

KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 17. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) Belediye : Büyükşehir Belediyesini,
- b) Başkanlık : Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) Meclis : Büyükşehir Belediye Meclisini,
- e) Encümen : Büyükşehir Belediye Encümenini,
- f) Daire Başkanlığı : Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığını,
- g) Müdürlük : Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğünün görevleri

Madde 5- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Bilgi Evleri ve Kurs Merkezlerinde kayıtlı olan öğrencilere eğitim desteği sağlamak, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla eğitim materyalleri desteği sağlamak,
- b) Bilgi evlerine başvuran öğrencilerin kaydının yapılmasını sağlamak,
- c) Bilgi evlerine kayıtlı öğrencilerin aylık ücretlerinin yatırılmasının takip edilmesini sağlamak,

- d) Kurs hizmeti amacıyla kurulan bilgi evleri ve kurs merkezlerinin ikramları, temizliği ve öğrencilerin takibi ve güvenliğini sağlamak,
- e) Bilgi evlerinde kayıtlı olan öğrencilerin velilerini kurs merkezleri ve çocukları hakkında bilgilendirmek,
- f) Bilgi evlerinde verilecek kurslar ile ilgili ders programının hazırlanıp planlanmasını sağlamak,
- g) Bilgi evlerinde kayıtlı öğrencilerin evlerine öğretmenleri ile birlikte ziyaret edilerek öğrencinin yaşam koşullarını incelemek ve yaşam standartlarına göre başarısını artırmak için çalışmalar yapmak,
- h) Bilgi evlerinde kayıtlı öğrencilerin el becerilerini artırmaya yönelik çalışmaları planlayıp uygulamak,
- i) Bilgi evlerinde kayıtlı öğrencilerin imkansızlıklar nedeniyle ulaşamadığı kültür- sanat etkinlikleri ile buluşmalarını sağlamak
- j) Yıl içinde Bilgi evlerinde kayıtlı öğrencilerin özgüvenlerini artırmak için yapılan çalışmaları yılsonu etkinlikleri ile vatandaşa sunmak.

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür, Turizm ve Tanıtım Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Şefliklerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Deđişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 9- 20/02/2015 tarih ve 24 sayılı Onay ile yürürlüğe konulan "Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönerge" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 10- Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

.../11/2015

Osman ZOLAN
Büyükşehir Belediye Başkanı

(Bu yönerge, Başkanlığın 06/11/2015 tarih ve 103 sayılı Onay'ı ile 06/11/2015 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)