	36.486.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Belediyenin sahip olduğu kaynakların etkin yönetimini sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Yönetilen iştirak sayısı (adet)	-	4	4
2	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan sera sayısı (adet)	-	9	9
3	Belediyemize ait ruhsatlı jeotermal sahalardan akışkan kullanan otel/pansiyon sayısı (adet)	-	124	124
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	3.460.000,00	0,00	3.460.000,00
Genel Toplam		3.460.000,00	0,00	3.460.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Kırsal ve tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri vermek			
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Çiftçilerin kullanımına sunulan makine ve teçhizat sayısı (adet)	-	1	3
2	Kırsal ve tarımsal alanlarda su dağıtımı ve takibi yapılan mahalle sayısı (adet)	-	19	19
3	Tarım, sulama, hayvancılık ile ilgili desteklenen proje sayısı (adet)	-	5	2
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	2.972.000,00	0,00	2.972.000,00
2	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	758.000,00	0,00	758.000,00
Genel Toplam		3.730.000,00	0,00	3.730.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılganlığın engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Kadın girişimcileri desteklemek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Mikro kredi uygulamasından yararlanan kadın girişimci sayısı (adet)	-	230	240
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	524.600,00	0,00	524.600,00
Genel Toplam		524.600,00	0,00	524.600,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek kent kültürünün devamlılığı niteliğindeki aktif sosyo-kültürel yaşama tüm kesimlerin katılımının sağlanması			
Hedef	Kültürel değerleri tanıtmak ve kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Denizlili sanatçıları ve eserlerini tanıtan kitap ve yöresel müzik albümü sayısı (adet)	-	26	18
2	Konservatuvar, tiyatro ve halk oyunları çalışmalarına katılan kişi sayısı (kişi)	-	4.174	4.200
3	Sosyal etkinlik merkezi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (kişi)	-	3.198	1.268
4	Düzenlenen etkinlik, bilgi şöleni, seminer, festival ve fuar sayısı (adet)	-	172	190
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	2.349.200,00	0,00	2.349.200,00
2	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	12.915.000,00	0,00	12.915.000,00
Genel Toplam		15.264.200,00	0,00	15.264.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Denizli'nin kalkınma önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Kent konseyi ve STK'lar tarafından belediye ile ortak yürütülen faaliyet/proje sayısı (adet)	-	185	185
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi	462.300,00	0,00	462.300,00
Genel Toplam		462.300,00	0,00	462.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak			
<i>Açıklamalar</i>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Meslek edindirme kursuna katılım sayısı (adet)	-	1.872	1.880
2	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (el sanatları ve el becerileri kursları) (adet)	-	53	53
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	662.300,00	0,00	662.300,00
Genel Toplam		662.300,00	0,00	662.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Denizli'nin rekabet gücünü artırmaya yönelik destek faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması			
Hedef	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak			
<i>Açıklamalar</i>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	824.600,00	0,00	824.600,00
Genel Toplam		824.600,00	0,00	824.600,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Bütçe gerçekleştirmelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	-	4	4
2	Belediye mevzuatı ve mali yönetim ile ilgili mevzuata istinaden hazırlanan rapor sayısı (adet)	-	3	3
3	Performans göstergelerinin izlenmesi ile ilgili rapor sayısı (adet)	-	2	2
4	İç kontrol sistemi değerlendirme rapor sayısı (adet)	-	3	3
5	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)	-	85	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	2.183.800,00	0,00	2.183.800,00
2	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	1.816.200,00	0,00	1.816.200,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	-	95	95
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	-	95	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1.029.800,00	0,00	1.029.800,00
Genel Toplam		1.029.800,00	0,00	1.029.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek			
<i>Açıklamalar</i>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Takipteki alacak tahakkuklarının tahsilat oranı (%)	-	55	55
2	Öz gelirlerin tahakkuk tahsilat oranı (%)	-	80	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	967.600,00	0,00	967.600,00
Genel Toplam		967.600,00	0,00	967.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kurumsal kapasitemizin güçlendirilerek etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması			
Hedef	Mali kaynakları ve varlıkları etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek			
<i>Açıklamalar</i>				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Ön mali kontrol iş ve işlemlerinin süresinde gerçekleştirilme oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	421.600,00	0,00	421.600,00
Genel Toplam		421.600,00	0,00	421.600,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkileri toplumsal destek ve katılım esaslı yürütmek			
Performans Hedefi	Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan muhtarlık ziyaretleri sayısı (adet)	-	195	220
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	173.000,00	0,00	173.000,00
Genel Toplam		173.000,00	0,00	173.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak			
Performans Hedefi	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yapılan denetim sayısı (adet)	-	-	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
Genel Toplam		1.160.000,00	0,00	1.160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması		
Hedef	Kurumun çalışmalarına katkı sağlamak		
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	2.938.000,00	0,00	2.938.000,00
Genel Toplam	2.938.000,00	0,00	2.938.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması		
Hedef	Çevre ve insan sağlığını koruyarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerini yürütmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	7.795.000,00	0,00	7.795.000,00
Genel Toplam	7.795.000,00	0,00	7.795.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Sağlıklı birey sağlıklı toplum anlayışıyla çevresel riskleri ortadan kaldırarak yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması		
Hedef	Yeşil alanları korumak ve arttırmak		
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Yeşil alan miktarı (m ²)	-	16.397.122,34	16.400.122,34
2 Yapılacak meydan sayısı (adet)	-	3	1
3 Yapılacak park sayısı (adet)	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	27.426.250,00	0,00	27.426.250,00
Genel Toplam	27.426.250,00	0,00	27.426.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi		
Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek, buna uygun mekânlar oluşturmak		
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 Yeni çocuk oyun grubu sayısı (adet)	-	7	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	903.750,00	0,00	903.750,00
Genel Toplam	903.750,00	0,00	903.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılma eğiliminin engellenmesi			
Hedef	Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Dezavantajlı ailelere yapılan ayni ve nakdi yardımlardan memnuniyet oranı (%)	-	100	100
2	Evde sağlık, evde bakım destek ve hasta nakil hizmeti verilen hane sayısı (adet)	-	15.000	16.000
3	Dezavantajlı gruplara yönelik sağlık amaçlı alınan malzeme sayısı (adet)	-	277	280
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	28.688.000,00	0,00	28.688.000,00
Genel Toplam		28.688.000,00	0,00	28.688.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılma eğiliminin engellenmesi			
Hedef	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Öğrenim yardımı alan öğrenci sayısı (adet)	-	3.000	3.000
2	Cenaze evlerine taziye çadırı hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	-	100	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	7.782.000,00	0,00	7.782.000,00
Genel Toplam		7.782.000,00	0,00	7.782.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın spora olan ilgisini artırarak sporun bir yaşam alışkanlığı haline getirilmesi			
Hedef	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Düzenlenen spor kurslarına katılan kişi sayısı (kişi)	-	63.688	70.000
2	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı (adet)	-	118	118
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	5.721.000,00	0,00	5.721.000,00
Genel Toplam		5.721.000,00	0,00	5.721.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik, güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Sinyalizasyon ve denetleme sistemi kurulacak nokta sayısı (adet)	-	7	35
2	Yatay işaretleme çalışması yapılan alan (m ²)	-	200.000	100.000
3	Düşey işaretleme çalışması yapılan nokta sayısı (adet)	-	25.000	15.000
4	Trafik konusunda eğitim verilen kişi sayısı (adet)	-	17.000	18.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafiğin etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	54.578.000,00	0,00	54.578.000,00
Genel Toplam		54.578.000,00	0,00	54.578.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Kentte konforlu, ekonomik,güvenli, çevre ve engelli dostu bir ulaşım ağının oluşturulması			
Hedef	Kentin gelişimini de dikkate alarak Denizli halkına konforlu, güvenilir, ekonomik ve çevre dostu ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Toplu taşıma ile ilgili yapılan denetim sayısı (adet)	-	7.000	7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	1.925.000,00	0,00	1.925.000,00
Genel Toplam		1.925.000,00	0,00	1.925.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç	Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Evrakların ilgili nihai birime ulaştırılma süresi (saat)	-	4	4
2	Evrakların dijitalleştirilme oranı (%)	-	10	20
3	Encümen kararlarının inceleme ve ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	-	5	5
4	Meclis kararlarının yürürlüğe girmesinden sonra ilgili birimlere aktarılma hızı (gün)	-	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00
2	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	460.000,00	0,00	460.000,00
Genel Toplam		1.840.000,00	0,00	1.840.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç	Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve toplumsal bütünleşmeye katkı sağlanması, aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve kırılmanın engellenmesi		
Hedef	Gıda güvenliğini ve kentin düzenini sağlamaya yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek		
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1 İlan ve reklam yoklama/denetim sayısı (adet)	-	9.314	9.350
2 Denetimi yapılan sıhhi işyeri sayısı (adet)	-	90	90
3 Denetimi yapılan gayrisihhi işyeri sayısı (adet)	-	225	225
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	4.718.000,00	0,00	4.718.000,00
Genel Toplam	4.718.000,00	0,00	4.718.000,00

2020 yılı Performans Programı kapsamında her bir faaliyete ilişkin detaylı açıklamalar ile bütçe dağılımı, izleyen sayfalarda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	
Faaliyet Adı	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye çalışmaları ve Denizli ile ilgili süreli veya süresiz yayınların çıkarılması Hizmetlerin ve projelerin tanıtım çalışmalarının yapılması Belediyenin tüm çalışmalarının takip edilerek görüntülenmesi, arşivlenmesi, haber bülteni ve tanıtım filmleri halinde basın kuruluşlarına servis edilmesi		
Ekonomik Kod	(2020)	
1	Personel Giderleri	492.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.271.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.836.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.836.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İstek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	
Faaliyet Adı	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
CİMER, Valilik Makamı, Açık Kapı, bilgi edinme, e-posta, dilekçe yoluyla gelen, telefonla ya da şahsen yapılan istek, şikâyet ve öneri başvurularının kayda alınıp sonuçlandırılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	164.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.044.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.232.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.232.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	
Faaliyet Adı	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
E-belediye uygulamaları ve dijital dokümanların elektronik ortamlardan halkın kullanımına sunulmasına yönelik uygulamaların oluşturulması ve aktifliğinin sağlanması Bilgi sistemlerinin güvenli ve yönetilebilir bir yapıda hizmet vermesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi Yönetim bilgi sistemlerini birimlerin kesintisiz kullanımının sağlanması Bilgi sistemlerinin daha verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması E-devlet uygulamalarının sunumu, geliştirilmesi ve akıllı şehir uygulamalarının çoğaltılması Bilgi sistemleri yazılım, donanım ve altyapısının teknik gereksinimler doğrultusunda geliştirilerek sürekli aktifliğinin sağlanması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	881.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.162.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.891.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.891.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	
Faaliyet Adı	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kent Bilgi Sistemi altyapısına dahil olacak coğrafi tabanlı bilgi sistemlerinin oluşturulması ve sürekli aktifliğinin sağlanması		
İl genelinde adres ve numaralandırma bütünlüğünün sağlanması, çalışmaların yürütülmesi ve koordine edilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	881.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.292.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.292.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Hava kirliliğini önleme çalışmalarının yürütülmesi Çevre bilincinin geliştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Gürültü Eylem Planı'nın hazırlanması Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve sokakların temizliğinin yapılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	2.639.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	367.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.064.100,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.171.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.171.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Katı atık yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Atık yönetim faaliyetlerine yönelik mal ve makine alımlarının yapılması Katı atık bertaraf tesislerinin işletilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	377.100,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	52.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.300,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		639.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		639.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Sokak hayvanları toplama çalışmalarının yürütülmesi Sokak hayvanları konusunda sivil toplum örgütleri ile bilinçlendirme çalışmalarının yapılması Sokak hayvanları kliniği çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri için mal/hizmet alımının yapılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	377.100,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	52.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.414.300,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.853.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.853.900,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	377.100,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	52.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.300,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		484.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		484.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım taleplerinin (projelendirme ile ilgili hizmet alımı ihaleleri dışında) değerlendirilerek Kamu İhale Mevzuatı hükümlerine göre ilanın yayınlanmasının sağlanması Belediyemizin kırtasiye, toner gibi ofis malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	122.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.100,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.159.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.299.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.299.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Belediye hizmet binası ve diğer hizmet birimlerinin temizliğinin yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Temizlik ile ilgili temizlik malzemesi alınması	
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	122.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.100,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.848.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.988.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.988.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Aşçı ve aşçıbaşı hizmet alımının yapılması		
Yemekhane hizmetinde kullanılmak üzere mal ve malzeme alımının yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	122.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.100,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	603.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		743.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		743.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Belediye ve belediyeye ait hizmet birimlerinin/yerlerinin güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	61.100,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.550,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.024.350,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.094.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.094.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Data ve internet kullanım hizmetinin alınması GSM iletişim hizmetinin alınması Sanal santral görüşme hizmetinin alınması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	183.300,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.650,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	773.050,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		982.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		982.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek		
Faaliyet Adı	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kamulaştırma faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		587.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		71.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		208.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		3.300.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.166.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.166.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	587.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	71.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.168.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.826.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.826.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Projelendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		1.339.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		160.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		25.000,00
6	Sermaye Giderleri		600.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.524.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.524.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Yolların, kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Asfalt yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması		
Beton parke yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	3.608.600,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	484.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	726.800,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	133.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.320.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ulaşım ana planına göre kavşak düzenleme iş ve işlemlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	2.255.375,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	302.875,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.515.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	830.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.903.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.903.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Sosyal ve kültürel merkezlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	1.804.300,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	242.300,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	268.400,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.415.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		902.150,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		121.150,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		134.200,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.157.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.157.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	
Faaliyet Adı	Spor tesislerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Spor tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	451.075,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	60.575,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.100,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		678.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		678.750,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası hibe/kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	
Faaliyet Adı	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik	
Açıklamalar		
Proje yönetiminin sağlanması Hibe ve fonların takibinin sağlanması Ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın sağlanması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	683.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	82.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		799.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		799.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik	
Açıklamalar		
Ulusal ve uluslararası ağlara üye olunması ve işlemlerinin takip edilmesi Kardeş şehir işlemlerinin takip edilmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	455.800,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	55.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		532.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		532.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Kurumun hukukî işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği	
Açıklamalar		
Adliye vasıtasıyla icra takibine geçilmesi Davaların belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	1.104.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	190.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	983.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.277.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.277.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Laodikeia Batı Tiyatrosu restorasyonunun yapılması İl genelinde mülkiyetimizde bulunan yapıların bakım, onarım ve restorasyonları ile vatandaş mülkiyetinde bulunan tescilli yapıların basit onarım izin ve denetlemelerinin gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	1.306.560,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	146.240,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	298.980,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.960.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.711.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.711.780,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	İmar uygulamalarının yapılması ve yaptırılması Her ölçekte fotogrametrik halihazır harita yapılması ve yaptırılması Çevre düzeni planı/nazım imar planı/uygulama imar planı/plan değişikliği/revizyonu yapılması Koruma amaçlı imar planları ile ilgili hizmet alımı yapılması	
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	979.920,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	109.680,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.980,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.930.580,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.930.580,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	
Faaliyet Adı	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denizli Büyükşehir Belediyesi'ne ait yapılara ve alışveriş merkezlerine ruhsat düzenlenmesi Baz istasyonlarına yer seçim belgesi verilmesi İmara ilişkin uygulamalar ile ilgili ilçe belediyelerinin bilgilendirilmesi Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre ilçe belediyelerinin imara ilişkin denetimlerinin yapılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	489.960,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.840,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	369.060,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		913.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		913.860,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denizli İli sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek bu alanların projelendirilmesi Kütle hareketlerine yönelik çalışmaların yapılması Doğal afetler hakkında halkın bilinçlendirilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	816.600,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	91.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.300,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.238.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.238.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	
Faaliyet Adı	İmar planına esas jeolojik - jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlanması Yapıya ilişkin zemin etütü raporlarının hazırlanması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	489.960,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	54.840,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.680,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		865.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		865.480,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek		
Faaliyet Adı	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Performans değerlendirmenin yapılması ve sonuçlarının paylaşılması Personelin gelişimine yönelik performans değerlendirme sonuçlarına göre belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		403.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		49.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		147.250,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek	
Faaliyet Adı	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Personel özlük işlerinin yürütülmesi Birimlerden gelen eğitim ihtiyaçlarının karşılanması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	403.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	49.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	217.250,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kalite Yönetim Sistemi'nin sürdürülmesine yönelik çalışmaların yapılması Bilgi sistemlerine yönelik önleyici faaliyetlerin yapılması Çevresel etkilerin değerlendirilmesi Enerjinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması Risk Yönetim Sistemi çalışmalarının yapılması Müşteri Memnuniyeti Sistemi çalışmalarının yapılması İSG risk analizleri konusunda çalışmaların yapılması İSG eğitimlerinin yapılması Acil durum planlarının hazırlanması İSG kurullarının yapılması İSG ortam gözetimlerinin yapılması İSG sağlık çalışmalarının planlanması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	807.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.500,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.262.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
<p>Personel hizmet alımının yapılması Kişisel koruyucu ekipman alınması İtfaiye araç ve ekipmanlarının iyileştirilmesi Çatı ve baca yangınlarının azaltılması amacıyla baca denetiminin yapılması Yangın tankerlerinin kontrol ve tamiratlarının yapılması Yangın söndürme hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için malzeme alınması Vatandaşlardan gelen ihbarların geliş sürelerini kısaltmak amacıyla erken ihbar otomasyon sisteminin kurulması Halkın bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitimlerin verilmesi Afet ve acil durumlara yönelik araç, gereç, malzeme alınması (5902 sayılı Kanun)</p>		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	12.134.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.697.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.748.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	907.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.486.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.486.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin sahip olduğu kaynakların etkin yönetimini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İştirakler ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi Jeotermal sahalarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve takip edilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	1.300.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	163.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	997.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Tarımsal sulama hizmetlerinde kullanılması amacıyla sulama borusu alınması		
Kırsal ve tarımsal destek faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için makine ve teçhizat alınması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	513.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.885.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.972.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.972.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	
Faaliyet Adı	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar	Sivil toplum kuruluşlarının diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile yaptıkları proje kapsamında destek verilmesi	
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	257.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	55.000,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		758.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		758.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kadın girişimcileri desteklemek	
Faaliyet Adı	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar</i>		
Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	271.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.400,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		524.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	
Faaliyet Adı	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	271.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.038.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.349.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.349.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek		
Faaliyet Adı	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Konservatuar biriminde kullanılmak üzere mal ve malzeme alınması Etkinliklerde dağıtılmak üzere bayrak ve flama alınması Yıl boyunca yapılacak olan etkinliklerin duyurulması Ses, sahne, truss, led ekran ve ışık sistemleri kiralama hizmetleri ile diğer hizmet (konser vb.) alımlarının yapılması Yıl boyunca yapılacak olan yemek, konaklama, ulaşım ve ikramlık malzemelerin alımının yapılması Personel hizmet alımının yapılması			
	Ekonomik Kod	(2020)	
1	Personel Giderleri		1.358.500,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		197.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.359.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.915.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			12.915.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek		
Faaliyet Adı	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımcılığı geliştirmeye yönelik desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Kent konseyi ile projelerin beraber yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		271.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		39.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		151.100,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			462.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			462.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	
Faaliyet Adı	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Personel hizmet alımının yapılması Kurslarda kullanılan mal ve malzeme alımının yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	271.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	351.100,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		662.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		662.300,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Fuar alanlarının kiralanması		
Fuar ve festival standları tasarımının yapılması ve tanıtım materyallerinin alınması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	271.700,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.500,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	513.400,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		824.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		824.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kurumun faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması Mali durum beklentiler raporunun hazırlanması ve yayınlanması Kesin hesabın hazırlanması ve yayınlanması Ücret tarifenin hazırlanması ve yayınlanması Kurumun performans programının ve bütçesinin hazırlanması ve yayınlanması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	853.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	76.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.254.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.183.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.183.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Faaliyet Adı	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Süreç yönetim sisteminin geliştirilmesi Risk yönetim sisteminin gözden geçirilmesi İç kontrol eylem planında öngörülen faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	576.600,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.198.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.816.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.816.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi Bütçe yönetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Borçların izlenmesi ve en uygun koşullarda borçlanmanın gerçekleştirilmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	553.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	76.600,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.029.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.029.800,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Tahakkuk ve tahsilât süreçlerinin yönetilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	506.400,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	153.200,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	308.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		967.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		967.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	
Faaliyet Adı	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Ön mali kontrol sisteminin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	276.600,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		421.600,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		421.600,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Mahalle muhtarlarıyla iletişimin güçlendirilmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	89.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	974.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		974.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		64.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.900.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.938.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.938.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mezarlık hizmetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Gassal imam hizmet alınımının yapılması ve cenaze işlerinin yürütülmesi Muhtelif bölgelerde mezarlık yapım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere defin mal ve malzemelerinin alınması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	551.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.100,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.185.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.795.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.795.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak	
Faaliyet Adı	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Park, meydan yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi Projelendirme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Çevre düzenleme çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	3.092.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	431.750,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.517.750,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	4.000,00
6	Sermaye Giderleri	7.380.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.426.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.426.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	
Faaliyet Adı	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Sosyal yaşam seviyesinin yükseltilmesi (oyun grubu, bahçe malzemeleri, ağaç, çalı, soğan, gübre vb. alımlar) Muhtelif bölgelere saha yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	643.050,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	87.150,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.550,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		903.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		903.750,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Dezavantajlı grupların topluma kazandırılmasının sağlanması Çölyak hastalarına glutensiz gıda paketinin dağıtılması Evde sağlık ve bakım hizmetlerinin sunulması		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	267.900,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.184.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	3.200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.688.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.688.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	
Faaliyet Adı	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Eğitime destek olmak amacıyla lise ve dengi okul öğrencilerine maddi yardım yapılması Taziye çadırının kurulması Ramazan ayında mahallelerde iftar yemeği hizmeti verilmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	357.200,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.200,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.887.600,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	3.490.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.782.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.782.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Farklı branşlarda spor kurslarının düzenlenmesi Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerinin desteklenmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	267.900,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.400,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.992.700,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	425.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.721.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.721.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	Trafığın etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
EDS ve sinyalizasyon çalışmalarının yapılması Yatay ve düşey işaretleme çalışmalarının yapılması Trafik bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	2.745.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	369.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.413.250,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.050.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.578.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.578.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	
Faaliyet Adı	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Denetim ve toplu taşıma faaliyetlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	915.250,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	123.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	386.750,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	
Faaliyet Adı	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kullanılması Evrak akış sisteminin yürütülmesi		
	Ekonomik Kod	(2020)
1	Personel Giderleri	806.250,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	124.875,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	448.875,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek		
Faaliyet Adı	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar			
Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesi			
Ekonomik Kod		(2020)	
1	Personel Giderleri		268.750,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		41.625,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		149.625,00
4	Faiz Giderleri		0,00
5	Cari Transferler		0,00
6	Sermaye Giderleri		0,00
7	Sermaye Transferleri		0,00
8	Borç Verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			460.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	
Faaliyet Adı	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar		
İşyerlerinin çevre ve ilan reklam denetimlerinin yapılması Görüntü ve çevre kirliliği ile çevresine zarar veren işletmelerin denetiminin yapılması İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi		
Ekonomik Kod		(2020)
1	Personel Giderleri	3.075.000,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	461.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.152.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	30.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.718.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.718.000,00

D- Sorumlu Birimler ve Faaliyetler

Performans programında yer alan faaliyetler ve bu faaliyetlerin yürütülmesinden doğrudan sorumlu birimler tabloda gösterilmektedir.

Sorumlu Birimler Bazında Faaliyetler

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yazılı ve görsel kaynaklar ile sosyal kanalları etkin kullanarak toplumla daha sağlıklı iletişim kurmak	Yazılı ve görsel kaynakları kullanarak belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
İstek, öneri, şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırarak vatandaş memnuniyetini artırmak	İstek, şikâyet ve öneri başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürdürmek ve kalitesini arttırmak	Bilgi sistemlerinin kesintisiz, verimli ve güvenli kullanılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Coğrafi bilgi sistemlerinin devamlılığını sağlayarak geliştirmek	Güncel ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesi ve paylaşımının sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Çevre ve insan sağlığını korumak ve çevre bilincini geliştirerek yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	Çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Katı atık yönetimini sağlamak	Katı atık faaliyetlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetleri sürdürmek ve belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilite edilmesi çalışmalarının yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Belediyemize ait hizmet binalarında vektör mücadelesini yürütmek	Belediyemize ait hizmet binalarında vektörle mücadele işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Satın alma, taşınır iş ve işlemlerin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemiz yemek hazırlama ve dağıtım hizmetinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Belediyemizin iç ve dış birimlerinin güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini sürdürmek	Haberleşme ve iletişim hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek	Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Taşınmazların tahsis ve kiralama süreçlerini etkin yönetmek	Kiralama ve tahsis faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Proje üretim, hazırlama ve geliştirme kapasitesinin artırılmasını sağlamak	Proje hazırlama, etüt etme ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı

Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Yolların, kaldırımların yapım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ulaşım sistemlerini ve altyapısını entegre bir şekilde güçlendirmek	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Sosyal ve kültürel merkezlerin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal, kurumsal ve hizmet altyapısını güçlendirmek	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Sportif faaliyet alanları yapmak, iyileştirmek ve tesis sayısını artırmak	Spor tesislerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ulusal ve uluslararası hibe/kredi kaynaklarından yararlanarak projeler hazırlamak	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi	Genel Sekreterlik
Ulusal ve uluslararası birliklere, ağlara üye olmak, kardeş şehir ilişkileri kurmak ve geliştirmek	Ulusal ve uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesi	Genel Sekreterlik
Belediyemizin hukukî iş ve işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Kurumun hukukî işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk Müşavirliği
Denizli'nin tarihi ve kültürel mirasını, sosyal ve doğal dokuya uyumlu şekilde korumak, gelecek nesillere aktararak kentin gelişimine katkı sağlamak	Kültür varlıklarının korunması ve yaşatılması amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vermek amacıyla planlama esaslarını ve şehircilik ilkelerini esas alarak yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak	Planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin kentsel gelişimini imar planı ile uyumlu yönetmek	İmar planları ile uyumlu yapılaşmayı sağlamak amacıyla iş ve işlemlerin yürütülmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	Kentsel risk faaliyetlerinin yürütülmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kentsel risklerin belirlenerek etkin afet yönetimini sağlamak ve afet bilincini geliştirmek	İmar planına esas jeolojik - jeoteknik ve zemin etüt raporları ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek	Performans değerlendirme sisteminin sürekliliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan kaynağını etkin yöneterek personeli sistematik biçimde değerlendirmek	Personel özlük işlerinin yürütülmesi ve birim talepleri doğrultusunda eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Yönetim sistemlerini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak	Yönetim sistemlerine yönelik çalışmaların yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Halkın afet ve acil durumlara ilgili bilincini artırarak; afet ve acil durumlarda zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek	İtfaiye hizmetlerinin etkin yürütülmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Belediyenin sahip olduğu kaynakların etkin yönetimini sağlamak	Kaynak geliştirme ve iştirakler faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı



Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetlerin daha verimli yürütülmesi için desteklemelerin yapılması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak	Kırsal ve tarımsal faaliyetleri desteklemek amacıyla planlama, uygulama ve koordinasyonun sağlanması	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Kadın girişimcileri desteklemek	Mikrokredi ile ilgili faaliyetlerin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri düzenlemek ve desteklemek	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Denizli'nin ekonomik, sosyal, kültürel önceliklerini ve sorunlarını dikkate alan katılımcı çalışmaları desteklemek	Kent Konseyi başta olmak üzere STK'ların çalışmalarının katılımı için geliştirmeye yönelik desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını sağlamak	Toplumsal gelişim ve meslek edindirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Ulusal ve uluslararası festivallerin, fuarların düzenlenmesi, desteklenmesi ve katılımın sağlanması	Kültür ve Sosyal Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kurumsal performans faaliyetlerinin yürütülmesi, mali raporların mevzuata uygun hazırlanması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İç kontrol faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Bütçe, borçlanma ve muhasebe sistemini etkin yönetmek	Mali yönetim sistemine uygun şekilde bütçenin yönetilmesi ve muhasebe ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Gelir yönetimini tüm safhalarıyla gerçekleştirmek	Gelir yönetiminin tüm safhalarıyla etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ön mali kontrol sisteminin etkinliğini sürdürmek	Ön mali kontrol sisteminin etkin yürütülmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Muhtarlıklarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	Muhtarlıklarla işbirliğinin sağlanarak hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
İç denetimi etkin bir şekilde yürütmek	Denetim, danışmanlık, eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Protokol faaliyetlerinin ve paydaşlarımızla iletişimin sürdürülmesini sağlamak	Özel Kalem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Mezarlık hizmetlerini yürütmek	Mezarlıklarla ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak	Park, bahçe ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

Spor faaliyetlerini kentin her alanına yaymak	Sağlıklı yaşam alışkanlıklarının geliştirilmesi için spor alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
Dezavantajlı gruplara yönelik destek faaliyetlerini yürütmek	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal yardımların etkinliğini artırmak	Sosyal destek faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sportif faaliyetleri geliştirerek geniş kitlelere yaymak	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Karayolu trafik hizmet kalitesini yükseltmek ve ulaşım güvenliğini arttırmak	Trafığın etkin, verimli ve sürdürülebilir yönetilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Toplu taşıma sisteminin erişebilirliğini, çeşitliliğini ve hizmet düzeyini yükselterek Denizli halkına hızlı ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak	Toplu taşımanın denetiminin yapılması ve koordinasyonunun sağlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Arşiv, dosyalama ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Kurumsal karar verme sürecini ve evrak akışını etkin yönetmek	Meclis ve encümen çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Zabıta hizmetlerini hızlı, kaliteli ve adaletli bir şekilde yerine getirmek	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı



E- Toplam Kaynak İhtiyacı

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	60.991.500,00	0,00	0,00	60.991.500,00	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.098.500,00	0,00	0,00	8.098.500,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	219.176.000,00	20.000.000,00	0,00	239.176.000,00	
4	Faiz Giderleri	0,00	180.600.000,00	0,00	180.600.000,00	
5	Cari Transferler	7.474.000,00	220.000,00	18.518.000,00	26.212.000,00	
6	Sermaye Giderleri	166.987.000,00	0,00	0,00	166.987.000,00	
7	Sermaye Transferleri	55.000,00	0,00	20.000.000,00	20.055.000,00	
8	Borç Verme	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
9	Yedek Ödenekler	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.782.000,00	270.820.000,00	38.618.000,00	772.220.000,00	
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00	
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		462.782.000,00	270.820.000,00	38.618.000,00	772.220.000,00	

III. EKLER**EK: 1 Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler****Kanunlar**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
6331 sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
7201 sayılı Tebligat Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4857 sayılı İş Kanunu
6085 sayılı Sayıştay Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu (Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılması ve Doğal Gaz Piyasası Hakkında Kanun)
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıha Kanunu
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınların Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu



6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
5271 sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
5326 sayılı Kabahatler Kanunu
2004 sayılı İcra İflas Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
195 sayılı Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
5682 sayılı Pasaport Kanunu
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
1475 sayılı İş Kanunu (Yürürlükte Olan Hükümleri)
4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanun
2489 sayılı Kefalet Kanunu
6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım ve Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
486 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
2893 Türk Bayrağı Kanunu
5511 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
3413 sayılı 24/5/1983 Tarih ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununa Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu (HUAK)
7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
4 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
10 sayılı Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
5 sayılı Devlet Denetleme Kurulu Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
11 sayılı Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
49 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

Yönetmelikler

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10/8/1990 tarihli ve 90/748 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik”
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
14/2/2000 tarihli ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği”
14/9/1991 tarihli ve 91/2268 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği”
15/1/1974 tarihli ve 7/7753 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği”
15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik”
16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik”
17/9/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik”
19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği”
19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik”
19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”
21/1/1974 tarihli ve 7/7756 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik”
21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”
25/10/1982 tarihli ve 8/5483 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği”
27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik”
28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik”
30/12/1980 tarihli ve 8/2175 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik”
30/12/2005 tarihli ve 2005/9912 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
7/7/1973 tarihli ve 7/6913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki “Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği”
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Asgari Ücret Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Yönetmeliği
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifika Yönetmeliği
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kamu Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Denetimli Serbestlik Hizmetleri Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ticari Minibüslerin Çalışma Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Ait Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Müeyyideler Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Uygulama Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Performans Değerlendirme Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği
Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği



Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Gebe veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartıyla Emzirme Odaları ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik
Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
İç Denetçi Adayları Belirleme, Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
İşverenlerin Çalıştırdıkları İşçileri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına Bildirmeleri ile Sendika ve Konfederasyonlarca Düzenlenecek Üye Kayıt Fişleri ve Defterlerinin Şekli ve İçeriği Hakkında Yönetmelik
İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Kapsamına Giren Kurum ve Kuruluşların Girdikleri Hizmet Kollarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlilerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malül Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarında Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kaplıcalar Yönetmeliği
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği
Karayolu Trafik Güvenliğinin Sağlanması Yönünden, Yolun Yapısında Yapılacak Her Türlü Çalışmalarda Alınacak Tedbirler ile Karayolu Dışında, Kenarında veya Üzerindeki Diğer Levhalar, Işıklar ve İşaretlemeler Hakkında Yönetmelik
Karayolu Yolboyu Mühendislik Yapıları için Afet Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Otopark Yönetmeliği
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği
Resmi İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat veya Daha Az Çalışması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik
Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
Sendika Üye Sayıları ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları ve Bunların Bağlı Buldukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



Sıfır Atık Yönetmeliği

Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Sigortalı ve İşyeri Bildirimlerinin Bazı Kurumlara Yapılması Gereken Bildirimler Yerine Geçmesine Dair Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Şehir İçi Yollarda Bisiklet Yolları, Bisiklet İstasyonları ve Bisiklet Park Yerleri Tasarımına ve Yapımına Dair Yönetmelik

Takograf Cihazları Muayene ve Damgalama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Taşınır Mal Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik

TS 825 Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları

Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği

Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği

Yapı Malzemelerinin Tabi Olacağı Kriterler Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları Yönetmeliği

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik



