

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PLANLAMA VE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

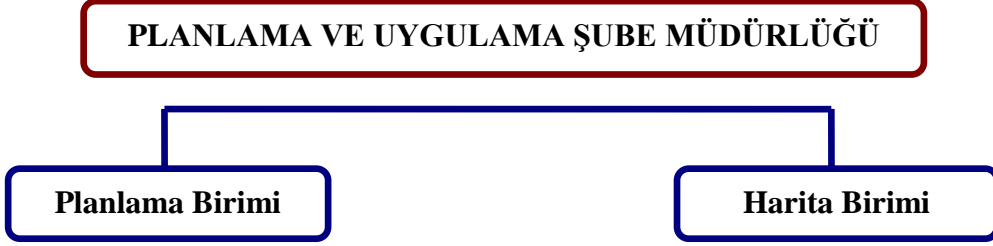
Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanını,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Planlama ve Uygulama Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 2 birimden oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 6- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Belediye sorumluluk alanı içindeki İmar Kanunu'na tabi alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi işlemlerini yürütmek,
- İlçe belediyelerinden gelen plan değişikliği veya yeni plan taleplerini değerlendirerek Meclis'e sunmak,
- Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, belediye sorumluluk alanı içinde 1/25.000 ile 1/2.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve Meclis'e sunmak; ilçe belediyelerinin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylanması için Meclis'e sunmak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluk alanı içerisindeki çevre düzeni planlarını yapmak/yaptırmak ve Meclis'e sunmak,
- Gerektiğinde halihazır harita çalışmalarını yapmak/yaptırmak, onaylatmak,
- İlçe belediyelerinin onayladıkları parselasyon planlarını değerlendirerek Encümen'e sunmak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Belediye İmar Yönetmeliği'ni hazırlamak, değişiklik ve revizyonlarını yapmak,
- İlçe belediyelerinin nazım planına uygun olarak onayladıkları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarının onaylanması için Meclis'e veya Encümen'e sunmak ve uygulanmasını denetlemek,

- h) Plan ve projelere ilişkin jeolojik raporları incelemek, uygun görüş vermek, planlamaya altlık teşkil edecek şekilde yorumlamak, gerektiğinde imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt yapmak, yaptırmak, onaylamak, denetlemek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Birimlerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen birimlerin görevleri:

Planlama Birimi

- a) İmar Kanunu'na tabi alanlarda düzenlenen Çevre Düzeni Planları, Nazım İmar Planları yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında gerekli ve uygun görülen plan ilavelerini yapmak ve Meclis'e sunmak,
- b) Plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile yeni plan taleplerini değerlendirerek Meclis'e sunmak,
- c) Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, belediye sorumluluk alanı içinde 1/25000 ile 1/2000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak/yaptırmak ve Meclis'e sunmak,
- d) İlçe belediyelerinin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişikliklerini değerlendirerek Meclis'e sunmak,
- e) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak/yaptırmak ve Meclis'e sunmak,
- f) Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak/yaptırmak ve Meclis'e sunmak,
- g) Plan ve projelere ilişkin jeolojik raporları incelemek, uygun görüş vermek, planlamaya altlık teşkil edecek şekilde yorumlamak, gerektiğinde imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt yaptırmak, onaylamak, denetlemek,
- h) Tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Belediye tarafından yürütülmekte olan yatırım projelerine ait zemin etüdü raporu hazırlamak/hazırlatmak ve incelemek.

Harita Birimi

- a) İlçe Belediyelerinden gelen parselasyon planlarını değerlendirerek Encümen'e sunmak,
- b) Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, Encümen'e sunmak,
- c) Gerektiğinde imar uygulamalarını yapmak/yaptırmak, Encümen'e sunmak,
- d) Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve hâlihazır harita çalışmalarını yapmak/yaptırmak,
- e) Kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her ölçekteki imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve Encümen'e sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemini Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay'ı ile 23/06/2014 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)