

DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TİCARİ HATLI MİNİBÜSLERİN ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

MADDE:1

Amaç ve Kapsam:

Bu yönetmelik Denizli Büyükşehir sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda toplu taşıma faaliyeti gösteren ticari hatlı minibüslere, Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından "Çalışma Ruhsatı" verilmesini ve ruhsat verme ile ilgili prensipleri, kuralları, minibüslerin çalışma usul ve esaslarını, yönetim, yürütüm ve denetim konularıyla ilgili yapılacak işlemleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

MADDE:2

Yasal Dayanak:

Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5362 sayılı Esnaf Sanatkarlar Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, Karayolları Trafik Yönetmeliği, Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik, Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik, Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik, Denizli Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, Denizli Büyükşehir Belediyesi UKOME Yönetmeliği, ayrıca tüm ilgili kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler, tebliğler ve genelgelere dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Tanımlar

MADDE:3

Tanımlar:

Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

1. Belediye: Denizli Büyükşehir Belediyesi'ni,
2. Başkan: Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
3. Meclis: Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi'ni,
4. UKOME: Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni,
5. Durak: Minibüslerin, bir kamu hizmeti olan toplu taşımacılık faaliyetinde bulunurken, yolcu bindirmeleri, indirmeleri için kısa süreli olarak duraklayacakları, yatay ve düşey işaretlerle belirlenmiş alanı,
6. Esnaf Odası: Ticari hatlı minibüs taşımacısının bağlı bulunduğu odayı,
7. Güzergâh: Minibüslerin, belirlenmiş olan hattın başlangıç ve bitiş noktası arasında toplu taşımacılık yaparken, geçecekleri semt, mahalle, sokak, cadde veya bulvar ile yolcu indirme bindirme duraklarını,

8. Taşıma Hattı: Taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
9. Minibüs: Sürücü dahil azami 17 kişilik oturma yeri olan, ticari amaçla yolcu taşıyan motorlu taşıtı,
10. Şoför: Bu yönetmeliğe konu olan ticari hatlı minibüsü kullanan ve bunun için gerekli eğitimlerden geçerek Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi almış olan kişiyi,
11. Taşımacı: Ticari hatlı minibüs sahibi olan veya mülkiyeti muhafaza kaydıyla satışta alıcı sıfatıyla kayıtlı görülen kişiyi,
12. Ticari Araç Tahsis Belgesi: Ticari plaka satın alacak kişilerin 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren, ticari araç satış işlemi için aranan belgeyi,
13. Toplu Taşımacılık: Toplu taşıma araçlarıyla Denizli Büyükşehir sınırları içinde yapılan toplu yolcu taşıma faaliyetini,
14. Çalışma Ruhsatı: Ticari hatlı minibüslere Belediye tarafından verilen çalışma izin belgesini,
15. Araç Uygunluk Belgesi: Bu yönetmelikte tanımlanan ticari hatlı minibüs araç standartlarına ilişkin şartları taşıyan minibüsler için Belediye tarafından düzenlenen belgeyi,
16. Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi: Belediye'nin düzenleyeceği eğitim programına katılmak ve başarılı olmak şartıyla ticari hatlı minibüslerde şoför olarak çalışacak kişilere Belediye tarafından verilecek belgeyi,
17. Denetim Görevlisi: Bu yönetmeliğin yürürlüğü sırasında denetimin ve yasal işlemlerin uygulanması konusunda görevlendirilen personeli,
18. Hat Bekleme Durakları: Ticari hatlı minibüslerin seferleri dışında toplu olarak bekleme yaptıkları ve şoförlerin dinlendiği açık veya kapalı park alanını,
19. Fiyat Tarifesi: Ticari hatlı minibüslerde UKOME tarafından belirlenen yolculuk ücretini gösteren tarifeyi,
20. Zaman Tarifesi: Ticari hatlı minibüslerin UKOME tarafından belirlenen çalışma saatlerini gösteren tarifeyi, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Yürütme

MADDE:4

Ticari Plaka Tahsis Belgesi

- (1) Ticari Plaka Tahsis Belgeleri UKOME kararı ile Belediye tarafından verilir.
- (2) Taşımacıların, ticari hatlı minibüs devri esnasında Ticari Plaka Tahsis Belgesi almaları zorunludur.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi Başvurularında İstenen Evraklar

- (1) Başvuru Formu,
- (2) Adli Sicil Beyanı,
- (3) Noter Taahhüdü, (Denizli Büyükşehir Belediyesi Ticari Hatlı Minibüslerin Çalışma Yönetmeliği'nde tanımlanan taşımacı sıfatı ile ticari hatlı minibüs taşımacılığı yaparak geçimimi sağladığımı, bu işi sürekli icra ettiğimi, bu işin dışında başkaca bir mesleki ve ticari faaliyette bulunmayacağımı, başka bir ticari faaliyette bulunduğumun tespit edilmesi halinde ticari plakamın iptal edilmesini kabul, beyan ve taahhüt ederim.) ifadesini içermelidir,
- (4) Sürücü Belgesi Fotokopisi (En az B sınıfı),
- (5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Kimlik numarası bulunacak),
- (6) SGK'dan tescil/çalışma kaydı

MADDE:5

Alım, Satım ve Devir:

Ticari hatlı minibüslerin alım, satım ve devirleri ile ilgili uyulacak usul ve esaslar;

(1) Belediye tarafından Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilerek ticari araç almaya hak kazanan taşımacılar, noterden ticari plaka aldıktan sonra, gerekli belgeleri hazırlayarak çalışma ruhsatı almak üzere müracaatta bulunurlar.

(2) Belediyece devir işlemleri gerçekleştirilerek çalışma ruhsatını alırlar.

Çalışma Ruhsatı almak için başvuruda istenilen evraklar;

- a. Başvuru dilekçesi ve 1 adet fotoğraf,
- b. Ticari Plaka Tahsis Belgesi,
- c. Sürücü belgesi fotokopisi (en az B sınıfı sürücü belgesi),
- d. Belediye'den alınacak, ticari aracın ve taşımacının borcu yoktur belgesi,
- e. Araç Tescil Belgesi fotokopisi,
- f. Noter Satış Sözleşmesi fotokopisi,
- g. Araç Uygunluk Belgesi,
- h. Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi,
- i. İlgili esnaf odasından alınacak devir belgesi,
- j. Satışa dair değer bildirim beyannamesi,
- k. Ortaklıklarda da aynı evraklar istenir.

(3) İstenen evrakların gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde verilen çalışma ruhsatı iptal edilir.

MADDE:6

Ticari Hatlı Minibüslerin Çalışma Ruhsatları

(1) Ticari Hatlı Minibüslerin Çalışma Ruhsatları, Belediye tarafından tanzim edilir.

(2) Yıllık çalışma ruhsatlarının alınması her yılın Ocak ayında başlar ve alınan ruhsatlar, ruhsat yılından sonraki yılın Ocak ayı sonuna kadar geçerlidir.

(3) Araç sürücüleri denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatını ibraz etmek zorundadır.

(4) Ruhsatın kaybedilmesi halinde Belediye'ye yazılı dilekçe ile başvuru yapılması gerekir.

MADDE:7

Veraset Yolu İle İntikaller:

(1) Ticari hatlı minibüs taşımacısının ölümü veya gaipliği halinde, veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine tüm varislerin adına veya varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi ile adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi istenen varis/varisler için noterden muvafakatname alındıktan sonra, Belediyece hat hakkının devri yapılır.

(2) Varis/Varisler adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi halinde bu yönetmeliğin 5. maddesinin (2) fıkrasında belirtilen (b,c ve f bentlerinde istenen belgeler hariç) belgeler istenir.

MADDE:8

Ticari Hatlı Minibüs Araç Standardına İlişkin Şartlar

(1)Ticari hatlı minibüsler iş bu yönetmelik hükümlerince incelenir ve gerekli şartları taşıyan araçlara 1(bir) yıl geçerli olmak üzere Araç Uygunluk Belgesi düzenlenir. Ticari Hatlı Minibüs

Taşımacıları Araç Uygunluk Belgesi'ni almak zorundadır. Uygun olmadığı tespit edilen minibüs çalıştırılmaz. Araç Uygunluk Belgesi alamayan minibüs taşımacısının, eksikliklerini 1(bir) ay içinde tamamlamaması halinde çalışma ruhsatı iptal edilir. Bu süre, taşımacının başka bir araç getireceğini yazılı beyan etmesi halinde 3(üç) aya kadar uzatılır.

(2) Ticari Araç Uygunluk Kontrol Ücreti Belediye Meclis kararı ile belirlenir. Ticari hatlı minibüslere ilişkin şartlar aşağıda belirtilmiştir:

- (3) Koltuk kapasitesi sürücü dahil azami 17 kişilik olacaktır.
- (4) Klima çalışır durumda olacaktır.
- (5) Direksiyon hidrolik olacaktır.
- (6) Otomatik kapı sistemi bulunmalı ve kapılar araç seyir halinde iken açılmayacak şekilde dizayn edilmiş olacaktır.
- (7) Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri haricinde minibüslerin içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- (8) Minibüsün içi ve dışı sürekli temiz tutulacaktır.
- (9) Minibüslerde fabrika çıkışı dışında aksesuar ve donanım bulunmayacaktır.
- (10) Araç içerisinde şoför dahil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı Kanun gereği araç içerisinde "Sigara İçilmez" ibareli levha asılması zorunludur.
- (11) Ticari hatlı minibüslerde UKOME tarafından belirlenen fiyat tarifelerinin müşterilerin kolayca görebileceği yere asılması ve belirlenen standartlarda olması zorunludur.
- (12) Minibüs içinde, 2 adet 4 kg. tozlu yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, cam kırma (imdat) çekici, reflektör, yedek ampuller, çekme halatı ve kış aylarında zincir bulundurulacaktır.
- (13) Her aracın Belediyece belirlenecek yerinde şikâyet ve danışma telefonlarının yazılı olduğu tabela bulundurulacaktır.
- (14) Ticari hatlı minibüsler mevzuat hükümleri doğrultusunda engellilerin kullanımına uygun olacaktır.
- (15) Ticari hatlı minibüslerde avadanlık bulundurulması zorunludur.
- (16) Araç lastikleri mevzuata uygun olacaktır.
- (17) Motor bakımının dışında fren, hidrolik, rot-balans, amortisör, şanzıman vb. bakımları da düzenli olarak yaptırılarak, bu bakımlarının hangi yetkili servis tarafından veya kim tarafından hangi tarihlerde yapıldığı bakım kartlarıyla belgelenecektir.
- (18) Aracın egzoz sistemi arızasız olacaktır. Çevre ve gürültü kirliliğine yol açan egzoz sistemi ile trafiğe çıkılması yasaktır.
- (19) Araçların yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı eskiyen döşemeler değiştirilecektir.
- (20) Kırık veya tehlikeli biçimde çatlak camlı araçlar trafiğe çıkmayacak, aracın içerisi dışarıdan bakıldığında görünür durumda olacaktır.
- (21) Aracın ayna, sinyal, far, silecek vb. bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza bulunmayacaktır.
- (22) Ticari hatlı minibüslerde UKOME tarafından belirlenen standartların dışında özel yazı ve şekil bulunmayacaktır.
- (23) Minibüslerde, ruhsatta belirtilen hat numarası ve hat adının yazılı olduğu, renklerinin UKOME tarafından belirleneceği ışıklı tabela bulunacaktır.
- (24) Araç içi ışıklandırmada renkli ışıklar kullanılmayacaktır.
- (25) Hâlihazırda faaliyette olan araçların renkleri UKOME kararları ile belirlenir.
- (26) Taşımacı tarafından araçlara araç takip, izleme ve kontrol sistemlerinin takılması ve işlerliğinin sağlanması zorunludur. Sistemin teknik özellikleri, çalışma prensipleri ve uygulama zamanı UKOME tarafından belirlenecektir.
- (27) Toplu taşıma sistemlerinin uyumlu çalıştırılması amacıyla taşımacı tarafından elektronik ücret toplama sisteminin kurulması ve işlerliğinin sağlanması zorunludur. Sistemin teknik özellikleri, çalışma prensipleri ve uygulama zamanı UKOME tarafından belirlenecektir.

MADDE:9

Ticari Hatlı Minibüslerin Şoför Standardına İlişkin Şartlar

Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, Belediye'nin düzenleyeceği eğitim programına katılmasına müteakip, başarı ile tamamlayan minibüs şoförlerine 1(bir) yıllık Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi verilir. Minibüs şoförlerinin eğitim programına katılabilmesi için aşağıda belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir:

- (1) En az ilköğretim mezunu olmak,
- (2) Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olmak,
- (3) Yeni başlayanlar ve mevcut şoförler için 5 yılda bir, hastaneden alınacak psikolojik ve bulaşıcı hastalıklar yönünden sağlam olduğunu gösterir sağlık raporuna sahip olmak,
- (4) Yüz kızartıcı suçlar ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227'nci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak,
- (5) Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak,
- (6) Alkollü olarak araç kullanma veya hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgesi birden fazla geri alınmamış olmak,
- (7) En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak,
- (8) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nca belirlenen ve sürücüler için niteliğine uygun alınması gereken belgeleri almış olmak.

MADDE:10

Ticari Hatlı Minibüslerin Çalışma Esasları, Tembih ve Yasaklar

Minibüs taşımacıları ve şoförler, bir kamu hizmeti olan toplu taşımacılık faaliyetini, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapmak ve konuyla alakalı olarak ilgili kurum ile kuruluşlar tarafından alınacak kararlara ve verilecek talimatlara uymak zorundadırlar.

Ticari Hatlı Minibüslerin Çalışma Esasları, Tembih ve Yasaklar aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Bu yönetmelik kapsamına giren ticari hatlı minibüs taşımacıları Belediye'den "Çalışma Ruhsatı ve Araç Uygunluk Belgesi" almadan çalışma yapamazlar.
- (2) Ticari hatlı minibüs şoförlerinin "Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi" olmadan çalışmaları yasaktır.
- (3) Ticari hatlı minibüslerde çığırkan-muavin bulundurulamaz.
- (4) Ticari hatlı minibüslerin trafik tescil belgesinde belirtilen yolcu sayısı dışında ayakta yolcu almaları yasaktır.
- (5) Minibüs taşımacısı ticari hatlı minibüsünü bir başkasına kiraya veremez.
- (6) Ticari hatlı minibüslerin devrinde trafik tescil belgesinin alınmasına müteakip 1(bir) ay içinde Belediye'den gerekli devir işlemlerinin yapılması zorunludur.
- (7) Devir veya araç alımı suretiyle araç değişikliği yapan ticari hatlı minibüs sahipleri araç trafik tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 1(bir) ay içinde Belediye'ye bildirim yapmak zorundadırlar.
- (8) Ticari hatlı minibüslerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- (9) Minibüslerin trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde sevk ve idaresi yasaktır.
- (10) Ticari hatlı minibüslerin kaza, arıza vb. mücbir sebepler haricinde yolcularını yolda aktarma yapmaları yasaktır. Taşımacı, son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- (11) Mevzuatın öngörmediği hak aramalar ile birlikte toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak ve her türlü izinsiz gösteri yapmak yasaktır.
- (12) Taşımacı ve şoförler UKOME tarafından belirlenen zaman ve fiyat tarifesine uymak zorundadır.
- (13) Şoförlerin kıyafetleri UKOME tarafından belirlenir. Taşımacı ve şoförler bu kıyafet standardına uymak zorundadır.

(14) Ticari hatlı minibüs şoförlerinin kıyafet ve aksesuarları trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek nitelikte olmayacaktır.

(15) Ticari hatlı minibüs taşımacılarından, yüz kızartıcı suçlar ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227'nci maddelerindeki suçlardan hüküm giyenlerin affa uğramış olsalar bile çalışma ruhsatları iptal edilir ve hiçbir hak iddia edemezler.

(16) Ticari hatlı minibüs taşımacılarının ve şoförlerinin yolculara ahlak kuralları dışında davranmaları ve yolcularla tartışmaları yasaktır.

(17) Taşımacı, minibüsünde şoförlük yapmayacak ise aracı kullanacak şoförü yazılı olarak Belediye'ye bildirmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE:11

Sorumluluk:

(1) Toplu taşımacılık faaliyeti sırasında şoförün her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan her türlü hukuki ve mali sorumluluk taşımacıya aittir. Bu konularda Belediye'nin hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.

MADDE:12

Denetim:

Ticari hatlı minibüs taşımacıları ve şoförleri bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır. Söz konusu hükümlere uyulmasının sağlanması için konusunda gerekli denetimler Belediye ve diğer yetkili kurumların görevlilerince yapılacaktır.

MADDE:13

Tebliğat Adresi:

Taşımacılar kendilerine yapılacak tebligata esas olacak tebligat adresini, kendisi ile şoförlerin ikamet adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adreslerini 1(bir) ay içinde Belediye'ye yazılı olarak beyan etmek zorundadırlar.

MADDE:14

Taşıma Mecburiyeti:

(1) Ticari hatlı minibüs taşımacıları araçlarının kazaya uğraması, arıza ve bakım gibi nedenlerle taşıma hizmeti yapamayacağı durumlarda Belediye'ye 7 (yedi) gün içerisinde bilgi vermek zorundadır.

(2) Ticari hatlı minibüs taşımacıları, araçlarını hiçbir nedenle Belediye'den izinsiz ve habersiz toplu taşıma hizmeti yapmaktan alıkoymazlar.

MADDE:15

Değişiklik Yapma Hak ve Yetkisi:

(1) Ticari hatlı minibüslerin hat ve güzergâhları, hattaki sayıları, zaman ve fiyat tarifeleri UKOME tarafından belirlenir.

(2) UKOME tarafından belirlenen güzergâhlar aynen uygulanır. Güzergâhlar taşımacılar tarafından değiştirilemez.

(3) Şehir trafiğinde yapılacak düzenlemeler, yapım çalışmaları ve kamu güvenliği sebepleri ile önceden haber vermek suretiyle belediye; güzergâh, durak noktaları ve çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir. Taşımacı bu değişikliğe uymak zorundadır.

MADDE:16

Duraklar

1- Ticari hatlı minibüslerin durak yerleri UKOME tarafından belirlenir. Ticari hatlı minibüsler, çalıştığı güzergâh üzerinde belirlenen duraklarda indirme bindirme yapar.

MADDE:17

Hat Bekleme Durakları:

1- Hat bekleme durak yerleri ile ilgili talepler UKOME'nin belirleyeceği usul ve esaslar çerçevesinde UKOME tarafından değerlendirilir. UKOME'nin uygun görmediği hat bekleme durakları kullanılamaz.

MADDE:18

Taşımacılıktan Çekilme:

1- Ticari hatlı minibüs çalıştırmaktan çekilmek isteyen taşımacılar dilekçe ile Belediye'ye müracaat ederler. İlgili müracaat doğrultusunda UKOME kararı sonrasında çalışma ruhsatı iptal edilir.

MADDE:19

İhtilafların Çözümü

Bu yönetmeliğin uygulanması esnasında doğacak ihtilafların çözümü için öncelikle UKOME, ihtilafların çözülememesi durumunda ise Denizli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE:20

Cezai yaptırımlar:

1-Genel Hükümler

(1) İdari para cezaları ve yaptırımlar 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanununun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri, Denizli Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde uygulanır.

(2) Ticari hatlı minibüsün işletilmesi ile ilgili her türlü kanunî ve cezaî müeyyideler taşımacıya aittir. (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'ndaki ilgili hükümler saklıdır.)

2- Özel Hükümler

1- Bu yönetmelik çerçevesinde verilen cezalar, cezanın tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde ödenecektir. Ödemenin gecikmesi halinde 6183 sayılı kanundaki hükümler uygulanır. Gecikme süresi 1 (bir) ayı geçtiğinde, borcu olan taşımacıya ait araca, borcun ödenmesine kadar taşımacılıktan men cezası verilebilir.

2- Ticari hatlı minibüslerde bulunan araç takip, izleme ve kontrol sisteminin vereceği raporlar, denetim ekiplerinin hazırlayacağı rapor niteliğinde olup kayıtlar üzerinden yaptırım uygulanır.

3- Ticari hatlı minibüs araç standardına ilişkin şartlardan herhangi birisini sağlamadığı tespit edilen ticari hatlı minibüse idari para cezası uygulanır ve tespit edilen eksiklik giderilinceye kadar taşımacılıktan men cezası verilir.

4- Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi olmayan şoförlerin ticari hatlı minibüsleri kullandığının tespit edilmesi halinde idari para cezası uygulanır ve tespit edilen eksiklik giderilinceye kadar taşımacılıktan men cezası verilir.

5- Ticari hatlı minibüs taşımacılarının veya şoförlerinin bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ederek yılı içinde aynı eylemi beş defa üst üste işlemeleri halinde çalışma ruhsatları Belediyece iptal edilir.

ALTINCIBÖLÜM

Son Hükümler

MADDE:21

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler:

(1) Denizli Belediye Meclisi'nin 08/09/2011 tarih ve 670 sayılı kararı ile kabul edilen "DENİZLİ BELEDİYESİ TİCARİ HATLI MİNİBÜSLERİN ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ" yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE:22

Hüküm Bulunmayan Haller:

(1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE:23

Yürürlük:

(1) Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kabulünden sonra Belediye'nin internet sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

MADDE:24

Yürütme:

(1) Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.