

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İHTİSAS ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|-------------------------------------|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Zabıta Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğünü, |

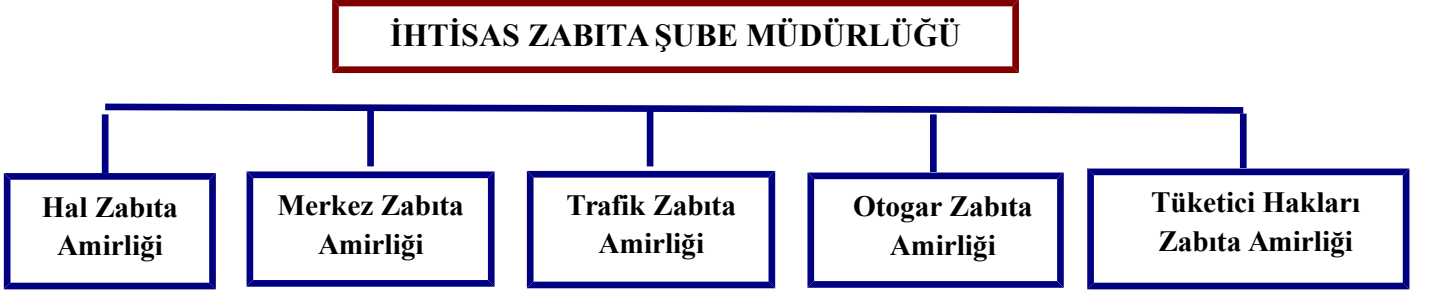
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞU VE GÖREVLERİ

Kuruluşu

Madde 5- Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için 5 amirlikten oluşturulur. Müdürlüğün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir:



Şube Müdürlüğünün görevleri:

Madde 6- (1) Şube müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- Belediyenin yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yürütmek,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- İlgili mevzuata göre takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Ruhsatsız çalışan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak ve alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda verilen görevleri yerine getirmek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- İlgili mevzuata göre dilencilerle ve seyyar satıcılarla ilgili gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak,
- İlgili mevzuata göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları yetkili mercilere bildirmek,
- İlgili mevzuat gereği otogarlar içinde nizam ve intizami sağlamak,
- Karayolları Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- Şehirlerarası otobüs terminalindeki fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, tarifelere uymayanlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

- i) 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzelenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerini yerine getirmek,
- j) Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ile Belediye mevzuatlarında öngörülen görevleri yerine getirmek,
- k) Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde trafik ile ilgili belirtilen görevleri yerine getirmek,
- l) 5216 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinin "f" bendinde belirtilen denetim görevlerini yerine getirmek,
- m) UKOME'de alınan ve belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirmek,
- n) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- o) Müdürlük ile ilgili dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.

Şube Müdürü

Madde 7- Denizli Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Dairesi Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

Amirliklerin görevleri

Madde 8- Madde 5'te Şube Müdürlüğü Teşkilat Şeması'nda gösterilen amirliklerin görevleri:

Otogar Zabıta Amirliği

- a) İlgili mevzuat gereği otogarlar içinde nizam ve intizami sağlamak,
- b) Otogarda seyyar satıcılık faaliyetini önlemek,
- c) Otogar içerisinde bulunan işyerlerini denetlemek,
- ç) Otogar içerisinde, şehirlerarası ve ilçelere faaliyet gösteren araçların denetimini yapmak,
- d) Karayolları Taşıma Kanunu ve Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- e) Şehirlerarası otobüs terminalindeki fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, tarifelere uymayanlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Hal Zabıta Amirliği

- a) 5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzelenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerini yerine getirmek,

- b) Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik ile Belediye mevzuatlarında öngörülen görevleri yerine getirmek,
- c) Hal'de nizamı, intizamı kurmak ve denetim yapmak,
- ç) Hal'e girmeden satış yapan sebze, meyve taşıyan araçlara cezai işlem uygulamak, yasa dışı kurulan Hal'lerin faaliyetine engel olmak,
- d) Hal'deki yerinin boşaltılmasına karar verilen ve zamanında boşaltılmayan yerin tahliyesi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.

Merkez Zabıta Amirliği

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) Belediyenin yetkili olduğu alanlarda zabıta hizmetlerini yürütmek,
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- c) İlgili mevzuata göre takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- ç) İlgili mevzuata göre, nizam ve intizamı sağlamak, gerekli denetimleri yapmak ve yaptırım uygulamak,
- d) İlgili mevzuat gereğince, belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda, suç işleyenler hakkında kanuni işlem yapmak,
- e) Ruhsatsız çalışan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapmak ve alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak,
- f) Kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak denetimlere iştirak etmek ve gereken işlemleri yapmak,
- g) Belediyemiz sorumluluk alanlarında izinsiz işgalleri önlemek ve işgal edenler hakkında kanuni işlem yapmak,
- ğ) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda verilen görevleri yerine getirmek,
- h) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- ı) Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
- i) İlgili mevzuata göre dilencilerle ve seyyar satıcılarla ilgili gerekli kontrolleri ve işlemleri yapmak,
- j) İlgili mevzuata göre yardıma muhtaç olduğunu beyanla bildirenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- k) İlgili mevzuata göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları yetkili mercilere bildirmek,
- l) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

Trafik Zabıta Amirliği

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde trafik ile ilgili belirtilen görevleri yerine getirmek,
- b) 5216 sayılı Kanun'un 7 nci maddesinin "f" bendinde belirtilen denetim görevlerini yerine getirmek,
- c) İlgili mevzuatlar gereğince belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerin yerine getirilmesini sağlamak,
- ) UKOME'de alınan ve belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirmek,
- d) Őehir içinde faaliyet gösteren Belediye ruhsatlı/izinli araçlar ile Őehir içi halk otobüslerinin denetimlerini yapmak ve denetim ile ilgili yetkili birimlerin/kurumların birlikte denetim taleplerine katılmak,
- e) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görölenleri yürütmek,
- f) Őehir içi trafik uygulamalarında Meclisin vermiŐ olduğu görevleri yerine getirmek,
- g) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek,
- ğ) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarının denetlenmesini sağlamak,
- h) Alt yapı çalıŐmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınmasına yardımcı olmak,
- ı) Trafik iŐaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- i) Belediye etkinliklerinde gerekli trafik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.

Tüketici Hakları Zabıta Amirliği

Belediye yetki ve sorumluluk alanları içerisinde kalan;

- a) Tüketici haklarının korunmasına yönelik 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ile fiyat etiketi ve satıŐtan kaçınma konularında Belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Tüketici hakları ile ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme ve özendirici faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 9- Amirlikler içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanının onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 10- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 11- 27/08/2015 tarih ve 85 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan “Zabıta Dairesi Başkanlığı İhtisas Zabıta Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge hükümleri Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

(Bu yönerge Başkanlığın 30/05/2019 tarih ve E.71 sayılı Onay'ı ile 30/05/2019 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)