

ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Denizli Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı Projeler Şube Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Projeler Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Hukuki dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; Denizli Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen;

- | | |
|---------------------|--|
| a) Belediye | : Büyükşehir Belediyesini, |
| b) Başkanlık | : Büyükşehir Belediye Başkanlığını, |
| c) Başkan | : Büyükşehir Belediye Başkanını, |
| d) Meclis | : Büyükşehir Belediye Meclisini, |
| e) Encümen | : Büyükşehir Belediye Encümenini, |
| f) Daire Başkanlığı | : Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığını, |
| g) Müdürlük | : Projeler Şube Müdürlüğünü ifade eder. |

İKİNCİ BÖLÜM

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Şube Müdürlüğün görevleri

Madde 5- Şube Müdürlüğünün görevleri aşağıda sayılmıştır:

- Avrupa Birliği uyum sürecinde açılan programları ve ilanları takip etmek, bunlar ile ilgili projeler üretmek ve/veya üretilmesini sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar ile belirlenen izinler ve mevzuat çerçevesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek,
- Kurum ve kuruluşlardan gelen yurtdışı ortaklık tekliflerini incelemek, değerlendirerek Başkanlık onayına sunmak,
- Açılan yerel, ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip etmek, bunlar ile ilgili projeler üretmek,

- d) Belediye içi ve diğer resmi kurum, kuruluşlarla koordineli çalışarak ortak proje konularını tespit etmek ve belirlenen izinler ve mevzuat çerçevesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek,
- e) Geliştirilecek diğer projeler ile ilgili Avrupa Birliği fonları ve diğer hibe kaynaklarını araştırmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- f) Hazırlanan projelerin başvurularını yapmak ve sözleşme makamı ile ilgili süreci takip etmek,
- g) Onaylanan projelerin sözleşme aşamasından itibaren tüm idari, mali ve teknik uygulamalarını takip ve koordine etmek,
- h) Projelerle ilgili dokümanları çevirmek (İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce),
- i) Gerçekleştirilen çalışmaları kamuoyu ile paylaşmak ve çalışmaların tanıtımını sağlamak,
- j) Yürütülen tüm faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak,
- k) Müdürlük ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak üst makamlarca verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- l) Denizli'nin kurumsal ve sosyal anlamda Avrupa Birliği üyeliğine hazırlığını sağlamak, bu doğrultuda Avrupa Birliği'nin ilimizde tanınırlığını arttırmak üzere faaliyetler yürütmek ve karşılıklı anlayışı geliştirerek önyargıları ortadan kaldırmaya yönelik proje bazlı, sosyal ve/veya kültürel çalışmalar yürütmek,
- m) Belediyenin, şehrin gelişmesi ve kalkınmasını destekleyecek fon kaynakları/hibe programlarının araştırmasını yapmak, programlara başvurmak amacıyla projeleri hazırlamak ve kurumiçi / kurum dışı ortaklıkları kurmak.

Şube Müdürü

Madde 6- Denizli Büyükşehir Belediyesi Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği'nde ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısına ve Daire Başkanına karşı birinci derecede sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Servis Oluşturulması

Madde 7- Şeflik/Birimlerin içerisinde servis oluşturulması, Kalite Yönetim ve Ar-ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde Daire Başkanı'nın onayı ile gerçekleştirilir.

Değişiklik

Madde 8- Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır, değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi Kalite Yönetim ve Ar-Ge Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 9-Bu yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı onayıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

(Bu yönerge, Başkanlığın 23/06/2014 tarih ve 12 sayılı Onay'ı ile 23/06/2014 tarihinde yürürlüğe konulmuştur.)